AStA Transporterverleih – Checkliste

1

Transporter mieten

Im AStA Büro. Führerschein, Ausweis und 50€ Kaution mitbringen. Es wird ein Vertrag abgeschlossen.

2

Karte ist elektronischer Schlüssel

Du bekommst eine Chipkarte, mit der Du den Autoschlüssel am elektronischen Tresor (Keymanager) bekommst. Den Keymanager findest Du an der Nordwestecke des Gebäudes S1/09 (Aka-Flieg / Alte Maschinenbauhalle neben der Mensa Stadtmitte) im TU Innenhof.

3

Fahrzeugschlüssel am Keymanager

Erst ab Buchungsbeginn meldest Du Dich am Keymanager mit der Karte und der PIN an und nimmst den Schlüssel, der Dir nach Öffnen vom Tresor angezeigt wird (Lampe leuchtet). Der Tresor lässt sich erst ab Buchungsbeginn öffnen. Bitte nicht vergessen den Tresor zu schließen.

4

Fahrzeug prüfen

Vor Fahrtantritt prüfst Du das Fahrzeug auf mögliche Schäden. Noch nicht gemeldete Schäden (im Bordbuch ist eine Liste) meldest Du an 0800 7666 245. Achtung: Nicht gemeldete Schäden gehen zu Deinen Lasten! Neue Schäden bitte zusätzlich in die Schadenliste eintragen.

5

Im Auto anmelden

Nach dem Öffnen meldest Du Dich im Auto an, indem Du den Schlüsselanhänger an das Lesegerät unter dem Lenkrad hälst. Damit wird das Auto freigeschaltet. In allen Fahrzeugen besteht Rauchverbot.

6

Tanken

Prüfe, ob die Tankkarte im Bordbuch vorhanden ist. Mit ihr bezahlst Du den Kraftstoff (bei Aral oder Agip). Die PIN ist 2665. Der Missbrauch der Tankkarte wird verfolgt. Fehlt die Tankkarte, unbedingt sofort der Servicezentrale unter 0800 7666 245 Meldung erstatten.

7

Schäden / Unfälle

Schäden und Unfälle meldest Du immer telefonisch unter 0800 7666 245. Bei Unfällen immer auch die Polizei rufen (am Telefon sagen, dass ein Mietwagen betroffen ist).

8

Rückgabe

Achte auf die Buchungszeit und gebe das Auto immer pünktlich zurück. Bei Verspätungen entstehen zusätzliche Kosten. Informiere rechtzeitig die Servicezentrale, falls Du Dich doch verspäten solltest. Wichtig: Der Tank muss bei Rückgabe mindestens ein Viertel voll sein.

9

Im Auto abmelden

Bevor Du den Schlüssel in den Keymanager zurücksteckst, melde Dich mit dem Schlüssel am Lesegerät unterhalb des Lenkrades wieder ab. Damit ist das Auto wieder gesperrt.

10

Abrechnung

Für die Fahrtabrechnung bringst Du die Zugangskarte innerhalb sieben Tage nach Fahrtende in das AStA Büro zurück. Bitte berichte hier nochmals, falls es besondere Vorkommnisse oder Auffälligkeiten gab.

11

Bei Fragen unterwegs

Bei technischen Fragen oder Problemen rund um das Auto steht Dir die Servicezentrale jederzeit unter 0800 7666 245 zur Verfügung. Der Anruf ist kostenfrei.