

ASStA-Sitzungsprotokoll vom 02. Dezember 2020

- Moderation: Geeske
- Protokoll: Tobi H., Max K.

### Berichte aus den Referaten und Zirkeln

#### Gewählte

- Es wurde auf Anfrage der TU Darmstadt eine Stellungnahme zum Hinweis des ASStA zur Demo „Querdenken Entgegen-treten“ verfasst.
- Die QSMT Seminare haben begonnen mit dem Thema Öffentlichkeitsarbeit

#### Personal

- Vertragsverlängerungen der Referent\*innen
- Jahresgespräche mit Mitarbeiter\*innen

#### Queer

- Bearbeitung von Anfragen von Studis zu Namensänderung (+auf Abschlusszeugnissen) und toxischen Beziehungskon-strukture
- Planung und Organisation des Online Hochschulreferate Treffen Queer- und Feminismus-Referate (17-20.12.2020)

#### Internationales

- Es wurden 2 Treffen von dem IZ durchgeführt. Weitere Vorgehensweise zur Lösung der Situation mit dem Ausländerbe-hörde ausdiskutiert.
- Vernetzung mit dem Ausländerrat der Stadt
- Es wurde ein Treffen mit Dezernat 8 diesbezüglich vereinbart, das morgen stattfindet
- Anfragen von dem RT wurden beantwortet
- Es wurde ein Treffen mit dem Interessenten für das ASStA Referat Internationales durchgeführt.
- Treffen vom Sprachenzentrum Beirat hat heute stattgefunden
- Es wurde ein Nachfolger von Felix Ziegler im SPZ Beirat gefunden und eingearbeitet
- Es haben auch mehrere Treffen vom UNITE Student Forum stattgefunden

#### Hopo

##### QM

- Rede beim Tag der Lehre – deutliche Kritik am gestiegenen Workload und dem Fokus auf Klausuren
- Organisation des nächsten Treffens der Task Force Quality Management von UNITE!
- Wie bei Internationales erwähnt, gab es mehrere Treffen von SURE – dem Student Forum bei UNITE!
- Konzipierung von Workshops für Interessierte zum Thema Studiengangswweiterentwicklung
- für den inQM-Beirat wird ein neues Stellvertretendes studentisches Mitglied gesucht – bei Interesse bitte melden!
- Mitwirkung an der Stellungnahme der LAK zur HHG Novelle

##### Teilnahme am Pandemieforum

- Fokus auf Thema psychische Gesundheit
- Darstellung der Situation der Studierenden
- Adressierung der anwesenden Fachbereichsvertretungen, auf den Workload in den Lehrveranstaltungen zu schauen

#### Politische Bildung

- Planung/ Organisation Onlinevortrag am 18.12.
- Beteiligung an Stellungnahme

#### Zeitung

- Wöchentliche Werbung der Artikel der Ausgabe 'Technik'
- Bespielen verschiedener Mailingslisten mit dem CFP für die Ausgabe 'Normalität'
- Neuer Beitragsvorschlag 'Prokrastination' wird besprochen und Rückmeldung formuliert
- Weiterarbeit am Online-Blog der Zeitschrift
- Weiterhin Suche nach Beitragenden

#### Kultur

- Erfolgreiche erste Sitzung des Kulturkolloquiums hat am 13.11. stattgefunden
  - Planung der zweiten Sitzung im Dezember findet gerade statt
  - Neustart des feministischen Lesekreises, gerade im Prozess der Terminfindung
-



### Digitale Lehre

- Umschauen nach Lösungen anderer Unis bezüglich VL-Aufzeichnungen
  - Viele Studi-"AGs"
- Es gibt von ETH/UCB Open-Source Lösung zum Automatisieren
  - Kosten pro Raum geschätzt 5k
  - Zusätzlich zentraler Server
- Nächster Schritt: Anfragen eLearning Gruppe, ob sie von der Lösung was wissen
- Eventuell nochmal initiale Idee mit Raumübertragungen zu Aufzeichnungen.
  - Deutlich kostengünstiger; geht dafür nur in den großen Räumen.

### Öffentlichkeitsarbeit

- Social Networkpflege
  - Tendenziell Instagram wächst, Rest ist so +-0
- Erste Videos werden aufgrund von Corona erst Januar gefilmt.
- Vernetzung mit der Stabstelle "Kommunikation und Medien"

### Antidiskriminierung

- Bearbeitung von Anfragen, Beratung per Mail
- Erstes Treffen und Vorbereitung des zweiten Treffens einer UAG des AK Antisexismus zu Antidiskriminierungs-/Diversitäts-Stellen und -Konzepten, der neben uns noch zwei weitere Personen des AK angehören. Die dort erarbeiteten Recherchen und Vorschläge bereiten die Diskussion der Einführung einer zentralen Antidiskriminierungsstelle an der TU Darmstadt vor.
- Bearbeitung von Vernetzungsanfragen anderer z.B. hessischer Hochschulstellen, die zu Antidiskriminierung und Diversität arbeiten.

### Referat gegen Antisemitismus

- Planung des Lesekreises
- Planung Vorträge für Anfang 2021

### Projekte

#### Autonome Tutorien

- Abschluss der Vertragsdokumente
  - Zweite Tutor:innen-Sitzung erfolgt
  - Bewerbung bisher noch weniger gut besuchter Tutorien per Facebook
-

## Tagesordnung

### 1. Veröffentlichung des Protokolls

- Nur nach Rundmail und ausbleibender Kritik
- Möglich in öffentlich und intern zu teilen und nur das Öffentliche zu verbreiten
- Problem: Viele die Kritik am Vorgehen geäußert haben, sind nicht da
- Die Kritik wird sinngemäß wiedergegeben:
  - Die Padinhalte sind teilweise nicht 1:1 zur Veröffentlichung geeignet und müssten überarbeitet werden
- Frage: Was bringen der Öffentlichkeit die Inhalte überhaupt, wenn sie viele Eigennamen oder Abkürzungen nicht verstehen?
  - Antwort: Es gibt eine Zielgruppe, die durchaus mit den Begriffen bewandert ist, weil sie z.B. ASTA-nah ist ansonsten kann auch immer der ASTA gefragt werden.

### 2. Legislaturzielsetzung Öffentlichkeitsarbeit

- Video-Ideen sind auf einem ASTA-Internen Pad zu finden
- Offene Frage: Was soll die Öffentlichkeitsarbeit des ASTAs erreichen?
- Eher auf Grundlagen konzentrieren als auf Videos
- Fehlende aktuelle Nachrichten, die an der Öffentlichkeitsarbeit ankommen
- Allgemeine Themen sammeln

### 3. Öffentliche Sitzung

- Sollen Gäste auf der digitalen Sitzung zugelassen werden?
    - Zuvor war die Sitzung nur für Referenten
  - Es sollten genug Referenten anwesend sein, um Fragen zu beantworten können
  - Keinen Einspruch diese Öffentlich zu halten.
  - Der Link bleibt auch immer der gleiche
  - Es wird angefragt, ob wir den Link nur auf Nachfrage kommunizieren sollen
  - Es wird zur Abstimmung gestellt, ob wir einen öffentlichen Link herausgeben sollen, oder nur auf Anfrage herausgeben
    - Einstimmig dafür den öffentlichen Link herauszugeben
-