

# Rechenschaftsbericht des gewählten AStA für Oktober 2019

## Finanzen:

- Überarbeitung des Haushalts 2020
- Besprechung des Nachtragshaushalts 2019
- Allgemeines Tagesgeschäft
- Bearbeitung von Finanzanträgen, einschließlich derjenigen der Fachschaften, da das Referat zur Zeit nicht besetzt ist
- Vorbereitung für das Jahresabschlussgespräch mit dem Steuerbüro am 22.10.2019
- Vorbereitung für das Gespräch mit Herrn Schmitt und Frau Koeniger (Dezernat 2) am 25.10.2019
- Nutzungsvertrag für die Räumlichkeiten des Papierladens zwischen der TU Darmstadt und dem AStA ist soweit fertig und muss noch beschlossen werden

## Gewerbe:

- Während des Mitarbeiterzirkels wurde Aktuelles des 806qm und des Schlosskellers durch die Bereichsleiter erläutert. Vor allem der anstehende Semesterbeginn, die OWO und die kommenden Monate waren Thema.
- Das Fazit des Endes der Schlossgarten Saison fällt recht positiv aus und in den kommenden Monaten sind die beiden Gewerbe saisonbedingt gut ausgelastet

## Hochschulpolitik:

- Vertretung des AStA beim Gespräch mit dem Vorstand des Wahlrates Prof. Dr. Schmachtenberg, wobei es um ein allgemeines Kennenlernen und die Darlegung von verschiedenen Punkten, welche an der TU Darmstadt verbessert werden sollten ging (u. a. Unterfinanzierung der FB 2, 3, 15 und Hörsaalsponsoring)
- Der AStA wird mit zwei Personen bei der Evaluation des Sportzentrums vertreten sein, welche am 22.10. stattfindet, weshalb an dieser Stelle noch nicht darüber berichtet werden kann

## Mobilität:

- Auf Anfrage des StuPa im September nach Einzelheiten zur LA-Athenekarte wurden folgende Fragen, auf die David Grünwald aufmerksam gemacht hat, an den Vorsitzenden des Lenkungsausschusses gestellt.
  - o Wie wird die Karte jedes Semester aktualisiert?
  - o Wie wird gewährleistet, dass die Karte lesbar bleibt?
  - o Wenn die Karte durch Abrieb (z. B. im Geldbeutel) nicht mehr lesbar ist, wird sie dann kostenlos neu bedruckt?
  - o Wie bekommen die Erstis ihre Karte einen Monat vor Semesterbeginn (also im Wintersemester vor dem 01.09)? Diese benötigen die Karte eventuell bereits für einen Umzug, Vorkurse oder OWO

- Bekommt die Studierendenschaft eine Zusicherung, dass bei fristgerechter Einschreibung die Karte spätestens am ersten des Vormonats ankommt? Bisher ist es möglich im ersten Semester die bisherige Karte zu bekommen und diese dann im Laufe des Semesters auszutauschen
- Bisher gab es zu den oben genannten Fragen keine Antwort (Stand 20.10.2019), da der Vorsitzende des Lenkungsausschusses sich im Urlaub befindet. Das StuPa wird in Bezug auf das Thema auf dem Laufenden gehalten
- Auseinandersetzung mit dem Thema Rückerstattung des Semestertickets für Studierende des Studiengangs Medizintechnik
- Neue Parktickets sind für die kommenden Monate verfügbar
- Koordination des/mit dem Büroteam/s, damit die Sozial-RSST-Anträge zeitnah bearbeitet werden und der Härtefallausschuss anschließend tagen kann

### **Öffentlichkeitsarbeit:**

- Überarbeitung der Präsentation für die OWo und Erstellen einer neuen Präsentation für die Erstsemesterbegrüßung
- Vorstellung des AStA bei der offiziellen Erstsemesterbegrüßung
- Vorstellung des AStA in der OWo bei verschiedenen Fachschaften sowie in den Räumlichkeiten des AStA für interessierte Gruppen

### **Personal:**

- Interne Angelegenheiten mit den Festangestellten des AStAs bearbeitet (u. a. Urlaub und Überstunden)
- Nächste Bürositzung findet am 22.10.2019 statt, weshalb an dieser Stelle noch nicht darüber berichtet werden kann
- Mitarbeiterzirkel wurde abgehalten, wobei diverse Themen behandelt wurden, welche in den entsprechenden Referaten aufgeführt sind
- Es wurde mit den Festangestellten vereinbart, dass mit der Sparkasse Termine zur Beratung für eine Betriebsrente vereinbart werden
- Festangestellten des AStA soll die Möglichkeit gegeben werden ein Jobrad leasen zu können
- Die Berufung der Referenten für die Legislatur 2019/20 ist nahezu abgeschlossen
- Die Verträge für Tutor International, DADS, Autonome Tutorien und Fahrradwerkstatt sind soweit, bis auf einige Ausnahmen, unterschrieben

### **Haushalt 2019**

- Zu 2.1: Musste erhöht werden, wegen Tariferhöhungen und Einstufungen. Geplante Auslastung beträgt ca. 188.000€
- Zu 2.5: Wird nicht ganz ausgeschöpft (6.800€ nicht verplant)
- Zu 2.6: Wurde angepasst, 11 Sitzungen StuPa (11\*4\*100 = 4400), Wahlausschuss AE wurde auf 83,50€ erhöht (3 Personen, 3 Monate = 751,50€), RPA's müssen tagen (6\*100). In diesem

Zusammenhang ist zu überlegen, ob die AE für die Mitglieder des RPA in Betracht gezogen werden sollte, da diese dem Aufwand (ca. 25 Std.) nicht gerecht wird

- Zu 2.8: War für zwei Personen ausgelegt
- Zu 3.2: Wurde die letzten Jahre nie voll ausgeschöpft
- Zu 4.6: Wurde die letzten Jahre nicht abgerufen. CampusOffice kann AStA intern drucken
- Zu 8.1: Zurzeit wurden 7.500€ abgerufen, letztes Jahr wurden knapp 10.000€ abgerufen
- Zu 8.2: ???

Nachtragshaushalt im Nov. 2. Lesung

Heute geht es darum, das Fragen und Anregungen gerne entgegen genommen werden

Abstimmung erst Nov. Dann Jahresabschluss und die Zahlen vom 806 und Schlosskeller vorliegen

8.2 sollte eventuell erhöht werden

8.2 sollte für das kommende Jahr aufgrund von kommenden Terminen bei 22.000€ belassen werden

Veranstaltungen beim 806qm könnte etwas besser aufgeschlüsselt werden, um eine bessere Übersicht zu liefern

Liste der berufenen Referate an das StuPa weitergeben, wenn alle Verträge unterschrieben sind