



Studierendenparlament der TUD

Organ der Studierendenschaft
der Technischen Universität Darmstadt
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Protokoll vom 22.10.2019

Sitzungsbeginn: 19:09 Uhr
Sitzungsende: 20:38 Uhr

Sitzungsleitung: Marc-Pascal Clement, David Grünewald
Protokoll: Lena-Maria Rempt, Henry Krumb

Zu Beginn der Sitzung Stimmberechtigte: 25

Präsident	Marc-Pascal Clement	Post	Telefon
Präsident	David Grünewald	AStA der TU Darmstadt	06151-16-28360
Schriftführerin	Lena-Maria Rempt	Hochschulstr. 1	Internet
Schriftführer	Henry Krumb	64289 Darmstadt	www.stupa.tu-darmstadt.de

Tagesordnung

TOP 0: Genehmigung der Tagesordnung	3
TOP 1: Genehmigung des Protokolls vom 21.08.2019 (P1) und 26.09.2019 (P2)	3
TOP 2: Mitteilungen des Präsidiums	4
TOP 3: Anträge von Gästen	4
a) Finanzantrag Ingenieure ohne Grenzen (G1)	4
b) Finanzantrag der Fachschaft Maschinenbau	5
TOP 4: Beratung über Berichte	6
a) Tätigkeitsbericht des AStA	6
b) Bericht des 806qm	7
TOP 5: Wahl Entscheidungsfindungsgremium 603qm (W1)	7
TOP 6: Wahl Ältestenrat (W2)	7
TOP 7: Bericht des RPA zum Prüfungszeitraum 11.2015-10.2016 (R1)	8
TOP 8: Beschluss zur Entlastung des AStA im Prüfungszeitraum 11.2015-10.2016 (R2)	8
TOP 9: Nachtragshaushalt 2019 (H1)	8
TOP 10: Haushalt 2020 (H2)	9
TOP 11: Sonstige Anträge und Resolutionen	10
TOP 12: Sonstiges	10

[19:10] TOP 0: Genehmigung der Tagesordnung

Es gib einige Änderungen an der TO: Der Haushalt geht nicht in die zweite Lesung; es wird nur berichtet. Es wird keinen Bericht zum 806qm geben, da die berichtende Person krankheitsbedingt nicht zur Sitzung erscheinen kann. Der Gastantrag des Mathechors wurde vor dem StuPa zurückgezogen. Der Gastantrag der Fachschaft Maschinenbau ist vor dem StuPa eingegangen und wird unter TOP 3 behandelt.

19:11 Uhr: GO-Antrag auf Vertagung des TOPs (GO §19 Abs. 6, 7.) Keine Gegenrede, der TOP wird vertagt.

Abstimmung zur Genehmigung der Tagesordnung [19:12]

dafür	25
dagegen	0
enthaltten	0

→ *Damit ist die Tagesordnung genehmigt.*

[19:12] TOP 1: Genehmigung des Protokolls vom 21.08.2019 (P1) und 26.09.2019 (P2)

Abstimmung zur Genehmigung des Protokolls [P1, 19:12]

dafür	23
dagegen	0
enthaltten	2

→ *Damit ist das Protokoll genehmigt.*

Abstimmung zur Genehmigung des Protokolls [P2, 19:12]

dafür	23
dagegen	0
enthalten	2

→ *Damit ist das Protokoll genehmigt.*

[19:13] TOP 2: Mitteilungen des Präsidiums

Das Präsidium hat sich zusammengesetzt und Unstimmigkeiten in Satzung und Geschäftsordnung ausfindig gemacht. Es ist geplant, Satzungsänderungsanträge/GO-Änderungen zu verschriftlichen und in einer StuPa-Sitzung zur Abstimmung zu bringen.

19:14 Uhr: Sven Klipfel erscheint zur Sitzung.
Es sind nun 26 Stimmberechtigte anwesend.

[19:14] TOP 3: Anträge von Gästen

Der Gastantrag (G2) des Mathechors wurde vor der Sitzung von den Antragsstellenden zurückgezogen.

a) Finanzantrag Ingenieure ohne Grenzen (G1) [19:14]

Vorstellung durch Antragssteller.

Geplant ist ein Regionalgruppentreffen im Gruppengästehaus St. Michael (liegt im RMV-Gebiet).
Summe: 1862€, davon sollen 1700€ durch den AStA finanziert werden.

Frage: (FW an AStA) Wie steht es um den HG Topf?

Antwort: 20000 € wurden bewilligt.

Abstimmung zum Antrag „Gastantrag Ingenieure ohne Grenzen (G1)” [19:18]

dafür	26
dagegen	0
enthalten	0

→ *Damit ist der Antrag angenommen.*

b) Finanzantrag der Fachschaft Maschinenbau [19:19]

Vorstellung durch den Antragssteller.

Strategietagung in Oberreifenberg (RMV-Gebiet). Themen sind u.a. Reakkreditierung, IT-Infrastruktur, Werbung neuer Fachschaftler*innen, Evaluation der Fachschaftsarbeit. Summe: 2375€.

Frage: (FW an FS Masch.) Könnte man im Bereich IT auch mit dem AStA kooperieren?

Antwort: Möglichkeit besteht, konnte aber noch nicht genauer besprochen werden. Es hat noch kein Austausch diesbezüglich stattgefunden. Unterstützung vom Fachbereich Maschinenbau könnte auch eine Option sein.

Frage: (FW an AStA) Wie steht es um den Fachschaftentopf?

Antwort: 32000€ bewilligt, 22000€ ausgezahlt.

Frage: (LHG) Habt ihr mehrere Unterkünfte in Betracht gezogen?

Antwort: Selbstversorgung kam nicht in Frage, da Fachschaftsarbeit im Vordergrund stehen sollte. Oberreifenberg hat Seminarräume und liegt im RMV-Gebiet. Ist mit den öffentlichen Verkehrsmitteln gut zu erreichen.

Frage: (FW) Wie steht ihr zum Thema Reakkreditierung?

Antwort: Bisher gibt es in der Fachschaft keinen eindeutigen Lösungsweg für die bevorstehenden Problematiken.

Frage: (SDS) Würde die Fahrt komplett durch den AStA finanziert oder gibt es noch andere Quellen?

Antwort: Fachbereich wurde nicht angefragt. Man möchte die Fahrt der Fairness halber nicht von den Studierenden bezuschussen lassen.

Frage: (LHG) Ist die Art der Finanzierung für Fachschaftenfahrten üblich?

Antwort: Die Fachschaft hat sich an der Handreichung für Fachschaften orientiert.

Abstimmung zum Antrag „Gastantrag Fachschaft Maschinenbau (G2)“ [19:29]

dafür	26
dagegen	0
enthalten	0

→ *Damit ist der Antrag angenommen.*

[19:30] TOP 4: Beratung über Berichte

a) Tätigkeitsbericht des AStA [19:30]

Der Tätigkeitsbericht wird durch Mitglieder des AStA-VZ vorgestellt.

Anmerkung: (LHG) Es ist sehr schön, dass der Bericht von den Referent*innen vorgestellt wurde.

Frage: (LHG) Was ist der Inhalt des Gesprächs mit Herrn Schmitt?

Antwort: Es wurden Fragen z.B. zu Semesterbeiträgen beantwortet. Semesterticketrückerstattung für Studierende in Doppelstudiengängen (z.B. Medizintechnik) bleibt noch eine offene Frage.

Anmerkung: (FW) Lob für den vollständigen Bericht.

Frage: (FW) Bzgl. Nutzungsvertrag Papierladen: Ist die Verbotsklausel für z.B. politische Veranstaltungen noch drin? Können neu berufene Referate angekündigt werden?

Antwort: Es gibt im aktuellen Nutzungsvertrag keine solche Klausel. Verträge sind noch nicht unterzeichnet.

Anmerkung: (FW) Bzgl. neue Athenekarte: Es gab an anderen Unis Probleme, weil vergleichbare Tickets nicht fristgerecht geliefert wurden (mit Konsequenzen für Erstsemester*innen, die dann keine Fahrkarte hätten). Es sei wichtig, dies bei Verhandlungen im Hinterkopf zu behalten.

Frage: (FW an Mobilitätsref.) Könnt ihr die Antworten zu den Fragen bzgl. Athene-Karte schriftlich ausarbeiten?

Antwort: Ja. ¹

Anmerkung: (FW) Man sollte wieder öffentliche Dokumente (z.B. Rechenschaftsbericht) über den öffentlichen StuPa-Verteiler schicken. Der interne Verteiler ist für Vertrauliches gedacht.

¹Die Antworten wurden nachgereicht und befinden sich im Anhang des Protokolls (Anlage S1).

Anmerkung: (FW) Evaluation des Call-a-bike-Vertrags steht wieder an. Dazu sollte es im nächsten StuPa ein Update geben.

Frage: (FW) Wird es in Zukunft mehr Öffentlichkeitsarbeit auf Website und Zeitung etc. geben?

Antwort: Es gibt mittlerweile je ein berufenes und ein gewähltes Referat. Der AStA wird die Öffentlichkeitsarbeit in Zukunft ausbauen.

b) Bericht des 806qm [19:49]

19:49 Uhr: GO-Antrag auf Vertagung des TOPs (GO §19 Abs. 6, 7.)

TOP wird vertagt auf das kommende StuPa.

[19:50] TOP 5:

Wahl Entscheidungsfindungsgremium 603qm (W1)

Vertagt auf das kommende StuPa gem. GO-Antrag (siehe TOP 0).

[19:50] TOP 6:

Wahl Ältestenrat (W2)

Kandidat*innen: Johanna Saary, Malte Fuchs, Dominik Reinhard und Sebastian Gabele.

Anmerkung: (LHG) Bitte an das Präsidium, ÄR-Wahl in Zukunft als Personen- und nicht als Listenwahl in der Satzung/GO festzuhalten.

Listenwahl Ältestenrat (W2) [Eröffnung: 19:57, Verkündung: 20:05]

dafür	26
dagegen	0
enthalten	0
ungültig	0

→ *Damit ist die Liste für den Ältestenrat gewählt.*

– Pause von 19:58 Uhr bis 20:05 Uhr –

[20:06] TOP 7: Bericht des RPA zum Prüfungszeitraum 11.2015-10.2016 (R1)

Vorstellung des Berichtes durch den Vorsitz des RPA.

Fazit: Es gab kleinere Mängel in der Nachvollziehbarkeit, aber keine größeren Missstände. Der RPA empfiehlt die Entlastung.

[20:08] TOP 8: Beschluss zur Entlastung des AStA im Prüfungszeitraum 11.2015-10.2016 (R2)

Abstimmung zur Entlastung des AStA [20:08]

dafür	26
dagegen	0
enthalten	0

→ Damit ist der AStA für das Haushaltsjahr 2016 entlastet.

Frage: (FW) Wann würden die nächsten Rechnungsprüfungen stattfinden?

Antwort: Die restlichen Prüfungen soll Semesterweise abgearbeitet werden. Die nächste vorlesungsfreie Zeit soll dazu genutzt werden.

Frage: (FW an AStA) Gab es von Seiten der Uni schon eine Fristsetzung?

Antwort: Uni hat schon angefragt, aber es gibt keine konkrete Frist.

Frage: Gibt es eine Möglichkeit zur Neuwahl des RPA zur Prüfung anderer Haushaltsjahre?

Antwort: Das sollte gehen, müsste aber nochmal geprüft werden. Satzung und GO widersprechen sich aktuell, was Benennung/Wahl des RPA betrifft.

[20:13] TOP 9: Nachtragshaushalt 2019 (H1)

Vorstellung durch AStA-VZ: Kaum Änderungen seit August, nur Kleinigkeiten. Zweite Lesung soll im November stattfinden.

Frage: Punkt 8, Rechtshilfe soll von 25000 auf 14000 gesenkt werden. Werden Angebote ge-

kürzt?

Antwort: Senkung auf einen vorherigen Stand.

Frage: APB-Novelle steht bevor. Hätte der AStA die Kapazitäten für eventuelle Rechtsberatungen etc.?

Antwort: Es fehlt eine Grundlage zur Einschätzung, ob der Topf ausreichen wird.

Frage: Getränkekasse wurde entwendet. Müsste der Getränketopf deshalb angepasst werden?

Antwort: Aktuell ist das nicht berücksichtigt, sollte aber auch so passen.

Anmerkung: (LHG) Töpfe 806qm Veranstaltungen sind nicht präzise aufgeschlüsselt.

Antwort: Ist der Einfachheit geschuldet. Eine bessere Aufschlüsselung wäre an dieser Stelle sinnvoll.

Frage: (LHG) 7000€ für Projektmittel. Wie viel davon wurde ausgezahlt und wofür? Ist noch Geld aus dem Topf vorhanden?

Antwort: Zum größten Teil für Fridays for Future Projekte und Global Strike. Aktuell wurde nicht alles verbraucht (2000€ sollten noch da sein).

Frage: (FW) Zum 806qm: 100000€ Defizit wurden im Haushalt 2018 abgebaut. Soll das 806qm auf Dauer Gewinn machen?

Antwort: Nein, es wird ein ausgeglichener Haushalt angestrebt. Weiteres wird im nächsten StuPa erörtert, wenn über das 806qm berichtet wird.

Frage: (FW) Wie groß sind die Rücklagen des 806qm?

Antwort: Es liegen keine aktuellen Zahlen vor. Weiteres im nächsten StuPa.

[20:29] TOP 10: Haushalt 2020 (H2)

Nur Erörterung, zweite Lesung kommt erst in der nächsten Sitzung.

Hochschulgruppentopf wurde nach Gesprächen mit Schauspielstudio und Big Band wieder nach oben korrigiert, da weiterhin Bedarfe und laufende Kosten bestehen.

Anmerkung: (FW) Förderung für Big Band und Schauspielstudio wurden nach einem StuPa-Beschluss entschieden. Daher hätte die Senkung ohnehin nicht erfolgen dürfen.

**[20:37] TOP 11:
Sonstige Anträge und Resolutionen**

**[20:38] TOP 12:
Sonstiges**

Anwesende

Campusgrüne: Michael Spiehl, Marc-Pascal Clement, Yannis Illies, Sophia Trippe, Geeske Kemper, Johannes Richter, Daniel Engel, Viet Anh Nguyen Duc

FACHWERK: David Grünewald, Felix Dörnfeld, Henry Krumb, Daniel Stein, Katharina Faller (*in Vertretung für Lisa Morath*), Stephan Voeth (*in Vertretung für Thomas Kolb*), Aleko Khen (*in Vertretung für Magdalena Wache*), Paul Fäth, Sven Klipfel

JUSOS & Unabhängige: Morit Stockmar, Steffen Fromme (*in Vertretung für Safir Ahmad*), arg1 (*in Vertretung für Till Jürgens*)

Linke Liste – SDS: Alexander Praus, Tobias Kratz

Die Unabhängigen: –

Liberale Hochschulgruppe: Moritz Genschow, Lena-Maria Rempt, Lukas Goebel (*in Vertretung für Jonas Klesen*)

Gäste: Marvin Berhardt, Antje Vahn, Stefan Hackelbörg

Anlagen

TOP		eingebraachte Fassung	Beschlussfassung
TOP 3a	Antrag Ingenieure ohne Grenzen	G1	G1
TOP 4a	Rechenschaftsbericht AStA VZ	B1	Bericht
TOP 4a	Informationen zur Athenecard	S1	Bericht
TOP 7	RPA-Bericht 2015/16	R1	Bericht
TOP 9	Nachtragshaushalt 2019	H1	Bericht
TOP 10	Haushalt 2020	H2	Bericht

Anlage G1: Antrag Ingenieure ohne Grenzen

Finanzantrag



Antragssteller*in: Hochschulgruppe Ingenieure ohne Grenzen
Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner*in: Marvin Bernhardt
Name (falls anders als Antragsteller*in)

Kontaktdaten:

Telefon/E-Mail

Art des Antrags

- Veranstaltung** (Kostenaufstellung notwendig!)
- Fahrtkosten** (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)
- Sonstiges:** _____
- Printmedium** (ASTA muss im Impressum stehen/ASTA-Logo drauf)
- Party** (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

Regionalgruppenwoche vom 15.11 bis 17.11.2019.
Dieses nutzen wir hauptsächlich um an unseren Projekten der Entwicklungszusammenarbeit zu arbeiten.

Für das Gruppengästehaus St. Michael zahlen wir für 30 Personen je 17 Euro pro Person pro Nacht (p.P.p.N.) plus 2,95 Euro Nebenkosten p.P.p.N. und 265 Euro für die Endreinigung (1462 Euro gesamt). Zusätzlich fallen Kosten von etwa 300 Euro für Lebensmittel und 100 Euro für nichtalkoholische Getränke an.

Von den 1862 Euro würden wir gerne 1700 Euro durch Mittel der Studierendenschaft finanzieren. Den überschüssigen Betrag zahlen die Teilnehmenden (ca. 5 Euro pro Person).

Carsharing

Tage: _____
(Anzahl)

Std.: _____
(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.): _____

(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)

Gesamtbetrag: 1700 _____

Datum 10.10.2019

Unterschrift _____

(Unterschrift der Antragsstellerin / des Antragsstellers)

Anlage B1: Rechenschaftsbericht AStA VZ

Rechenschaftsbericht des gewählten AStA für Oktober 2019

Finanzen:

- Überarbeitung des Haushalts 2020
- Besprechung des Nachtragshaushalts 2019
- Allgemeines Tagesgeschäft
- Bearbeitung von Finanzanträgen, einschließlich derjenigen der Fachschaften, da das Referat zur Zeit nicht besetzt ist
- Vorbereitung für das Jahresabschlussgespräch mit dem Steuerbüro am 22.10.2019
- Vorbereitung für das Gespräch mit Herrn Schmitt und Frau Koeniger (Dezernat 2) am 25.10.2019
- Nutzungsvertrag für die Räumlichkeiten des Papierladens zwischen der TU Darmstadt und dem AStA ist soweit fertig und muss noch beschlossen werden

Gewerbe:

- Während des Mitarbeiterzirkels wurde Aktuelles des 806qm und des Schlosskellers durch die Bereichsleiter erläutert. Vor allem der anstehende Semesterbeginn, die OWO und die kommenden Monate waren Thema.
- Das Fazit des Endes der Schlossgarten Saison fällt recht positiv aus und in den kommenden Monaten sind die beiden Gewerbe saisonbedingt gut ausgelastet

Hochschulpolitik:

- Vertretung des AStA beim Gespräch mit dem Vorstand des Wahlrates Prof. Dr. Schmachtenberg, wobei es um ein allgemeines Kennenlernen und die Darlegung von verschiedenen Punkten, welche an der TU Darmstadt verbessert werden sollten ging (u. a. Unterfinanzierung der FB 2, 3, 15 und Hörsaalsponsoring)
- Der AStA wird mit zwei Personen bei der Evaluation des Sportzentrums vertreten sein, welche am 22.10. stattfindet, weshalb an dieser Stelle noch nicht darüber berichtet werden kann

Mobilität:

- Auf Anfrage des StuPa im September nach Einzelheiten zur LA-Athenekarte wurden folgende Fragen, auf die David Grünwald aufmerksam gemacht hat, an den Vorsitzenden des Lenkungsausschusses gestellt.
 - o Wie wird die Karte jedes Semester aktualisiert?
 - o Wie wird gewährleistet, dass die Karte lesbar bleibt?

- Wenn die Karte durch Abrieb (z. B. im Geldbeutel) nicht mehr lesbar ist, wird sie dann kostenlos neu bedruckt?
- Wie bekommen die Erstis ihre Karte einen Monat vor Semesterbeginn (also im Wintersemester vor dem 01.09)? Diese benötigen die Karte eventuell bereits für einen Umzug, Vorkurse oder OWo
- Bekommt die Studierendenschaft eine Zusicherung, dass bei fristgerechter Einschreibung die Karte spätestens am ersten des Vormonats ankommt? Bisher ist es möglich im ersten Semester die bisherige Karte zu bekommen und diese dann im Laufe des Semesters auszutauschen
- Bisher gab es zu den oben genannten Fragen keine Antwort (Stand 20.10.2019), da der Vorsitzende des Lenkungsausschusses sich im Urlaub befindet. Das StuPa wird in Bezug auf das Thema auf dem Laufenden gehalten
- Auseinandersetzung mit dem Thema Rückerstattung des Semestertickets für Studierende des Studiengangs Medizintechnik
- Neue Parktickets sind für die kommenden Monate verfügbar
- Koordination des/mit dem Büroteam/s, damit die Sozial-RSST-Anträge zeitnah bearbeitet werden und der Härtefallausschuss anschließend tagen kann

Öffentlichkeitsarbeit:

- Überarbeitung der Präsentation für die OWo und erstellen einer neuen Präsentation für die Erstsemesterbegrüßung
- Vorstellung des AStA bei der offiziellen Erstsemesterbegrüßung
- Vorstellung des AStA in der OWo bei verschiedenen Fachschaften sowie in den Räumlichkeiten des AStA für interessierte Gruppen

Personal:

- Interne Angelegenheiten mit den Festangestellten des AStAs bearbeitet (u. a. Urlaub und Überstunden)
- Nächste Bürositzung findet am 22.10.2019 statt, weshalb an dieser Stelle noch nicht darüber berichtet werden kann
- Mitarbeiterzirkel wurde abgehalten, wobei diverse Themen behandelt wurden, welche in den entsprechenden Referaten aufgeführt sind
- Es wurde mit den Festangestellten vereinbart, dass mit der Sparkasse Termine zur Beratung für eine Betriebsrente vereinbart werden
- Festangestellten des AStA soll die Möglichkeit gegeben werden ein Jobrad leasen zu können
- Die Berufung der Referenten für die Legislatur 2019/20 ist nahezu abgeschlossen
- Die Verträge für Tutor International, DADS, Autonome Tutorien und Fahrradwerkstatt sind soweit, bis auf einige Ausnahmen, unterschrieben

Anlage S1: Informationen zur Athenecard

Wie wird die Karte jedes Semester aktualisiert?

Dies geschieht mit einem sogenannten Validiergerät. Diese Geräte werden auf dem Campus verteilt [vorerst 10 Standorte mit insgesamt 15 Geräten] und sehen so ähnlich aus wie die Aufwerter in der Mensa und der ULB [und brauchen auch ungefähr so lange 20s]. Dort bekommt dann jeder Studierende sein neues Semesterticket auf den TRW [Thermo-rewrite] Streifen der Karte aufgedruckt.

Wie wird gewährleistet, dass die Karte lesbar bleibt?

Die Karten sind ja erst einmal genau so lesbar wie die heutigen Karten. Da ändert sich nichts. Was den Aufdruck auf dem TRW-Streifen angeht, also das Semesterticket, der ist natürlich empfindlicher und da werden wir entsprechende Empfehlungen auf der AtheneCard Webseite veröffentlichen. Der TRW-Streifen, also das Semesterticket, lässt sich aber ja an einem Validiergerät jederzeit wieder neu beschreiben.

Wenn die Karte durch Abrieb (bspw. im Geldbeutel) nicht mehr lesbar ist, wird sie dann kostenlos neu bedruckt?

siehe oben, da ist keine Änderung zur heutigen Regelung vorgesehen.

Wie bekommen die Erstis ihre Karte ein Monat vor Semesterbeginn (also im Wintersemester vor dem 01.09)? Diese benötigen die Karte ja schon für einen evtl. Umzug, oder um zu den Vorkursen/der OWoche zu kommen.

Das diesbezügliche Verfahren muss noch geklärt werden.

Bekommen wir (die Studierendenschaft) eine Zusicherung, dass bei fristgerechter Einschreibung die Karte spätestens am ersten des Vormonats ankommt? Man kann ja auch im ersten Semester die bisherige Karte bekommen und diese dann im Laufe des Semesters austauschen.

Für Erstsemester wird die Karte so wie heute auch produziert. Man muss dann zum Validiergerät gehen und bekommt das Semesterticket aufgedruckt. Sobald die Rückmeldung vorliegt, können die Studierenden zeitnah (wie zeitnah, muss noch geklärt werden) ihr Semesterticket mittels Validiergerät aufdrucken lassen.

Anlage R1: RPA-Bericht

Prüfungsumfang

Der Rechnungsprüfungsausschuss (RPA) prüft gemäß §41 der Satzung der Studierendenschaft der TU Darmstadt und §29 (2) der Geschäftsordnung des Studierendenparlaments der TU Darmstadt die Rechnungslegung des AStA und seiner gewerblichen Referate. Dabei wurden sowohl die politischen, als auch die gewerblichen Referate jeweils im Zeitraum vom 01.11.2015 bis 31.10.2016 überprüft.

Die Prüfung der Wirtschaftlichkeit wurde zuvor bereits vom Steuerbüro Merz Arnold Wüpper vorgenommen. Der Bericht des Steuerbüros für das Jahr 2016 lag zum Zeitpunkt der Prüfung vor.

Zum Vorgehen

Bei der Rechnungsprüfung wurden monatsweise exemplarisch und stichprobenartig die Vollständigkeit der Rechnungen und Zahlungsbelege sowie die Einhaltung der Finanzordnung in der jeweils gültigen Fassung bei der Mittelvergabe geprüft. Dafür wurden Finanzanträge mithilfe der Master-Datei der zuständigen Finanzreferenten mit etwaigen Beschlüssen des Studierendenparlaments, mit den dazugehörigen Rechnungen und den tatsächlichen Auszahlungen abgeglichen und auf ihre Nachvollziehbarkeit sowie Rechtmäßigkeit hin überprüft.

Ablauf und Mitglieder

Der RPA trat am 10.09.19 unter der Leitung von Michael Spiehl (CG) zusammen, weitere Treffen fanden am 17.09., 24.09., 02.10, 04.10 (Sondersitzung) und 09.10.2019. statt. Der RPA setzte sich dabei durch aus den Listen benannten Personen zusammen; namentlich waren dies: Michael Spiehl (CG), Till Jürgens (JuSo), Felix Dörnfeld (FW), Yannies Illies (CG), Fabian Lohse (DU) und Alexander Praus (SDS). Lukas Goebel nahm hierbei in Vertretung für Lena Rempt (LHG) teil. In der abschließenden Sitzung vom 17.10.2019 wurde der Bericht verabschiedet.

Zur Prüfung der politischen Referate

Die Prüfung der politischen Referate verlief weitestgehend ohne besondere Vorkommnisse; kleinere Unstimmigkeiten ließen sich aus den Unterlagen selbst bzw. in Absprache mit den zuständigen Referent*innen aufklären. Schwere, dringend abzuschaffende Mängel lagen nirgends vor, Fälle mangelhafter Transparenz oder technischer Fehler wurden vollständig zur Begutachtung und mit Bitte um Stellungnahme an den gewählten AStA übermittelt; dabei waren ebenfalls Verbesserungsvorschläge zur Verfahrenstransparenz anhängig. Die Stellungnahmen des gewählten AStA konnten alle Unstimmigkeiten aufklären. Ein exemplarischer Fall, der sich nicht ohne Weiteres durch den RPA selbst aufklären ließ und bei dem ein technischer Fehler bei der Zuordnung der Haushaltstöpfe auftrat, wurde von den zuständigen Referent*innen geprüft und infolgedessen ebenfalls aufgeklärt. Diesen Fall möchte der RPA im Folgenden knapp schildern:

Die politischen Listen CampusGrüne und Fachwerk wollten nach der Hochschulwahl 2016 ein Strategiewochenende in der einer nahegelegenen Jugendherberge durchführen und stellten dafür einen Finanzantrag über 700€. In dieser Höhe wurde der Antrag tatsächlich vom AStA bewilligt. Die Rechnung der Jugendherberge betrug schließlich 632€. Der Betrag wurde tatsächlich überwiesen, wobei für uns keine Topfzuordnung ersichtlich war; lediglich die Buchungsbestätigung ließ sich dem Rechnungsdokument entnehmen. Laut des Finanzantrages sind Mittel in Höhe von 700€ aus dem Topf für politische Gruppen korrekt bewilligt worden. Durch Rücksprache mit dem AStA ließ sich transparent machen, dass neben den jeweils den Listen als solchen zuzuordnenden 300€ weitere 300€ für Listen mit mindestens einem Sitz im StuPa nach der Wahl zur Verfügung stehen. Die Nachvollziehbarkeit des Vorgangs wurde dadurch erschwert, dass die Auszahlung im Finanzbuchhaltungsordner fehlerhaft unter einer abweichenden Kostenstelle festgehalten wurde; dem RPA konnte vonseiten des AStA glaubhaft nachgewiesen werden, dass es sich hier um einen bloßen technischen Übertragungsfehler handelte, da der Vorgang ansonsten ordnungsgemäß vonstatten ging. Der ganze Vorgang war dabei, so das abschließende Urteil des RPA, immer durch die Satzung der Studierendenschaft und ihre Finanzordnung gedeckt, allerdings waren die Implikationen dieses Einzelfalls aufgrund des genannten Übertragungsfehlers selbst für den RPA zumindest vorerst nicht unmittelbar nachvollziehbar.

Zur Prüfung der gewerblichen Referate

Die Prüfung der gewerblichen Referate (Schlosskeller und Schlossgarten, 603qm und Papierladen) erfolgte ohne Beanstandungen.

Empfehlungen an das Studierendenparlament

Der RPA hat dem aktuellen Finanzreferat seine Anmerkungen und Empfehlungen mitgeteilt. Der RPA kann – bei Bedarf – darüber hinaus in einer gesonderten Stellungnahme über die einzelnen Empfehlungen referieren.

Insgesamt können wir feststellen, dass die Finanzen gemäß Satzung und Finanzordnung geführt worden sind und keine schweren, unmittelbar abzustellenden Mängel festgestellt werden konnten.

Der Rechnungsprüfungsausschuss empfiehlt dem Studierendenparlament gemäß §41 (2) der Satzung der Studierendenschaft die Entlastung des Allgemeinen Studierendenausschusses für das Haushaltsjahr 2016, da keine unauflösbaren Unstimmigkeiten gefunden wurden und die Buchführung auf einen gewissenhaften Umgang mit den Geldern der Studierendenschaft schließen lässt.

Darmstadt, der 17.10.2019

Der Rechnungsprüfungsausschuss des Studierendenparlaments.

Anlage H1: Entwurf Nachtragshaushalt 2019

Haushalt der Studierendenschaft der TU Darmstadt für das Haushaltsjahr 2019						
1. Nachtrag 2018 2019 2. Lesung 1. Nachtrag 2019						
Verwaltungshaushalt politisch						
EINNAHMEN						
1.1	Beiträge der Studierenden		6.935.482	6.971.793	6.985.095	
1.1.1	10101 Studentische Selbstverwaltung		628.613	624.053	625.239	Siehe 1)
1.1.2	10102 Semesterticket *		6.174.986	6.205.160	6.217.005	Siehe 2)
1.1.3	10103 Kooperation mit dem Staatstheater *		25.145	34.460	34.522	Siehe 3)
1.1.4	10104 Härtefallbeiträge *		10.058	10.058	10.077	Siehe 4)
1.1.5	10106 Kooperation mit DB Connect (Fahrradverleih)*		66.759	75.434	75.578	Siehe 5)
1.1.6	10106 DB Connect Vorträge Erhebung WS 2017/18		17.350	0	0	Siehe 5)
1.1.7	10107 Kooperation Mollerhaus		12.572	12.572	12.596	Siehe 24)
1.1.8	10108 Mitgliedschaft fzs		0	10.058	10.077	Siehe 28)
1.2	Kapitalertrag		10	10	10	
1.3	Parktickets *		19440	19440	19440	Siehe 6)
1.4	Internat. Studierendenausweise		3.000	3.000	3.000	
1.5	QSL Mittel *		232.544	232.544	236.624	
1.5.1	10802 Ringvorlesung		26.000	26.000	26.580	
1.5.2	10803 Autonome Tutorien		56.800	56.800	56.800	
1.5.3	10804 Qualifizierung stud. Funktions- und Mandatsträger		15.000	15.000	15.000	
1.5.4	10805 Tutor International		114.584	114.584	114.584	
1.5.5	10806 DADS (Digitalisierungsprojekt)		20.160	20.160	23.660	
1.6	Fahrradwerkstatt		2.500	2.500	2.500	
1.7	sonstige Erträge		1.000	1.000	1.000	
SUMME Einnahmen			7.193.976	7.230.287	7.247.669	
AUSGABEN						
2	Personalkosten °		375.200	375.700	390.200	
2.1	20102 Löhne und Gehälter		170.000	170.000	190.000	Siehe 8)
2.2	20103 Fort- und Weiterbildung		10.000	10.000	10.000	Siehe 9)
2.3	20103 Jobticket		1.800	1.800	1.800	
2.4	20107 Arbeitsschutz		2.500	2.000	2.000	
2.5	20101 Aufwandsentschädigungen ASiA		160.000	160.000	155.000	Siehe 7)
2.6	20108 Aufwandsentschädigungen StuPa		6.100	6.100	8.000	
2.7	20105 Aufwandsentschädigungen Fahrradwerkstatt		17.000	17.000	17.000	Siehe 10)
2.8	20106 Aufwandsentschädigungen Campusoffice		4.800	4.800	2.400	Siehe 11)
2.9	20107 Getränke Sitzungen u.ä.		3.000	4.000	4.000	
3	Büro- und Geschäftskosten °		50.500	49.700	47.700	
3.1	20201 Buchführung/ Steuerberatung/ NK des Geldverkehrs		17.000	17.000	17.000	
3.2	20202 Bürobedarf		7.000	7.000	5.000	
3.3	20204 Reparaturen u. Anschaffungen		5.000	4.000	4.000	
3.4	20205 Porto		500	500	500	
3.5	20206 Telefon und Fax		1.000	1.200	1.200	
3.6	20207 Sonstige Betriebskosten		3.000	3.000	3.000	
3.7	20208 Technische Infrastruktur		10.000	10.000	10.000	
3.8	20209 Anschaffungen/ Ausgaben Fahrradwerkstatt/ Projekte		4.000	4.000	4.000	
3.9	20210 Versicherungen		2.500	2.500	2.500	
3.10	20211 Wirtschaftsprüfung		500	500	500	
4	Zuschüsse und Beiträge °		14.422	24.622	24.428	
4.1	20401 Verschiedene Zuschüsse und Beiträge		2.000	2.000	2.000	
4.2	20403 Mitgliedschaftsbeitrag BdWi		550	550	550	Siehe 14)
4.3	20407 Studentischer Akkreditierungspool		1.000	1.000	1.000	
4.4	20408 Verein für in Not geratene Studierende Darmstadt		5.000	5.000	5.000	
4.5	20409 Druckkostenzuschuss Queerulant_in		1.500	1.500	1.500	Siehe 16)
4.6	20410 Druckkosten Campus Office		500	500	0	
4.7	20411 vielbunt e.V.		500	500	500	Siehe 15)
4.8	20412 Vollmitgliedschaftsbeitrag FZS		2.514	12.572	12.878	Siehe 29)
4.9	20413 Kinderbetreuung für stud. Mandatsträger*Innen		858	1.000	1.000	
5	Kampagnen und Aktionen		50.500	50.500	39.000	
5.1	20502 Veranstaltungen, Aktionen und Freie Bildung ASiA		18.500	18.500	15.000	
5.2	20503 Veranstaltungen, Aktionen und Freie Bildung ASiA-externer Antragsteller_inn		16.000	16.000	10.000	
5.3	20504 Reisekosten		5.000	5.000	3.000	
5.4	20507 CSD Darmstadt °		2.500	2.500	2.500	Siehe 28)
5.5	20508 Gesellschaft macht Geschlecht - Aktionswochen °		1.500	1.500	1.500	
5.6	20509 Projektmittel °		7.000	7.000	7.000	
6	Kultur°		4.000	4.000	4.000	
6.1	20601 Veranstaltungen		4.000	4.000	4.000	Siehe 18)
7	Information		8.000	8.000	8.000	
7.1	20701 Informationsmedien		3.000	3.000	3.000	Siehe 19)

7.2	20702 Zeitung des ASIA *	4.000	4.000	4.000	
7.3	20704 allgemeine Druck Medien*	1.000	1.000	1.000	Siehe 20)
8	Rechtshilfe °	25.000	50.000	25.000	
8.1	20801 feste Sprechstunde	14.000	25.000	14.000	
8.2	20802 Rechtsprüfungen Studienordnungen und Beratung in Spezialfällen	8.000	22.000	8.000	
8.3	20803 Gerichts- und Anwaltskosten	3.000	3.000	3.000	
9	Fachschaften	40.000	50.000	50.000	
9.1	20901 Fachschaften	30.000	40.000	40.000	
9.2	20902 Ausrichtung von Bundesfachschaftentagungen *	10.000	10.000	10.000	Siehe 21)
10	Hochschulgruppen	25.000	34.000	34.000	
10.1	21001 Hochschulgruppen	16.000	25.000	25.000	
10.2	21002 TUD Schauspielstudio e.V.*	6.000	6.000	6.000	
10.3	21003 TUD Big Band*	3.000	3.000	3.000	
11	Hochschulpolitik	9.500	9.500	9.500	
11.1	21801 politische Listen: Politisierungs- und Informationsmaßnahmen	4.000	4.000	4.000	Siehe 27)
11.2	21802 Allgemeine Hochschulwahlbewerbung *	2.500	2.500	2.500	Siehe 17)
11.3	21803 Listenarbeit	3.000	3.000	3.000	Siehe 23)
12	Parktickets *	19.440	19.440	19.440	Siehe 6)
13	Internationale Studierendenausweise	3.000	3.000	3.000	
14	Kulturticket *	37.717	50.289	47.119	
14.1	21201 Kooperation Staatstheater	25.145	37.717	34.522	
14.2	21202 Kooperation Theater im Mollerhaus	12.572	12.572	12.596	Siehe 24)
15	Semesterticket *	6.269.152	6.290.651	6.302.660	
15.1	21301 Zahlung an RMV	6.099.986	6.005.160	6.017.005	
15.2	21302 Semesterticketrückerstattung	75.000	200.000	200.000	Siehe 22)
15.3	21303 Härtefallerstattungen	10.058	10.058	10.077	
15.4	21304 Kooperation mit DB connect (Fahrradverleih)	84.108	75.434	75.578	
16	QSL Mittel *	232.544	232.544	236.624	
16.1	21603 Autonome Tutorien	56.800	56.800	56.800	
16.2	21604 Qualifizierung stud. Funktions- und Mandatsträgerinnen	15.000	15.000	15.000	
16.3	21602 Ringvorlesung	26.000	26.000	26.580	
16.4	21605 Tutor International	114.584	114.584	114.584	
16.5	21607 DADS (Digitalisierungsprojekt)	20.160	20.160	23.660	
16.6	21608 ASIA IT - Storage	0	0	0	
SUMME Ausgaben		7.163.976	7.251.947	7.240.670	
Summe Einnahmen		7.193.976	7.230.287	7.247.669	
Summe Ausgaben		7.163.976	7.251.947	7.240.670	
Bilanz Verwaltungshaushalt politisch		30.000	-21.659	6.998	

Verwaltungshaushalt gewerblich

Schlosskeller (10553)

SUMME EINNAHMEN		426.000	399.000	379.000
Abendkasse		135.000	128.000	110.000
Warenerlöse		285.000	265.000	265.000
Sonstige Einnahmen		6.000	6.000	4.000
SUMME AUSGABEN		419.000	393.000	399.000
Wareneinsatz		96.000	88.000	83.000
Gagen und Spesen Künstler_innen		35.000	35.000	32.000
Personalkosten		207.000	201.000	215.000
Raumkosten		10.000	10.000	10.000
Versicherungen und Beiträge		18.000	12.000	12.000
KFZ-, Werbe- und Reisekosten		7.000	14.000	14.000
Investitionen, Lager Technik		9.000	8.000	8.000
Reparaturen und Anschaffungen		12.000	7.000	7.000
Buchführung und Jahresabschluss		7.000	7.000	7.000
Sonstige betriebliche Aufwendungen		18.000	11.000	11.000
SUMME Einnahmen		426.000	399.000	379.000
SUMME Ausgaben		419.000	393.000	399.000
Bilanz Schlosskeller		7.000	6.000	-20.000

Schlossgarten (10553)

SUMME EINNAHMEN		330.000	345.000	355.500
Spenden		2.000	2.000	1.500
Warenerlöse		325.000	340.000	350.000
Sonstige Einnahmen		3.000	3.000	4.000
SUMME AUSGABEN		275.000	290.000	308.500
Wareneinsatz		110.000	115.000	115.000
Gagen und Spesen Künstler_innen		4.000	5.000	1.500
Personalkosten		132.000	135.000	145.000
Raumkosten		5.500	5.500	5.500
Versicherungen und Beiträge		2.000	2.000	2.000

Gema Rückstellungen	0	4.000	4.000
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	1.000	1.000	1.000
Rückstellungen für Thekenüberdachung	0	0	15.000
Investitionen	12.000	10.000	8.000
Reparaturen und Anschaffungen	2.000	5.000	5.000
Buchführung und Jahresabschluss	4.500	4.500	4.500
Sonstige betriebliche Aufwendungen	2.000	3.000	2.000
SUMME Einnahmen	330.000	345.000	355.500
SUMME Ausgaben	275.000	290.000	308.500
Bilanz Schlossgarten	55.000	55.000	47.000

806qm Cafebetrieb (10554)

Siehe 25)

SUMME EINNAHMEN	160.963	233.568	182.487
Warenerlöse	158.963	231.568	182.487
Sonstige Einnahmen	2.000	2.000	0
SUMME AUSGABEN	146.327	201.855	186.133
Wareneinsatz	39.741	57.892	45.622
Personalkosten	81.975	119.256	110.692
Raumkosten	15.000	10.000	14.678
Versicherungen und Beiträge	1.255	1.351	1.341
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	500	500	500
Investitionen	0	3.000	3.000
Reparaturen und Anschaffungen	3.000	3.000	3.000
Buchführung und Jahresabschluss	2.856	2.856	3.300
Sonstige betriebliche Aufwendungen	2.000	4.000	4.000
SUMME Einnahmen	160.963	233.568	182.487
SUMME Ausgaben	146.327	201.855	186.133
BILANZ 806qm Cafebetrieb	14.636	31.713	-3.646

806qm Veranstaltungsbetrieb (10554)

Siehe 26)

SUMME EINNAHMEN	92.025	793.003	606.000
Veranstaltungen	92.025	778.003	600.000
Sponsoring	0	10.000	0
Förderung	0	5.000	6.000
SUMME AUSGABEN	265.516	844.540	660.600
Wareneinsatz	15.513	150.408	150.000
Personalkosten	111.559	546.132	300.000
Feemdleistungen (z.B. Gagen, Sicherheit)	0	0	75.000
Raumkosten	9.000	60.000	60.000
Versicherungen und Beiträge	2.500	15.000	3.000
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	1.000	1.000	1.000
Investition - Baukostenzuschuss	18.000	18.000	18.000
Investition - Wiedereröffnung	45.170	0	0
Investition - Theke/Anlage	39.774	0	0
Reparaturen und Anschaffungen	0	9.500	7.500
Buchführung und Jahresabschluss	2.000	4.500	6.100
Sonstige betriebliche Aufwendungen	21.000	40.000	40.000
SUMME Einnahmen	92.025	793.003	606.000
SUMME Ausgaben	265.516	844.540	660.600
BILANZ 806qm Veranstaltungsbetrieb	-173.491	-51.537	-54.600

Siehe 30)

Siehe 31)

Siehe 32)

Papierladen (10551)

SUMME EINNAHMEN	100.000	100.000	100.000
Warenerlöse Papierladen	100.000	100.000	100.000
SUMME AUSGABEN	100.235	100.235	100.235
Wareneinsatz	60.000	60.000	60.000
Personalkosten	29.500	29.500	29.500
Anteil Kosten Steuerbüro	6.500	6.500	6.500
Werbekosten	215	215	215
Raumkosten	400	400	400
Versicherungen	820	820	820
Verschiedene betriebliche Kosten	2.800	2.800	2.800
SUMME Einnahmen	100.000	100.000	100.000
SUMME Ausgaben	100.235	100.235	100.235
BILANZ Papierladen	-235	-235	-235

Schlosskeller	7.000	6.000	-20.000
Schlossgarten	55.000	55.000	47.000
806qm Cafebetrieb	14.636	31.713	-3.646
806qm Veranstaltungsbetrieb	-173.491	-51.537	-54.600
Papierladen	-235	-235	-235
Bilanz Verwaltungshaushalt gewerblich	-97.090	40.941	-31.481

Verwaltungshaushalt politisch	30.000	-21.659	6.998
Verwaltungshaushalt gewerblich	-97.090	40.941	-31.481
BILANZ Verwaltungshaushalte	-67.090	19.282	-24.483

Vermögenshaushalt

SUMME EINNAHEN	97.090	11.921	55.745
Zuführung aus dem Vermögen	97.090	11.921	55.745
SUMME AUSGABEN	30.000	31.203	31.262
Erhöhung der Rücklagen nach §42 b (3)	30.000	31.203	31.262

Siehe 32.)

SUMME Einnahmen	97.090	11.921	55.745
SUMME Ausgaben	30.000	31.203	31.262
BILANZ Vermögenshaushalt	67.090	-19.282	24.483

Gesamtbilanz AStA Haushaltsjahre 2018 und 2019

Gesamtbilanz Verwaltungshaushalt	-67.090	19.282	-24.483
Gesamtbilanz Vermögenshaushalt (Rücklagen)	67.090	-19.282	24.483
SUMME	0	0	0

Anmerkungen Zum Haushaltsplan 2019

Berechnungsgrundlage: 25144,5 Studierende
Mittelwert von WiSe 2018/2019 (26132) und SoSe 2019 (24253)

Anmerkungen:

1. Beitrag WS18/19: 12,50€ (geht zur Hälfte ein)
Beitrag SS19: 12,50€
Beitrag WS19/20: 12,15€ (geht zur Hälfte ein)
2. Beitrag RMV-Ticket WS17/18: 123,99€ pro Semester
3. Beitrag Staatstheater: WS18/19: 0,50€ (geht zur Hälfte ein)
Beitrag Staatstheater: SS19: 0,75€
Beitrag Staatstheater: WS19/20: 0,75€ (geht zur Hälfte ein)
4. Härtefallbeitrag: 0,20€ pro Semester
5. Beitrag DB Connect: 1,50 € (geht zur Hälfte ein)
6. Parktickets für den Campus Lichtwiese, die durch die Geschäftsstellen des AStA verkauft werden
7. Aufwandsentschädigungen und Sozialbeiträge
8. Löhne und Gehälter und Sozialbeiträge
9. beinhaltet Fort- und Weiterbildungen für Angestellte und Referent*innen des AStA
10. Die Fahrradwerkstatt wird als Selbsthilfewerkstatt ohne Verkauf betrieben, deshalb Verwaltung im politischen Haushalt.
11. DGB Campusoffice bietet Arbeitsrechtsberatung von Studierenden für Studierende.
12. (entfallen)
13. (entfallen)
14. <http://www.bdwi.de/>
15. <http://www.vielbunt.org>
16. <http://www.queerulant.in.de/>
17. Kosten der Hochschulwahl und die Wahlzeitung
18. kulturelle Veranstaltungen und Förderungen
19. Medien des AStA, die im offenen Raum ausgelegt sind
20. Infolyer (deutsch und englisch)
21. Unterstützung bei der Ausrichtung von Bundesfachschaffentagungen ist zur Reduzierung von Werbung möglich
22. Steigerung durch Rückerstattung des Landesticket für Promotionsstudierende
23. StuPa-Beschluss folgt voraussichtlich Dezember 2017
24. Kooperation Mollerhaus: 0,25 pro Semester
25. Cafébetrieb im neuen 806qm
26. Veranstaltungsbetrieb im neuen 806qm, geplante Eröffnung
27. StuPa Beschluss vom 19.11.2014
28. Unterstützung und Aufwände für Teilnahme: CSD Darmstadt 2018 vielbunt.org, csd-darmstadt.de
29. www.fzs.de (Freier Zusammenschluss von Student_innenschaften)
30. Baukostenzuschuss 806qm vereinbart im Letter of Intent (90.000€ auf 5 Jahre verteilt – jährlich 18.000€ von 2017 – 2021)
31. Erstinvestitionen 806qm
32. 5% der Beiträge zur Selbstverwaltung der Studierenden

* Für die markierten Haushaltstitel bzw. Titelgruppen besteht eine Zweckbindung zwischen Ein- und Ausgaben.
° Gemäß §18 Abs.3 der Finanzordnung ist für die Haushaltstitel bzw. die Haushaltstitel dieser Titelgruppe die Betragsgrenze aufgehoben.

Stellenplan der Studierendenschaft der TU Darmstadt¹
Zum 1. Nachtragshaushaltsplan 2019

Name der Stelle	Eingruppierung nach TV-H	Stunden/Woche	Stunden/Monat	Haushaltstopf
Lohnbuchhaltung	E11	28		Löhne und Gehälter
Verwaltung	E8	10		Löhne und Gehälter
IT Administration	E10	25		Löhne und Gehälter
Koordination internationaler Studierender	E13	3		Löhne und Gehälter
Bürokraft	E8	20		Löhne und Gehälter
Bürokraft	E8	14		Löhne und Gehälter
Bürokraft	E8	15		Löhne und Gehälter
Bürokraft	E8	22		Löhne und Gehälter
Projekt Handicap	-		15	Löhne und Gehälter
Rechtsberatung – feste Sprechstunde	-	2		Feste Sprechstunde
Leitung Schlosskeller und Schlossgarten	-	40		Schlosskeller
Leitung 806 qm	-	35		806qm
Leitung 806 qm	-	30		806qm
Leitung 806 qm	-	20		806qm
Leitung 806 qm	-	30		806qm

¹ ¹⁾ Der Stellenplan umfasst die Festanstellungen in Teilzeit und Vollzeit. Nicht erfasst werden die berufenen Referate des AStA, Angestellte in den Gewerben oder Hilfskräfte des AStA, die kurzfristig, geringfügig oder als Werksstudierende beschäftigt sind, sowie über QSL-Mittel finanzierte Stellen.

Anlage H2: Entwurf Haushalt 2020

Haushalt der Studierendenschaft der TU Darmstadt für das Haushaltsjahr 2020					
2019 2. Lesung 1. Nachtrag 2019 1. Lesung 2020					
Verwaltungshaushalt politisch					
EINNAHMEN					
1.1	Beiträge der Studierenden	6.971.793	6.985.095	7.053.670	
1.1.1	10101 Studentische Selbstverwaltung	624.053	625.239	612.178	Siehe 1)
1.1.2	10102 Semesterticket *	6.205.160	6.217.005	6.285.299	Siehe 2)
1.1.3	10103 Kooperation mit dem Staatstheater *	34.460	34.522	37.789	Siehe 3)
1.1.4	10104 Härtefallbeiträge *	10.058	10.077	10.077	Siehe 4)
1.1.5	10106 Kooperation mit DB Connect (Fahrradverleih)*	75.434	75.578	75.578	Siehe 5)
1.1.6	10106 DB Connect Vorträge Erhebung WS 2017/18	0	0	0	Siehe 5)
1.1.7	10107 Kooperation Mollerhaus	12.572	12.596	12.596	Siehe 24)
1.1.8	10108 Mitgliedschaft fzs	10.058	10.077	20.154	Siehe 29)
1.2	Kapitalertrag	10	10	10	
1.3	Parktickets *	19440	19440	19440	Siehe 6)
1.4	Internat. Studierendenausweise	3.000	3.000	3.000	
1.5	QSL Mittel *	232.544	236.624	236.624	
1.5.1	10802 Ringvorlesung	26.000	26.580	26.580	
1.5.2	10803 Autonome Tutorien	56.800	56.800	56.800	
1.5.3	10804 Qualifizierung stud. Funktions- und Mandatsträger	15.000	15.000	15.000	
1.5.4	10805 Tutor International	114.584	114.584	114.584	
1.5.5	10806 DADS (Digitalisierungsprojekt)	20.160	23.660	23.660	
1.6	Fahrradwerkstatt	2.500	2.500	2.500	
1.7	sonstige Erträge	1.000	1.000	1.000	
SUMME Einnahmen		7.230.287	7.247.669	7.316.244	
AUSGABEN					
2	Personalkosten °	375.700	390.200	405.200	
2.1	20102 Löhne und Gehälter	170.000	190.000	200.000	Siehe 8)
2.2	20103 Fort- und Weiterbildung	10.000	10.000	10.000	Siehe 9)
2.3	20103 Jobticket	1.800	1.800	1.800	
2.4	20107 Arbeitsschutz	2.000	2.000	2.000	
2.5	20101 Aufwandsentschädigungen ASiA	160.000	155.000	160.000	Siehe 7)
2.6	20108 Aufwandsentschädigungen StuPa	6.100	8.000	8.000	
2.7	20105 Aufwandsentschädigungen Fahrradwerkstatt	17.000	17.000	17.000	Siehe 10)
2.8	20106 Aufwandsentschädigungen Campusoffice	4.800	2.400	2.400	Siehe 11)
2.9	20107 Getränke Sitzungen u.ä.	4.000	4.000	4.000	
3	Büro- und Geschäftskosten °	49.700	47.700	47.700	
3.1	20201 Buchführung/ Steuerberatung/ NK des Geldverkehrs	17.000	17.000	17.000	
3.2	20202 Bürobedarf	7.000	5.000	5.000	
3.3	20204 Reparaturen u. Anschaffungen	4.000	4.000	4.000	
3.4	20205 Porto	500	500	500	
3.5	20206 Telefon und Fax	1.200	1.200	1.200	
3.6	20207 Sonstige Betriebskosten	3.000	3.000	3.000	
3.7	20208 Technische Infrastruktur	10.000	10.000	10.000	
3.8	20209 Anschaffungen/ Ausgaben Fahrradwerkstatt/ Projekte	4.000	4.000	4.000	
3.9	20210 Versicherungen	2.500	2.500	2.500	
3.10	20211 Wirtschaftsprüfung	500	500	500	
4	Zuschüsse und Beiträge °	24.622	24.428	31.704	
4.1	20401 Verschiedene Zuschüsse und Beiträge	2.000	2.000	2.000	
4.2	20403 Mitgliedschaftsbeitrag BdWi	550	550	550	Siehe 14)
4.3	20407 Studentischer Akkreditierungspool	1.000	1.000	1.000	
4.4	20408 Verein für in Not geratene Studierende Darmstadt	5.000	5.000	5.000	
4.5	20409 Druckkostenzuschuss Queerulant_in	1.500	1.500	1.500	Siehe 16)
4.6	20410 Druckkosten Campus Office	500	0	0	
4.7	20411 vielbunt e.V.	500	500	500	Siehe 15)
4.8	20412 Vollmitgliedschaftsbeitrag FZS	12.572	12.878	20.154	Siehe 29)
4.9	20413 Kinderbetreuung für stud. Mandatsträger*Innen	1.000	1.000	1.000	
5	Kampagnen und Aktionen	50.500	39.000	41.000	
5.1	20502 Veranstaltungen, Aktionen und Freie Bildung ASiA	18.500	15.000	15.000	
5.2	20503 Veranstaltungen, Aktionen und Freie Bildung ASiA-externer Antragsteller_inn	16.000	10.000	12.000	
5.3	20504 Reisekosten	5.000	3.000	3.000	
5.4	20507 CSD Darmstadt °	2.500	2.500	2.500	Siehe 28)
5.5	20508 Gesellschaft macht Geschlecht - Aktionswochen °	1.500	1.500	1.500	
5.6	20509 Projektmittel °	7.000	7.000	7.000	
6	Kultur°	4.000	4.000	4.000	
6.1	20601 Veranstaltungen	4.000	4.000	4.000	Siehe 18)
7	Information	8.000	8.000	8.000	
7.1	20701 Informationsmedien	3.000	3.000	3.000	Siehe 19)

7.2	20702 Zeitung des ASIA *	4.000	4.000	4.000	
7.3	20704 allgemeine Druck Medien*	1.000	1.000	1.000	Siehe 20)
8	Rechtshilfe °	50.000	25.000	25.000	
8.1	20801 feste Sprechstunde	25.000	14.000	14.000	
8.2	20802 Rechtsprüfungen Studienordnungen und Beratung in Spezialfällen	22.000	8.000	8.000	
8.3	20803 Gerichts- und Anwaltskosten	3.000	3.000	3.000	
9	Fachschaften	50.000	50.000	50.000	
9.1	20901 Fachschaften	40.000	40.000	40.000	
9.2	20902 Ausrichtung von Bundesfachschaftentagungen *	10.000	10.000	10.000	Siehe 21)
10	Hochschulgruppen	34.000	34.000	34.000	
10.1	21001 Hochschulgruppen	25.000	25.000	25.000	
10.2	21002 TUD Schauspielstudio e.V.*	6.000	6.000	6.000	
10.3	21003 TUD Big Band*	3.000	3.000	3.000	
11	Hochschulpolitik	9.500	9.500	9.500	
11.1	21801 politische Listen: Politisierungs- und Informationsmaßnahmen	4.000	4.000	4.000	Siehe 27)
11.2	21802 Allgemeine Hochschulwahlbewerbung *	2.500	2.500	2.500	Siehe 17)
11.3	21803 Listenarbeit	3.000	3.000	3.000	Siehe 23)
12	Parktickets *	19.440	19.440	19.440	Siehe 6)
13	Internationale Studierendenausweise	3.000	3.000	3.000	
14	Kulturticket *	50.289	47.119	50.385	
14.1	21201 Kooperation Staatstheater	37.717	34.522	37.789	
14.2	21202 Kooperation Theater im Mollerhaus	12.572	12.596	12.596	Siehe 24)
15	Semesterticket *	6.290.651	6.302.660	6.370.953	
15.1	21301 Zahlung an RMV	6.005.160	6.017.005	6.085.299	
15.2	21302 Semesterticketrückerstattung	200.000	200.000	200.000	Siehe 22)
15.3	21303 Härtefallerstattungen	10.058	10.077	10.077	
15.4	21304 Kooperation mit DB connect (Fahrradverleih)	75.434	75.578	75.578	
16	QSL Mittel *	232.544	236.624	236.624	
16.1	21603 Autonome Tutorien	56.800	56.800	56.800	
16.2	21604 Qualifizierung stud. Funktions- und Mandatsträgerinnen	15.000	15.000	15.000	
16.3	21602 Ringvorlesung	26.000	26.580	26.580	
16.4	21605 Tutor International	114.584	114.584	114.584	
16.5	21607 DADS (Digitalisierungsprojekt)	20.160	23.660	23.660	
16.6	21608 ASIA IT - Storage	0			
SUMME Ausgaben		7.251.947	7.240.670	7.336.506	
Summe Einnahmen		7.230.287	7.247.669	7.316.244	
Summe Ausgaben		7.251.947	7.240.670	7.336.506	
Bilanz Verwaltungshaushalt politisch		-21.659	6.998	-20.262	

Verwaltungshaushalt gewerblich

Schlosskeller (10553)

SUMME EINNAHMEN	399.000	379.000	379.000
Abendkasse	128.000	110.000	110.000
Warenerlöse	265.000	265.000	265.000
Sonstige Einnahmen	6.000	4.000	4.000
SUMME AUSGABEN	393.000	399.000	399.000
Wareneinsatz	88.000	83.000	83.000
Gagen und Spesen Künstler_innen	35.000	32.000	32.000
Personalkosten	201.000	215.000	215.000
Raumkosten	10.000	10.000	10.000
Versicherungen und Beiträge	12.000	12.000	12.000
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	14.000	14.000	14.000
Investitionen, Lager Technik	8.000	8.000	8.000
Reparaturen und Anschaffungen	7.000	7.000	7.000
Buchführung und Jahresabschluss	7.000	7.000	7.000
Sonstige betriebliche Aufwendungen	11.000	11.000	11.000
SUMME Einnahmen	399.000	379.000	379.000
SUMME Ausgaben	393.000	399.000	399.000
Bilanz Schlosskeller	6.000	-20.000	-20.000

Schlossgarten (10553)

SUMME EINNAHMEN	345.000	355.500	355.500
Spenden	2.000	1.500	1.500
Warenerlöse	340.000	350.000	350.000
Sonstige Einnahmen	3.000	4.000	4.000
SUMME AUSGABEN	290.000	308.500	289.500
Wareneinsatz	115.000	115.000	115.000
Gagen und Spesen Künstler_innen	5.000	1.500	1.500
Personalkosten	135.000	145.000	145.000
Raumkosten	5.500	5.500	5.500
Versicherungen und Beiträge	2.000	2.000	2.000

Gema Rückstellungen	4.000	4.000	0
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	1.000	1.000	1.000
Rückstellungen für Thekenüberdachung	0	15.000	0
Investitionen	10.000	8.000	8.000
Reparaturen und Anschaffungen	5.000	5.000	5.000
Buchführung und Jahresabschluss	4.500	4.500	4.500
Sonstige betriebliche Aufwendungen	3.000	2.000	2.000
SUMME Einnahmen	345.000	355.500	355.500
SUMME Ausgaben	290.000	308.500	289.500
Bilanz Schlossgarten	55.000	47.000	66.000

806qm Cafebetrieb (10554)

Siehe 25)

SUMME EINNAHMEN	233.568	182.487	182.487
Warenerlöse	231.568	182.487	182.487
Sonstige Einnahmen	2.000	0	0
SUMME AUSGABEN	201.855	186.133	186.133
Wareneinsatz	57.892	45.622	45.622
Personalkosten	119.256	110.692	110.692
Raumkosten	10.000	14.678	14.678
Versicherungen und Beiträge	1.351	1.341	1.341
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	500	500	500
Investitionen	3.000	3.000	3.000
Reparaturen und Anschaffungen	3.000	3.000	3.000
Buchführung und Jahresabschluss	2.856	3.300	3.300
Sonstige betriebliche Aufwendungen	4.000	4.000	4.000
SUMME Einnahmen	233.568	182.487	182.487
SUMME Ausgaben	201.855	186.133	186.133
BILANZ 806qm Cafebetrieb	31.713	-3.646	-3.646

806qm Veranstaltungsbetrieb (10554)

Siehe 26)

SUMME EINNAHMEN	793.003	606.000	606.000
Veranstaltungen	778.003	600.000	600.000
Sponsoring	10.000	0	0
Förderung	5.000	6.000	6.000
SUMME AUSGABEN	844.540	660.600	660.600
Wareneinsatz	150.408	150.000	150.000
Personalkosten	546.132	300.000	300.000
Feemdleistungen (z.B. Gagen, Sicherheit)	0	75.000	75.000
Raumkosten	60.000	60.000	60.000
Versicherungen und Beiträge	15.000	3.000	3.000
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	1.000	1.000	1.000
Investition - Baukostenzuschuss	18.000	18.000	18.000
Investition - Wiedereröffnung	0	0	0
Investition - Theke/Anlage	0	0	0
Reparaturen und Anschaffungen	9.500	7.500	7.500
Buchführung und Jahresabschluss	4.500	6.100	6.100
Sonstige betriebliche Aufwendungen	40.000	40.000	40.000
SUMME Einnahmen	793.003	606.000	606.000
SUMME Ausgaben	844.540	660.600	660.600
BILANZ 806qm Veranstaltungsbetrieb	-51.537	-54.600	-54.600

Siehe 30)

Siehe 31)

Siehe 32)

Papierladen (10551)

SUMME EINNAHMEN	100.000	100.000	100.000
Warenerlöse Papierladen	100.000	100.000	100.000
SUMME AUSGABEN	100.235	100.235	100.235
Wareneinsatz	60.000	60.000	60.000
Personalkosten	29.500	29.500	29.500
Anteil Kosten Steuerbüro	6.500	6.500	6.500
Werbekosten	215	215	215
Raumkosten	400	400	400
Versicherungen	820	820	820
Verschiedene betriebliche Kosten	2.800	2.800	2.800
SUMME Einnahmen	100.000	100.000	100.000
SUMME Ausgaben	100.235	100.235	100.235
BILANZ Papierladen	-235	-235	-235

Schlosskeller	6.000	-20.000	-20.000
Schlossgarten	55.000	47.000	66.000
806qm Cafebetrieb	31.713	-3.646	-3.646
806qm Veranstaltungsbetrieb	-51.537	-54.600	-54.600
Papierladen	-235	-235	-235
Bilanz Verwaltungshaushalt gewerblich	40.941	-31.481	-12.481

Verwaltungshaushalt politisch	-21.659	6.998	-20.262
Verwaltungshaushalt gewerblich	40.941	-31.481	-12.481
BILANZ Verwaltungshaushalte	19.282	-24.483	-32.743

Vermögenshaushalt

SUMME EINNAHEN	10.718	55.745	63.352	
Zuführung aus dem Vermögen	10.718	55.745	63.352	
SUMME AUSGABEN	30.000	31.262	30.609	
Erhöhung der Rücklagen nach §42 b (3)	30.000	31.262	30.609	Siehe 32.)

SUMME Einnahmen	10.718	55.745	63.352
SUMME Ausgaben	30.000	31.262	30.609
BILANZ Vermögenshaushalt	-19.282	24.483	32.743

Gesamtbilanz AStA Haushaltsjahre 2019 und 2020			
Gesamtbilanz Verwaltungshaushalt	19.282	-24.483	-32.743
Gesamtbilanz Vermögenshaushalt (Rücklagen)	-19.282	24.483	32.743
SUMME	0	0	0

Anmerkungen Zum Haushaltsplan 2020

Berechnungsgrundlage: 25192,5 Studierende
Mittelwert von WiSe 2018/2019 (26132) und SoSe 2019 (24253)

Anmerkungen:

1. Beitrag WS19/20: 12,15€ (geht zur Hälfte ein)
Beitrag SS20: 12,15€
Beitrag WS20/21: 12,15€ (geht zur Hälfte ein)
2. Beitrag RMV-Ticket WS19/20: 123,99€ pro Semester
Beitrag RMV-Ticket SS 20: 125,22€ pro Semester
Beitrag RMV-Ticket WS 20/21: 125,22€ pro Semester
3. Beitrag Staatstheater: WS19/20: 0,75€ (geht zur Hälfte ein)
Beitrag Staatstheater: SS 20: 0,75€
Beitrag Staatstheater: WS20/21: 0,75€ (geht zur Hälfte ein)
4. Härtefallbeitrag: 0,20€ pro Semester
5. Beitrag DB Connect: 1,50 € (geht zur Hälfte ein)
6. Parktickets für den Campus Lichtwiese, die durch die Geschäftsstellen des AStA verkauft werden
7. Aufwandsentschädigungen und Sozialbeiträge
8. Löhne und Gehälter und Sozialbeiträge
9. beinhaltet Fort- und Weiterbildungen für Angestellte und Referent*innen des AStA
10. Die Fahrradwerkstatt wird als Selbsthilfewerkstatt ohne Verkauf betrieben, deshalb Verwaltung im politischen Haushalt.
11. DGB Campusoffice bietet Arbeitsrechtsberatung von Studierenden für Studierende.
12. (entfallen)
13. (entfallen)
14. <http://www.bdwi.de/>
15. <http://www.vielbunt.org>
16. <http://www.queerulant.in.de/>
17. Kosten der Hochschulwahl und die Wahlzeitung
18. kulturelle Veranstaltungen und Förderungen
19. Medien des AStA, die im offenen Raum ausgelegt sind
20. Infolyer (deutsch und englisch)
21. Unterstützung bei der Ausrichtung von Bundesfachschaftentagungen ist zur Reduzierung von Werbung möglich
22. Steigerung durch Rückerstattung des Landesticket für Promotionsstudierende
23. StuPa-Beschluss vom 13.12.2018
24. Kooperation Mollerhaus: 0,25 pro Semester
25. Cafébetrieb im neuen 806qm
26. Veranstaltungsbetrieb im neuen 806qm
27. StuPa Beschluss vom 19.11.2014
28. Unterstützung und Aufwände für Teilnahme: CSD Darmstadt 2020 vielbunt.org, csd-darmstadt.de
29. www.fzs.de (Freier Zusammenschluss von Student_innenschaften)
Beitrag: 0,40€ pro Semester
30. Baukostenzuschuss 806qm vereinbart im Letter of Intent (90.000€ auf 5 Jahre verteilt – jährlich 18.000€ von 2017 – 2021)
31. Erstinvestitionen 806qm
32. 5% der Beiträge zur Selbstverwaltung der Studierenden

* Für die markierten Haushaltstitel bzw. Titelgruppen besteht eine Zweckbindung zwischen Ein- und Ausgaben.
° Gemäß §18 Abs.3 der Finanzordnung ist für die Haushaltstitel bzw. die Haushaltstitel dieser Titelgruppe die Betragsgrenze aufgehoben.

Stellenplan der Studierendenschaft der TU Darmstadt¹
Zum Haushalt 2020

Name der Stelle	Eingruppierung nach TV-H	Stunden/ Woche	Stunden/ Monat	Haushaltstopf
Lohnbuchhaltung	E11	28		Löhne und Gehälter
Verwaltung	E8	10		Löhne und Gehälter
IT Administration	E10	25		Löhne und Gehälter
Koordination internationaler Studierender	E13	3		Löhne und Gehälter
Bürokräft	E8	20		Löhne und Gehälter
Bürokräft	E8	14		Löhne und Gehälter
Bürokräft	E8	15		Löhne und Gehälter
Bürokräft	E8	22		Löhne und Gehälter
Projekt Handicap	-		15	Löhne und Gehälter
Rechtsberatung – feste Sprechstunde	-	2		Feste Sprechstunde
Leitung Schlosskeller und Schlossgarten	-	40		Schlosskeller
Leitung 806 qm	-	40		806qm
Leitung 806 qm	-	30		806qm
Leitung 806 qm	-	20		806qm
Leitung 806 qm	-	30		806qm

¹ ¹⁾ Der Stellenplan umfasst die Festanstellungen in Teilzeit und Vollzeit. Nicht erfasst werden die berufenen Referate des AStA, Angestellte in den Gewerben oder Hilfskräfte des AStA, die kurzfristig, geringfügig oder als Werksstudierende beschäftigt sind, sowie über QSL-Mittel finanzierte Stellen.