

Rückerstattung des Semestertickets aus sozialen Gründen



An:

AStA TU Darmstadt
 Referat für Mobilität / Härtefallstelle
 Hochschulstr. 1
 64283 Darmstadt

Der Erwerb des Semestertickets stellt für mich eine besondere soziale Härte dar. Deshalb beantrage ich hiermit die Rückerstattung des Semesterticketbeitrags gem. § 2 Abs. 3 der Semesterticket-Härtefallsatzung der Studierendenschaft der TU Darmstadt für das genannte Semester. Die nachfolgend gemachten Angaben entsprechen der Wahrheit.

Antragssemester	
Vorname	
Name	
Matrikelnummer	
E-Mail-Adresse	
Handynummer	
IBAN	
BIC	

Erläuterung der persönlichen Situation:

Darmstadt, <input style="width: 100px;" type="text"/>	x
	Unterschrift

Bearbeitungsvermerke der Härtefallstelle		Eingangsstempel:	
<input type="checkbox"/>	Antrag im RESST angelegt	1. Bearbeiter:	Genehmigung / Ablehnung
<input type="checkbox"/>	Unterlagen nachgefordert	2. Bearbeiter:	
			Überweisung:

Rückerstattung des Semestertickets aus sozialen Gründen



Fristen:

- Stellst du den Antrag im **Wintersemester**, muss dieser bis zum **31. Dezember** beim AStA eingehen. Fehlen noch Unterlagen, kannst du diese bis zum 31. Januar nachreichen.
- Stellst du den Antrag im **Sommersemester**, muss dieser bis zum **30. Juni** beim AStA eingehen. Fehlen noch Unterlagen, kannst du diese bis zum 31. Juli nachreichen.

Benötigte Nachweise:

- **Kontoauszüge** der letzten **sechs Monate** (Ausdruck aus dem Online-Banking genügt)
- **Kopie des Mietvertrags**
- Bei Studium mit Kind: Kopie der Geburtsurkunde des Kindes
- Bei Ehe oder eingetragener Lebenspartnerschaft: Kopie der entsprechenden Urkunde

Studienbescheinigung für das beantragte Semester in diesen Kasten einkleben oder heften

Hinweise zum Ausfüllen des Antrags:

- Fülle bitte für die dem Antrag vorausgegangen **sechs Monate** die folgende Aufstellung aus. Stellst du den Antrag beispielsweise im Oktober, sind die Monate April, Mai, Juni, Juli, August und September gemeint.
- Trage bei den einzelnen Einnahmen und Ausgaben das entsprechende Datum aus dem Kontoauszug ein und markiere den Betrag im Kontoauszug mit Textmarker.
- Den Semesterbeitrag trägst du nur in dem Monat ein, in dem du ihn bezahlt hast.
- Besondere Belastungen sind Ausgaben wie außergewöhnliche Arztkosten oder überdurchschnittlich hohe Aufwendungen für Lernmittel.
- Gehe Zahlungen wie die Miete für die ganze WG über dein Konto, fülle für die Beträge das Feld Bemerkung entsprechend aus.
- **Ausgaben für Lebensmittel brauchst du nicht anzugeben. Diese werden pauschal berücksichtigt.**

Fragen zum Antrag?

- Ist der Antrag eingegangen, kannst du unter den Status unter <https://semesterticket.asta.tu-darmstadt.de/sozial/> abrufen
- Du erreichst die Härtefallstelle unter rueckerstattung@asta.tu-darmstadt.de
- Sollten noch Unterlagen fehlen, schreiben wir dir eine E-Mail. Bitte achte deshalb darauf, dass deine E-Mail-Adresse leserlich eingetragen ist und regelmäßig abgerufen wird.
- Wenn der Antrag vollständig ist und genehmigt werden kann, vergehen etwa 14 Tage bis das Geld auf deinem Konto gutgeschrieben ist.
- Benötigst du weitere Hilfe, kannst du dich auch an das AStA-Sozialreferat wenden. Dort wird dir z.B. bei Fragen zum BAföG geholfen und weitere Hilfsangebote wie der Förderverein für in Not geratene Studierende der TU Darmstadt oder Sonderfonds für Studierende mit Kind, internationale Studierende etc. vermittelt. Das Sozialreferat berät dich unabhängig und entscheidet nicht über diesen Antrag.
- Die weiteren Beratungsangebote findest du unter www.asta.tu-darmstadt.de/beratung

Rückerstattung des Semestertickets aus sozialen Gründen



Einnahmen (vollständig) für Monat/Jahr:			
Datum	Art	Bemerkung	Betrag
Summe			

Ausgaben (nur Miete, Krankenversicherung und ggf. Semesterbeitrag und besondere Belastungen):			
Datum	Art	Bemerkung	Betrag
	Miete		
	Kranken- und Pflegeversicherung		
Summe			

Einnahmen (vollständig) für Monat/Jahr:			
Datum	Art	Bemerkung	Betrag
Summe			

Ausgaben (nur Miete, Krankenversicherung und ggf. Semesterbeitrag, besondere Belastungen):			
Datum	Art	Bemerkung	Betrag
	Miete		
	Kranken- und Pflegeversicherung		
Summe			

Rückerstattung des Semestertickets aus sozialen Gründen



Einnahmen (vollständig) für Monat/Jahr:			
Datum	Art	Bemerkung	Betrag
Summe			

Ausgaben (nur Miete, Krankenversicherung und ggf. Semesterbeitrag und besondere Belastungen):			
Datum	Art	Bemerkung	Betrag
	Miete		
	Kranken- und Pflegeversicherung		
Summe			

Einnahmen (vollständig) für Monat/Jahr:			
Datum	Art	Bemerkung	Betrag
Summe			

Ausgaben (nur Miete, Krankenversicherung und ggf. Semesterbeitrag und besondere Belastungen):			
Datum	Art	Bemerkung	Betrag
	Miete		
	Kranken- und Pflegeversicherung		
Summe			

Rückerstattung des Semestertickets aus sozialen Gründen



Einnahmen (vollständig) für Monat/Jahr:			
Datum	Art	Bemerkung	Betrag
Summe			

Ausgaben (nur Miete, Krankenversicherung und ggf. Semesterbeitrag und besondere Belastungen):			
Datum	Art	Bemerkung	Betrag
	Miete		
	Kranken- und Pflegeversicherung		
Summe			

Einnahmen (vollständig) für Monat/Jahr:			
Datum	Art	Bemerkung	Betrag
Summe			

Ausgaben (nur Miete, Krankenversicherung und ggf. Semesterbeitrag und besondere Belastungen):			
Datum	Art	Bemerkung	Betrag
	Miete		
	Kranken- und Pflegeversicherung		
Summe			