



Studierendenparlament der TUD

Organ der Studierendenschaft
der Technischen Universität Darmstadt
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Protokoll vom 12.12.2023

Sitzungsbeginn: 19:13 Uhr
Sitzungsende: 20:26 Uhr

Sitzungsleitung: Tobias Huber
Protokoll: Stephan Voeth, Katharina Faller
Wahlhilfe: Lisa Heidenreich, Richard Sattel

Zu Beginn der Sitzung Stimmberechtigte: 21

Präsident*in	Yael Sylvaine Lämmerhirt
Präsident	Tobias Huber
Schriftführer	Stephan Voeth
Schriftführer*in	Katharina Faller

Post
AStA der TU Darmstadt
Hochschulstr. 1
64289 Darmstadt

Telefon
06151-16-28360
Internet
www.stupa.tu-darmstadt.de

Tagesordnung

TOP 0: Genehmigung der Tagesordnung	3
TOP 1: Vorstellung Kandidat Ältestenrat - Johannes Reinhardt	3
TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 05.12.2023 (P1)	4
TOP 3: Mitteilungen des Präsidiums	4
TOP 4: Anträge von Gästen	4
TOP 5: Beratung über Berichte	4
5.1. Rechenschaftsbericht des gewählten AStA (B1)	4
5.2. Bericht des 806qm (B2)	6
5.3. Bericht der Fahrradwerkstatt zwanzig° (B3)	6
TOP 6: Wahl eines studentischen Mitglieds im Verwaltungsrat des Studierendenwerks (W1)	6
TOP 7: Wahl des Ältestenrats)	7
TOP 8: Zweiter Nachtragshaushalt 2023 (A1)	7
TOP 9: Haushalt 2024 1. Lesung (A2)	8
TOP 10: Sonstiges	10

[19:13] TOP 0: Genehmigung der Tagesordnung

Die Tagesordnung wurde um die Vorstellung von Johannes Reinhardt erweitert, da dieser nicht bis zur Wahl bleiben kann.

Abstimmung zur Genehmigung der Tagesordnung [19:15]

dafür	21
dagegen	0
enthalten	0

→ *Damit ist die Tagesordnung genehmigt.*

[HH:MM] TOP 1: Vorstellung Kandidat Ältestenrat - Johannes Reinhardt

Johannes stellt sich vorab vor, da er einen Folgetermin hat. Er promoviert am Fachbereich Physik und ist aktiv bei verdi, sowie im Personalrat. Da das Amt vor allem eine Auslegung von Rechts- und Gesetzestexten ist, sieht er sich gut gewappnet, denn die Auslegung von Gesetzestexten ist für ihn im Personalrat schon regelmäßiges Geschäft. Dies würde er nun gerne auch im Ältestenrat für die Studierendenschaft übernehmen.

Frage: Bist du Mitglied der Studierendenschaft?

Antwort: Ja, Promotionsstudent.

Es gibt keine weiteren Fragen. Johannes Reinhardt verlässt im Anschluss die Sitzung.

[19:17] TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 05.12.2023 (P1)

Abstimmung zur Genehmigung des Protokolls [19:17]

dafür	18
dagegen	0
enthalten	4

—→ *Damit ist das Protokoll genehmigt.*

[19:19] TOP 3: Mitteilungen des Präsidiums

Nach der Benennung des Wahlausschusses wurde nun auch der erste Hilfskräfтеріат in der Universitätsversammlung gewählt.

Gewählt sind: Svenja Kernig, Felix Farsch, Christopher Rodriguez Weber

Vertetungen sind: Hannah Müller, Richard Sattel, Sascha Hoffmann

[19:20] TOP 4: Anträge von Gästen

Es liegen keine Anträge vor

[19:21] TOP 5: Beratung über Berichte

5.1. Rechenschaftsbericht des gewählten AStA (B1) [19:21]

Simon Hock stellt den Bericht vor.

Redebeitrag: Es wird Kritik zur Bezeichnung des Aufenthaltsraumes als Küche geäußert.

Redebeitrag: Im Zusammenhang mit der Verbesserung der Webseite wird von einem Mitglied des Parlaments kritisiert, dass in den sozialen Medien keine Sichtbarkeit der Antidiskriminierungsstelle und ihrer Arbeit bestehen würde. Auch die kürzliche Resolution des StuPas sei nicht auf Social Media behandelt worden und sei auf Webseite des AStA mittlerweile weit nach unten gerutscht. Ebenso

zeigt er sich verwundert darüber, dass der AStA in der aktuellen Situation keine Öffentlichkeitsarbeit zur Reichsprogrammnacht und der genannten Resolution machen würde. Insgesamt wird eine unzureichende Sichtbarkeit der Antidiskriminierungsstelle vorgeworfen. Es wird geäußert, dass aufgrund dessen nicht von einer Verbesserung der Webseite gesprochen werden kann.

Redebeitrag: Der AStA entgegnet, dass sich die Referentin für Antidiskriminierung initiativ beworben und ihr Amt vor nicht allzu langer Zeit angetreten hat. Sie ist sehr motiviert, gut vernetzt und es wird davon ausgegangen, dass sich die Sichtbarkeit in Zukunft verbessern würde. Die genannten Änderungen an der Webseite waren hauptsächlich strukturell und nicht inhaltlicher Natur, weshalb die Kritik hier unpassend sei. Zur spezifischen Kritik, dass der Artikel "weit untenstehen würde, wird darauf verwiesen, dass Beiträge auf der Hauptseite chronologisch sortiert seien und es normal sei, dass Beiträge mit der Zeit von neueren Artikeln abgelöst werden. Wenn einzelne Artikel von dieser Verfahrensweise ausgenommen wären, würden nach kurzer Zeit gar keine neuen Artikel mehr auf der Hauptseite erscheinen, da sie von angepinnten Artikeln verdrängt werden würden.

Redebeitrag: Es wird nun kritisiert, dass das Feminismusreferat letztes Jahr etwas zur Programmnacht gepostet hat und dieses Jahr nichts erschienen sei.

Redebeitrag: Eine weitere Person findet einen Teil der Kritik berechtigt. Die genannte Resolution sei noch nicht auf der Seite der Resolutionen des Studierendenparlamentes zu sehen. Dies sei nachlässig und müsste nachgeholt werden.

Frage: Wie sieht es mit dem Referat gegen Antisemitismus aus?

Antwort: Der AStA teilt mit, dass es Uneinigkeiten mit dem letzten Referenten gegen Antisemitismus gab und deswegen derzeit eine Nachfolge gesucht werde. Die fehlende Öffentlichkeitsarbeit zur Resolution wird damit begründet, dass die Öffentlichkeitsreferentin sich, aufgrund der Sensibilität des Themas und möglicher unterschiedlicher Schwerpunkte ihrerseits zum AStA Vorstand, absichern wollte und deswegen noch in Abstimmung sei.

Redebeitrag: Es wird kritisiert, dass Prozesse im AStA zu lange dauern und ein Social Media Post schneller möglich sein müsse, insbesondere zu so wichtigen Themen.

Redebeitrag: Auf den Hinweis, dass angeblich im letzten Jahr ein Beitrag zur Reichsprogrammnacht erfolgt sei, wird von einem weiteren Mitglied des Parlaments eingeworfen, dass dies nach einer soeben erfolgten Recherche nicht zu stimmen scheint.

Redebeitrag: Der erste Redner kritisiert die Antworten des AStA als ausweichend und wünscht sich klare Bekenntnisse

19:35 Uhr: GO-Antrag auf Schluss der Redeliste (GO §19 Abs. 6, 9.) Mangels Gegenrede angenommen. Die (leere) Redeliste ist geschlossen.

5.2. Bericht des 806qm (B2) [19:35]

Der Bericht wird kurz vom AStA vorgestellt.

Aus dem Parlament wird gewünscht, dass die Berichte der Gewerbe in Zukunft pünktlicher eingereicht werden. Der AStA gelobt Besserung.

5.3. Bericht der Fahrradwerkstatt zwanzig° (B3) [19:36]

Der Bericht wird kurz vom AStA vorgestellt.

Einige Mitglieder des Parlaments sind über den Bericht verwundert, da sie ihn bisher noch nicht gesehen hatten. Das Präsidium erläutert, dass Berichte keine Frist haben und dieser nachträglich auf die Webseite eingestellt wurde. Der AStA möge die Anmerkung aber aufgreifen und den Bericht in Zukunft auch den Parlamentsmitgliedern per Mail zukommen lassen.

Frage: Ist bekannt, dass es in der Werkstatt zu sexistischen Äußerung gekommen ist? Wird hierfür ein Bewusstsein geschaffen?

Antwort: Dem AStA sind bisher keine Beschwerden bekannt, bittet aber darum sich unverzüglich an ihn zu wenden, wenn Vorfälle bekannt werden sollten.

[19:40] TOP 6:

Wahl eines studentischen Mitglieds im Verwaltungsrat des Studierendenwerks (W1)

Die letzten vier Jahre hat Katharina Faller das Amt begleitet. Sie stellt das Amt kurz vor. Es gibt zwei Vertreter*innen der TU Studierendenschaft im Verwaltungsrat. Die Positionen werden im jährlichen Wechsel neu gewählt. Sie Überwachen die Geschäftsführung und stimmen über wichtige Entscheidung im Studierendenwerk ab. Katharina Faller wird als Kandidatin vorgeschlagen.

studentisches Mitglied im Verwaltungsrat [19:49]

Abgegebene Stimmen: 22

Davon Ungültig: 0

Stimmen für Katharina Fal- ler	19
dagegen	0
enthalten	3

→ *Katharina Faller wurde gewählt.*

Katharina Faller nimmt die Wahl an.

[19:50] TOP 7: Wahl des Ältestenrats)

Zur Unterstützung bei der Wahl bittet die Sitzungsleitung um zwei Freiwillige die helfen. Lisa Heidenreich und Richard Sattel erklären sich bereit und werden von der Sitzungsleitung zu Wahlhilfen ernannt.

Liste 1:

Johannes Reinhard
Thomas Kolb
Julian Haas

Das Präsidium weist darauf hin, dass Enthaltungen bei Listenwahlen nicht vorgesehen sind und daher zwei Stimmzettel als ungültig gewertet wurden.

Wahl der Liste 1 für den Ältestenrat [19:55]

dafür	20
dagegen	0
ungültig	2

→ Damit besteht der Ältestenrat aus den Personen von Liste 1.

[19:56] TOP 8: Zweiter Nachtragshaushalt 2023 (A1)

Der AStA stellt den Nachtragshaushalt vor. Die Kostensteigerung bei Einführung eines neuen Lohnbuchhaltungssystems ist der Hauptgrund für den Nachtragshaushalt. Das notwendige Geld wird dem Topf für Aufwandsentschädigungen (AE-Topf) entnommen, da dieser bei weitem nicht ausgelastet wurde. Zudem wurden die Beiträge für Berufsgenossenschaft nun explizit ausgewiesen.

Frage: Was ist die Logik hinter der Kürzung des AE Topfes?

Antwort: Er wurde nicht verausgabt und daher wurde das Geld von dort entnommen.

Redebeitrag: Ein Mitglied des Parlaments befürchtet, dass der Topf niedrig bleibt und somit die politische und inhaltliche Arbeit des AStA leiden könnte.

Das Präsidium weist darauf hin, dass im nächsten TOP der kommende Haushalt diskutiert wird. Dort kann eine mögliche Folge vermutlich besser diskutiert werden, da es sich beim aktuellen TOP um einen Nachtragshaushalt zum Jahresende handelt.

Frage: Warum wird das Lohnbuchhaltungssystem immer teurer?

Antwort: Dies hat eine Reihe von Gründen. Es wurden fehlerhafte Daten zur ersten Berechnung genutzt. Ebenso ist der Einführungsaufwand höher als zunächst angenommen. Zudem haben sich

durch die Inflation Modulpreise geändert und es mussten Module hinzugekauft werden, die zuerst nicht angedacht waren. Mindestens ein Finanzreferent weint jede Nacht deswegen.

Frage: Waren die Berufsgenossenschaftsbeiträge bisher in 20102 - Löhne und Gehälter abgebildet?

Antwort: Ja, aber das wurde vom jetzigen Vorstand für unzulässig erachtet und daher mit dem Nachtragshaushalt korrigiert.

Frage: Warum gibt es so einen großen Bürobedarf?

Antwort: Dies ist vor allem aufgrund neuer höhenverstellbarer Tische und elektrisch verstellbare Jalousien. Beides muss aufgrund gesetzlicher Vorgaben angeschafft werden.

Frage: Was kostet der Tisch?

Antwort: Der Tisch ist relativ teuer, da er speziell hergestellt wird.

Nachtragshaushalt 2023 [20:05]

dafür	16
dagegen	0
enthalten	6

→ *Damit wurde der Nachtragshaushalt angenommen.*

[20:05] TOP 9: Haushalt 2024 1. Lesung (A2)

Der AStA stellt den Haushaltsvorschlag für 2024 vor. Der AStA weist auf eine kleine Korrektur zum ursprünglichen Antrag hin. Bei Punkt 20109 und Postengruppe 16 wurde ein Stern hinzugefügt, da es sich um Durchlaufposten handelt. Dies wurde vergessen kenntlich zu machen.

Der AStA weist insbesondere auf die Folgenden Änderungen hin:

- Es gibt mehr Einnahmen, da der Semesterticketpreis ansteigt und auch der Beitrag leicht angehoben wurde. - Dadurch ist ein Rücklagenaufbau etwas über dem vorgesehenen Satz möglich.

- Die Aufwandsentschädigungen wurden gesenkt, es ist aber ausreichend Geld für einzelne weitere Referate und Anpassungen der bestehenden Aufwandsentschädigungen vorhanden. Der Topf war bisher sehr hoch angesetzt. - Der Fachschaftentopf wurde erhöht und gesplitted. - Der allgemeiner Hochschulwahlentopf wurde wieder eingeführt. - Es gibt keine Parktickets mehr, daher entfällt dieser Durchlaufposten.

Frage: Wie hoch ist das Rücklagenzeit? Wie ist der Stand nach dem Haushaltsjahr 2024?

Antwort: Die Rücklagen sind nur im politischen Haushalt. Das gesetzliche Ziel wäre 2028 erreicht, wenn die Folgehaushalte ähnliche Rücklagen bilden.

Redebeitrag: Die Kürzung der Aufwandsentschädigungen werden erneut kritisiert. Insbesondere da derzeit Referate wie das Referat gegen Antisemitismus unbesetzt sind.

Frage: Gibt es ein Konzept für die Ringvorlesung, da diese laut Haushalt entfallen soll?

Antwort: Das Referat gegen Antisemitismus ist in den Kosten berücksichtigt und kann nachbesetzt werden. Ebenso sind einzelne weitere Referate eingeplant, sowie Erhöhungen der bereits bestehenden Aufwandsentschädigungs. Der Topf war in der Vergangenheit einfach sehr hoch und wurde nicht ansatzweise ausgeschöpft. Die Ringvorlesung ist ein Durchreichungsposten. Die Kürzung ist nicht finanzieller Natur, sondern ist weggefallen, da die organisierende Person aufgehört hat. Auch die Nachfrage bei den Veranstaltungen war sehr gering. Der AStA würde die Veranstaltung gerne weiterführen, dafür wird aber eine neue Person und ein neues Konzept benötigt.

Redebeitrag: Es wird kritisiert, dass der AStA sich mehr mit Verwaltungsangeboten beschäftigen würde und weniger politische Arbeit im Fokus hat. Die Zeitung ist nicht mehr vorhanden und diese Entwicklung wird als Besorgniserregend wahrgenommen.

Redebeitrag: Der AStA sieht politische Arbeit als äußerst wichtig an. die Streichung der Ringvorlesung sei nicht gewünscht und hat keinen politischen Grund. Die Zeitung wurde kaum gelesen und auch hier gibt es keine Personen die diese derzeit weiterführen wollten.

Frage: Wurde eine Nachfolge für die Ringvorlesung aktiv gesucht?

Antwort: Es wurde vor allem intern gesucht. Zeitlich und wegen der Antragsfrist für QSL-Mittel war eine weitere Suche nicht möglich.

Frage: Inwieweit kann der AStA abschätzen ob er die überschüssigen Haushaltsgelder noch verausgaben will?

Antwort: Die Ausgabe der überschüssigen Mittel ist nicht geplant. Überschuss wird nicht einfach verausgabt, sondern wäre bei Bedarf im Rahmen eines Nachtragshaushalt Diskussionsthema.

Hinweis des Präsidiums zur Abstimmung: wir befinden uns jetzt in der 1. Lesung und es wird ein zweites mal darüber abgestimmt.

Haushalt 2024 1. Lesung [20:24]

dafür	16
dagegen	3
enthalten	3

→ *Beschlossen für nächste Lesung*

**[20:25] TOP 10:
Sonstiges**

Es gibt keine Themen die unter diesem TOP besprochen werden könnten.

Yael Sylvaine Lämmerhirt
StuPa-Präsident*in

Tobias Huber
StuPa-Präsident

Anwesende

FACHWERK: Svenja Kernig, Richard Sattel, Niklas Kraus, Liv Jacoby, Katrin Katzenmeier, Katharina Faller, Gabriel Drexler, Tobias Huber, Julia Stroh, Stephan Voeth

JUSOS & Unabhängige: Lisa Heidenreich, Thanh Long Nguyen, Connor Salm, Moritz Stockmar (*in Vertretung für Laura Helena Wolf*), Simon Hock (*in Vertretung für Leon Edinger*)

Liberale Hochschulgruppe: Maximilian Kehrer, Katharina Speh, Thomas Bangard

Die PARTEI Hochschulgruppe: Christopher Ronny Grünert

Linke Liste – SDS: Lena Becker, Ralph Dieter Tarka, Mohammed Bouras (*in Vertretung für Yael Sylvaine Lämmerhirt*)

Gäste: Johannes Reinhard

Anlagen

TOP		Eingebrachte Fassung	Beschlussfassung
TOP 5.1.	Rechenschaftsbericht des gewählten AStA	B1	-
TOP 5.2.	Bericht des 806qm	B2	-
TOP 5.3.	Bericht der Fahrradwerkstatt Zwanzig°	B3	-
TOP 8	Zweiter Nachtragshaushalt 2023	A1	A1
TOP 9	Haushalt 2024 1. Lesung	A2	A2



Rechenschaftsbericht des AStA der Technischen Universität Darmstadt

Gabriel Drexler, Simon Hock, Liv Jacoby, Niklas Kraus, Dennis Tritsky

Dezember

Es geht voran!



"Eine Kostenexplosion schlieÙe ich zu 99% aus."
Landesverkehrsminister Stefan Mappus, über Stuttgart 21



Allgemein

Tagesgeschäft

Seit dem letzten Rechenschaftsbericht mussten wir uns vor allem darum kümmern, Probleme mit dem Steuerbüro zu klären, um hoffentlich in naher Zukunft einen Jahresabschlussbericht zu bekommen. Außerdem mussten wir in nächtelangen Diskussionen darum ringen, wie der Nachname unserer Personalreferentin geschrieben wird.

Website überarbeitet

Hurra, unsere Website ist endlich übersichtlich(er)! Wir haben bei der Überarbeitung der Website im Wesentlichen 3 verschiedene Dinge getan:

1. Wir haben bestehende Seiten aktualisiert und von veralteten Informationen und toten Links befreit. Wir haben auch langsam angefangen, die wichtigsten Seiten zu übersetzen.
2. Wir haben die Struktur der Website überarbeitet. Waren die Punkte in der Navigationsleiste vorher noch beispielsweise die disjunkten Themen "Themen" und "Feminismus" (bei letzterem mit den Unterpunkten "Feminismus" und "Queer") und enthielt der Punkt "AStA" intuitiverweise alle Themen, die sonst nirgendwo hingepasst haben (inklusive der Gewerbe), haben wir uns jetzt tatsächlich ein Konzept überlegt. Feedback ist natürlich willkommen.
3. Wir haben über die Zukunft der Website nachgedacht und sind der Meinung, dass wir mit dem aktuellen System weitermachen können, wenn auch in einer neueren Version. Das Update wird einige Ressourcen kosten, da die Website wohl komplett neu designt werden muss.

Pizzaabend veranstaltet

Um unsere Referent*innen besser zu vernetzen, haben wir wie angekündigt einen Abend veranstaltet, an dem Spiele gespielt und Pizza gegessen wurden. Es war ein voller Erfolg und die Pizza war köstlich! Wenn das Lesen Hunger bereitet, keine Sorge: Der nächste Pizzaabend kommt bestimmt! Wir freuen uns auf euch alle als zukünftige Referent*innen.

Küche neu gedacht

Die Küche als Pausenraum und Ort des Austauschs wird weiterentwickelt. Als vorbereitende Maßnahme haben wir sie aufgeräumt, aber wir haben auch einen Tisch für Miniaturfußballbezogene Freizeitaktivitäten gekauft. Mit solch starken Anreizen zur Arbeit in AStA-Räumlichkeiten erhoffen wir uns gestärkte Vernetzung und Zusammenhalt unter Referent*innen.



Gespräch mit der ULB

Die ULB verzeichnet leider verstärkt Vandalismus und muss daher ihre Gruppenarbeitsräume schließen. Wir haben uns mit Simon Streib, dem stellvertretenden Leiter, getroffen und Maßnahmen besprochen, wie man das Problem mindern könnte. Leider teilen wir die Einschätzung, dass die Schließung der Gruppenarbeitsräume kurzfristig alternativlos ist. Das Verhalten von Studierenden hat uns beschämt und wir würden gerne alle Mitglieder des Studierendenparlaments aufrufen, in ihren (hochschulpolitischen) Bekanntenkreisen dafür zu sorgen, dass in der Studierendenschaft ein Bewusstsein für die Wichtigkeit der Regeln in der ULB geschaffen wird.

Finanzen

Haushalt

Im Bereich Finanzen waren wir größtenteils mit dem Aufstellen des Haushalts beschäftigt. Darauf werden wir bei der Vorstellung näher eingehen.

Mobilität

Deutschland-Semesterticket

Endlich keine Anschlusstickets mehr nach Heidelberg, Aschaffenburg und Koblenz! Das Studierendenparlament hat letzte Woche einstimmig das Deutschland-Semesterticket beschlossen. Hinter den Kulissen mussten wir hierfür viel organisieren: Von den Verhandlungen mit dem RMV zur engen Abstimmung mit allerlei Uni-Institutionen. An dieser Stelle würden wir gerne noch einmal unsere Dankbarkeit ans Uni-Präsidium aussprechen, das alle Fristen über den Haufen geworfen hat, um uns bessere Mobilität zu ermöglichen.

dgti Ergänzungsausweis beim RMV

Das Queer-Referat hat uns darauf hingewiesen, dass der RMV den dgti-Ergänzungsausweis nicht akzeptiert, die Uni aber mittlerweile schon. Im schlimmsten Fall stünde damit ein anderer Name auf dem Semesterticket als auf jedem Ausweisdokument, das der RMV akzeptiert und Menschen, die ihren dgti-Ergänzungsausweis als Ausweisdokument bei der Uni benutzen, hätten keine Fahrtberechtigung mit dem Semesterticket. Wir haben den RMV darauf angesprochen und er war uns sehr dankbar für den Hinweis. Entsprechende Änderungen sollten zeitnah vorgenommen werden.



Personal

Höhenverstellbaren Schreibtisch bestellt

“Höhenverstellbarer Schreibtisch” ist wohl seit mehreren Jahren in Folge das AStA-Unwort des Jahres. Wir brechen mit diesem Narrativ, indem wir uns tatsächlich darum kümmern!

Mit Freude können wir berichten, dass wir einen höhenverstellbaren Schreibtisch bestellt haben. Freude und höhenverstellbarer Schreibtisch in einem Satz - wenn das die AStA-Vorstände a.D. hören könnten!

Hiwi-Gehalt erhöht

Mit der Mindestloohnerhöhung zum neuen Jahr haben wir uns entschieden, das Gehalt von allen Hiwis auf 13€/Stunde anzuheben. Damit sind wir z.B. der Uni noch etwas voraus. Das betrifft vor allem den Papierladen, wo die meisten Hiwis arbeiten.

Personalgespräche angefangen

Am Jahresende stehen Personalgespräche an! Ein paar sind nun schon geführt, einige andere folgen noch. Für unsere Personalreferentin war es nach ihrer kurzen Einarbeitungszeit eine Feuertaufe, die sie gemeistert hat. Weitere Details können wir leider nicht berichten, da sie vertraulich sind.

Mitarbeitendensitzung

Die Mitarbeitendensitzung ist für uns eine gute Gelegenheit, in die Gefühlslage der Belegschaft hineinzufühlen und wertvolles Feedback mitzunehmen. Wir haben in dieser Mitarbeitendensitzung in die Gefühlslage der Belegschaft hineingefühlt und wertvolles Feedback mitgenommen. Weitere Details sind auch hier vertraulich.

Das 806qm befindet sich weiterhin in der Ende 2022 beschlossenen Konsolidierungsphase, in der wir mit reduziertem Personal und Stundenumfang auf der Organisationsebene und maximal einer Veranstaltung pro Woche im Untergeschoss, einen sicheren und vorhersehbaren Betrieb durchführen können. Zusätzlich versuchen wir kleinere, aber rentable Vermietungen einzubauen und diesen Bereich auch über den Konsolidierungsrahmen hinaus zu erweitern.

Trotz der eingeschränkten Anzahl an Veranstaltungen blicken wir auf ein schönes, erfolgreiches Jahr zurück. Es wurden Fachschaftsparties, Klubs, Konzerte, Vorträge und Vermietungen durchgeführt und sogar einige Sonderformate wie die Tiefhofsessions (draußen und tagsüber) im Sommer oder dem Sprungturfestival, einem mehrtägigen Theaterfestival.

Das 806qm ist mit Veranstaltungen und Vermietungen aktuell für dieses Jahr komplett ausgebucht, die Planungen für 2024 laufen auch schon auf Hochtouren. Auch hier wird ein spezieller Fokus auf Vermietungen gesetzt, um den Rücklagenaufbau zu unterstützen. Ergänzend wird der Bereich Vermietungen momentan weiter professionalisiert, beispielsweise durch die Erstellung einer Vermietungsbroschüre (digital) mit vorgefertigten Raumkonzepten für die verschiedenen Szenarien bei den Vermietungen.

Aus finanzieller Sicht haben wir auch nur Gutes zu vermelden. Bar und Café laufen stabil mit sehr hohen Umsätzen, Q1 und Q2 haben wir (vorläufig) mit ca. 40.000 Euro positiv abgeschlossen. Wir erwarten noch einige Ausgaben durch Sanierungen, erwarten aber auch einen starken Herbst und Winter, so dass wir dieses Jahr deutlich im positiven Bereich abschließen werden.

Im Personalbereich mussten wir leider unsere Booking Bereichsleitung ersetzen. Die neue Bereichsleitung wurde im Juli 2023 eingestellt und eingearbeitet. Zusätzlich wurde eine Assistenz in der Gastronomie eingestellt, die vorrangig in der Veranstaltungsleitung aktiv ist. Dadurch erreichen wir mehr Stabilität bei den Verantwortlichen Personen, die Veranstaltungen leiten und Mitarbeiter*innen einarbeiten können. Die Wahlen für das Entscheidungsfindungsgremium und die Vertrauensmensen wurden erfolgreich auf der letzten Vollversammlung Anfang Oktober abgehalten.

Im November müssen wir eine Preisanpassung in der Gastronomie vornehmen. Nach neuen, erfolgreichen Verhandlungen mit unseren Geschäftspartner*innen Anfang des Jahres und einer Umstellung im Sortiment konnten wir die Preise bisher stabil halten. Der steigende Mindestlohn zum Januar 2024 und die stetig steigenden Einkaufspreise zwingen uns nun, die Preise der meisten Produkte zwischen 5 und 10 Prozent zu erhöhen.

Anlage B3: Bericht der Fahrradwerkstatt zwanzig°

Tätigkeitsbericht Fahrradwerkstatt – zwanzig

Personal des Zwanzig:

Das Personal des Zwanzig setzt sich aus ehrenamtlichen Mitarbeitern zusammen, die eine Passion für das Reparieren von Fahrrädern besitzen. Als Mitarbeiter ist jeder willkommen, der ein Interesse am Schrauben und Dazulernen hat.

Was das Zwanzig leistet:

Das Zwanzig ist eine Hilfe zur Selbsthilfewerkstatt. Dies bedeutet, dass wir, als Ehrenamtliche, selbst keine Fahrräder für andere Personen reparieren. Stattdessen unterstützen wir Personen (ab hier Klienten genannt), die einen Defekt an ihrem Fahrrad haben, diesen selbst zu beheben. Wir beantworten also Fragen und erklären die Funktionsweise verschiedener Komponenten und Systeme am Fahrrad, einschließlich wie man diese wartet bzw. austauscht. Zusätzlich erklären wir die Funktionsweise und Anwendung verschiedener (Spezial-)Werkzeuge, die für die Behebung von Defekten und den Austausch von Komponenten am Fahrrad notwendig sind.

Diese „Hilfe zur Selbsthilfe“ Herangehensweise hat einige Vorteile und wenige Nachteile. Nachteil ist, dass es durch die Tatsache, dass oft ungeübte und unerfahrene Klienten zum ersten Mal mit (Spezial-)Werkzeug hantieren, zu einem (vergleichsweise) hohen Verbrauch an Material kommt.

Vorteil ist, dass die Möglichkeit, das eigene Fahrrad praktisch kostenfrei zu reparieren, einen Beitrag zur Verkehrssicherheit leistet. Schließlich hat nicht jeder Klient die Möglichkeit, sein Fahrrad bei (sicherheitsrelevanten) Defekten an eine Fachwerkstatt zur Reparatur abzugeben, da dies das persönliche Budget nicht hergibt. An dieser Stelle kann somit auch der soziale Nutzen der Werkstatt hervorgehoben werden.

Ein weiterer Vorteil ist, dass die Lernkurve für die Klienten sehr hoch ist. Besonders bei kleinen Defekten am Fahrrad wird es ihnen so ermöglicht diese selbst ohne Hilfe z.B. an Reparaturstationen zu beheben. Zusätzlich wird das technische Verständnis in der Praxis allgemein erhöht, was für einige der an der TU Darmstadt angebotenen Studiengänge von besonderem Nutzen ist.

Neben der fachlichen Unterstützung besitzen wir ein Lager, das eine Auswahl an Fahrradteilen enthält. Diese werden nicht neu gekauft, sondern aus nicht mehr reparierbaren Fahrrädern ausgeschlachtet. Dadurch können wir diese Ersatzteile den Klienten kostenlos anbieten und sorgen zugleich für Nachhaltigkeit. Zusätzlich dazu gibt es noch einige wenige neue Ersatzteile (Schaltzüge, Bremszüge). Diese werden zum Einkaufspreis an Klienten weitergegeben. Da der Schlauchautomat derzeit defekt ist, geben wir zudem Fahrradschläuche zum Selbstkostenpreis an die Klienten ab.

Es ist auch möglich, bei uns gegen eine Spende ein Spendenfahrrad zu erhalten, wenn man keins besitzt. Diese Spendenfahrräder sind meist nicht im fahrbereiten Zustand und müssen von den Klienten selbst (mit unserer Unterstützung) wieder in einen einsatzbereiten, verkehrssicheren Zustand gebracht werden.

Konkreter Schichtablauf:

Das Zwanzig ist zu den Öffnungszeiten für alle Klienten (Studierende und Nichtstudierende) geöffnet. Die Anzahl der Klienten variiert. Im Winter sind es tendenziell deutlich weniger als im Sommer. Derzeit (Ende: November) kommen meist 5–10 Klienten pro Schicht vorbei, im Sommer ist der Andrang deutlich höher. Den Klienten wird gegen einen Pfandgegenstand (z.

Anlage B3: Bericht der Fahrradwerkstatt zwanzig°

B. Studentenausweis) ein Werkzeugkasten mit den am häufigsten benötigten Werkzeugen ausgehändigt. Zusätzlich beantworten wir Fragen und händigen auch benötigtes Spezialwerkzeug aus. Nach Ende der Schicht wird die Werkstatt aufgeräumt und für die nächste Schicht vorbereitet, der Boden wird gefegt, die Mülleimer geleert, das Werkzeug sortiert etc.

Durch den geringeren Andrang im Winter kommen wir momentan während der Schichten (endlich) dazu, die hohe Anzahl an Spendenfahrrädern, die sich während der Coronazeit angesammelt hat, durchzusehen. Dabei wird überprüft, ob diese sich reparieren lassen oder ausgeschlachtet werden.

Organisation:

Alle zwei Wochen haben wir montags um kurz nach 8 Uhr abends eine Sitzung, in der wir den laufenden Betrieb so wie Organisatorisches besprechen. Dazu zählt zum Beispiel, welches Werkzeug aufgrund von Defekt oder Verlust wiederbeschafft oder generell neu angeschafft werden soll. Zusätzlich werden konkrete Änderungsvorschläge oder Probleme besprochen. Zuletzt wurde z. B. besprochen wie verhindert wird das versehentlich Spendenräder von uns abgegeben werden, die als gestohlen gemeldet sind oder wie mit dem Eulenexpress zu verfahren ist. Außerdem wird in den Sitzungen festgelegt wer regelmäßig anfallende Aufgaben übernimmt. Aufgaben sind z. B. dafür zu sorgen das der Entsorgungsdienst für die Schrottbox mit nicht mehr verwertbaren Fahrradteilen abholt oder Inventur des Werkzeugs zu führen und sich um die Bestellungen von Werkzeug zu kümmern.

Ausblick:

Derzeit sind wir damit beschäftigt zu evaluieren wie der Schlauchautomat wieder in Betrieb genommen werden kann, um auch außerhalb der Öffnungszeiten Fahrradschläuche verfügbar zu machen. Zusätzlich wollen wir uns auf lange Sicht darum kümmern das wir wieder mehr Spendenfahrräder bekommen, zurzeit bekommen wir nur Privatspenden sowie die Fahrräder die durch den Hausmeister wegen Vernachlässigung entfernt wurden. Des Weiteren gibt es Überlegungen wieder Fahrrad-Workshops anzubieten, allerdings noch keine konkreten Pläne hierzu.

Anlage A1: Zweiter Nachtragshaushalt 2023

Haushalt 2023 1. Nachtrag 2023 2. Nachtrag 2023 NT2023 vs NT220

Verwaltungshaushalt politisch

Einnahmen

1.1	Beiträge der Studierenden	6.796.947,67 €	6.796.947,67 €	6.796.947,67 €	
1.11	10101 Studentische Selbstverwaltung	587.885,55 €	587.885,55 €	587.885,55 €	
1.12	10102 Semesterticket*	6.053.879,45 €	6.053.879,45 €	6.053.879,45 €	
1.13	10103 Kooperation mit dem Staatstheater*	34.205,25 €	34.205,25 €	34.205,25 €	
1.14	10104 Härtefallbeiträge*	9.121,40 €	9.121,40 €	9.121,40 €	
1.15	10105 Kooperation mit DB Connect (Fahrradverleih)*	78.835,42 €	78.835,42 €	78.835,42 €	0,00 %
1.17	10107 Kooperation Mollerhaus*	11.401,75 €	11.401,75 €	11.401,75 €	0,00 %
1.18	10108 Mitgliedschaft fzs*	18.242,80 €	18.242,80 €	18.242,80 €	0,00 %
1.19	10109 Kooperation Landesmuseum*	3.376,05 €	3.376,05 €	3.376,05 €	0,00 %
1.2	Kapitalertrag	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 %
1.3	Parktickets*	11.070,00 €	11.070,00 €	11.070,00 €	0,00 %
1.4	Internationale Studierendenausweise	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	
1.5	LeNA-Mittel*	129.563,12 €	129.563,12 €	129.563,12 €	0,00 %
1.51	10802 Ringvorlesung	27.000,00 €	27.000,00 €	27.000,00 €	0,00 %
1.52	10803 Autonome Tutorien	60.040,00 €	60.040,00 €	60.040,00 €	0,00 %
1.53	10804 Qualifizierung stud. Funktions- und Mandatsträger*inne	14.400,00 €	14.400,00 €	14.400,00 €	0,00 %
1.54	10805 Tutor International	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
1.55	10806 DADS (Digitalisierungsprojekt)	28.123,12 €	28.123,12 €	28.123,12 €	0,00 %
1.6	Fahrradwerkstatt	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	0,00 %
1.7	Sonstige Erträge	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 %
1.9	UNITE Kooperationsvertrag*	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 %
Summe Einnahmen		6.949.080,79 €	6.949.080,79 €	6.949.080,79 €	0,00 %

Ausgaben

1	Verwarentgeld	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
2	Personalkosten°	406.800,00 €	406.800,00 €	377.600,00 €	-7,18 %
2.1	20101 Aufwandsentschädigungen AStA	140.000,00 €	140.000,00 €	110.800,00 €	-20,86 %
2.2	20102 Löhne und Gehälter	212.000,00 €	212.000,00 €	212.000,00 €	0,00 %
2.3	20103 Jobticket	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 %
2.4	20104 Fort- und Weiterbildung	14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €	0,00 %
2.5	20105 Aufwandsentschädigungen Fahrradwerkstatt	19.400,00 €	19.400,00 €	19.400,00 €	0,00 %
2.6	20106 Aufwandsentschädigungen Campusoffice	2.400,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €	0,00 %
2.7	20107 Arbeitsschutz	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	0,00 %
2.8	20108 Aufwandsentschädigungen StuPa	6.500,00 €	6.500,00 €	6.500,00 €	0,00 %
2.9	20109 Aufwandsentschädigungen Unite Studierende	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 %
2.10	20110 Getränke Sitzungen u.ä.	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 %
3	Büro- und Geschäftskosten °	50.400,00 €	50.400,00 €	53.900,00 €	6,94 %
3.1	20201 Steuerbüro und Nebenkosten Zahlungsverkehr	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €	<p
3.2	20202 Bürobedarf	4.500,00 €	4.500,00 €	8.000,00 €	77,78 %
3.3	20204 Reparaturen und Anschaffungen	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 %
3.4	20205 Porto	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 %
3.5	20206 Telefon und Fax	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 %
3.6	20207 Sonstige Betriebskosten	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 %
3.7	20208 Technische Infrastruktur	8.500,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	0,00 %
3.8	20209 Anschaffungen u. Ausgaben Fahrradwerkstatt	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00 %
3.9	20210 Versicherungen	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	0,00 %
3.10	20212 Software Lizenzen	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 %
3.11	20214 Eulenexpress Reparatur / Wartung	400,00 €	400,00 €	400,00 €	0,00 %
4	Zuschüsse und Beiträge°	33.270,93 €	33.270,93 €	45.270,93 €	36,07 %
4.1	20301 Verschiedene Zuschüsse und Beiträge	2.000,00 €	2.000,00 €	14.000,00 €	600,00 %
4.3	20303 Mitgliedschaftsbeitrag Bdwi	588,00 €	588,00 €	588,00 €	0,00 %
4.4	20304 Studentischer Akkreditierungspool	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 %
4.5	20305 Verein für in Not geratene Studierende Da.	8.440,13 €	8.440,13 €	8.440,13 €	0,00 %
4.6	20306 Druckkosten Queerulant_in	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 %
4.7	20307 vielbunt e.V.	500,00 €	500,00 €	500,00 €	0,00 %
4.8	20308 FZS	18.242,80 €	18.242,80 €	18.242,80 €	0,00 %
4.9	20309 Kinderbetreuung für stud. Mandatsträger*Innen	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 %
5	Kampagnen und Aktionen	26.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	0,00 %
5.1	20502 AStA-intern°	12.000,00 €	12.000,00 €	14.000,00 €	0,00 %
5.2	20503 Veranstaltungen, Aktionen und Freie Bildung-ex	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 %
5.3	20504 Reisekosten°	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 %
5.4	20507 CSD Darmstadt°	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 %
5.5	20508 Gesellschaft macht Geschlecht – Aktionenwochen°	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
5.6	20509 Projektmittel°	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
6	Kultur°	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	0,00 %
6.1	20601 Veranstaltungen	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	0,00 %
7	Information°	1.800,00 €	1.800,00 €	1.800,00 €	0,00 %
7.1	20701 Informationsmedien	800,00 €	800,00 €	800,00 €	0,00 %
7.2	20702 Zeitung des AStA	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 %
7.3	20704 Allgemeine Druckmedien	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %

Anlage A1: Zweiter Nachtragshaushalt 2023

8	Rechtshilfe°	22.857,43 €	22.857,43 €	22.857,43 €	0,00 %
8.1	20801 Feste Sprechstunde	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	0,00 %
8.2	20802 Rechtsprüfungen und Beratung in Spezialfällen	7.857,43 €	7.857,43 €	7.857,43 €	0,00 %
8.3	20803 Gerichts- und Anwaltskosten	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 %
9	Fachschaften und Hochschulgruppen	47.000,00 €	47.000,00 €	47.000,00 €	0,00 %
9.1	20901 Fachschaften	41.000,00 €	41.000,00 €	41.000,00 €	0,00 %
9.3	20903 Ausrichtung von Bundesfachschaftentagungen°	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 %
10	Hochschulgruppen	24.000,00 €	19.000,00 €	19.000,00 €	0,00 %
10.1	21001 Hochschulgruppen	22.000,00 €	17.000,00 €	17.000,00 €	0,00 %
10.2	21002 TUD Schauspielstudio e.V.°	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 %
10.3	21003 TUD Big Band°	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
11	Hochschulpolitik	8.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	0,00 %
11.1	21801 Politische Listen: Politisierung und Information	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00 %
11.2	21802 Allgemeine Hochschulwahlbewerbung°	1.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
11.3	21803 Listenarbeit	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 %
12	Parktickets °	11.070,00 €	11.070,00 €	11.070,00 €	0,00 %
13	Internationale Studierendenausweise	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 %
14	Kulturticket*	48.983,05 €	52.581,30 €	52.581,30 €	0,00 %
14.1	21201 Kooperation Staatstheater	34.205,25 €	34.205,25 €	34.205,25 €	0,00 %
14.2	21202 Kooperation Theater im Mollerhaus	11.401,75 €	15.000,00 €	15.000,00 €	0,00 %
14.3	21203 Kooperation Landesmuseum	3.376,05 €	3.376,05 €	3.376,05 €	0,00 %
15	Semesterticket*	6.146.836,27 €	6.146.836,27 €	6.146.836,27 €	0,00 %
15.1	21301 Zahlung an den RMV	5.853.879,45 €	5.853.879,45 €	5.853.879,45 €	0,00 %
15.2	21302 Semesterticketrückerstattung	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	0,00 %
15.3	21303 Härtefallerstattung	9.121,40 €	9.121,40 €	9.121,40 €	0,00 %
15.4	21304 Kooperation mit DB connect	78.835,42 €	78.835,42 €	78.835,42 €	0,00 %
15.5	21305 Rückerstattung Differenz 9-Euro-Ticket	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 %
16	LeNA-Mittel°	129.563,12 €	129.563,12 €	129.563,12 €	0,00 %
16.1	21602 Ringvorlesung	27.000,00 €	27.000,00 €	27.000,00 €	0,00 %
16.2	21603 Autonome Tutorien	60.040,00 €	60.040,00 €	60.040,00 €	0,00 %
16.3	21604 Qualifizierung stud. Fkts- und Mandatsträger	14.400,00 €	14.400,00 €	14.400,00 €	0,00 %
16.4	21605 Tutor International	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
16.5	21607 DADS (Digitalisierungsprojekt)	28.123,12 €	28.123,12 €	28.123,12 €	0,00 %
17	Ausgleichs- / Nachzahlungen u. Sonstige einmalige Kosten	20.369,30 €	28.669,30 €	42.369,30 €	47,79 %
17.1	40004 Ausgleichszahlungen an Gewerbe während Corona	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
17.2	40005 Nachzahlung RMV WS2018/19 bis SS2020 (Med.-Technik)	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
17.3	40006 Entwicklungskosten RESST-Software	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
17.4	40009 Verwendung Call-A-Bike-Gutschrift	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
17.5	40010 Entwicklung 9-Euro-Ticket-Rückerstattungsportal	-	-	-	0,00 %
17.6	40011 Einführung neues Lohnbuchhaltung- und Zeiterfassungs	18.000,00 €	26.300,00 €	40.000,00 €	52,09 %
17.7	40012 Kooperation Landesmuseum WS22/23°	2.369,30 €	2.369,30 €	2.369,30 €	0,00 %
Summe Ausgaben		6.982.450,10 €	6.993.728,72 €	6.993.728,72 €	0,00 %
Summe Einnahmen		6.949.080,79 €	6.949.080,79 €	6.949.080,79 €	0,00 %
Summe Ausgaben		6.982.450,10 €	6.993.728,72 €	6.993.728,72 €	0,00 %
Bilanz Verwaltungshaushalt politisch		-	-44.647,93 €	-44.647,93 €	0,00 %

Verwaltungshaushalt gewerblich

Schlosskeller (10553)

Summe Einnahmen	347.000,00 €	347.000,00 €	347.000,00 €	0,00 %
Abendkasse	105.000,00 €	105.000,00 €	105.000,00 €	0,00 %
Warenerlöse	220.000,00 €	220.000,00 €	220.000,00 €	0,00 %
Sonstige Einnahmen	22.000,00 €	22.000,00 €	22.000,00 €	0,00 %
Summe Ausgaben	339.000,00 €	339.000,00 €	339.000,00 €	0,00 %
Wareneinsatz	72.000,00 €	72.000,00 €	72.000,00 €	0,00 %
Gagen und Spesen Künstler:innen	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	0,00 %
Personalkosten	185.000,00 €	185.000,00 €	185.000,00 €	0,00 %
Raumkosten	12.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	0,00 %
Versicherungen und Beiträge	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 %
KFZ-, Werbe und Reisekosten	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 %
Investitionen, Lager, Technik	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 %
Reparaturen und Anschaffungen	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	0,00 %
Buchführung und Jahresabschluss	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	0,00 %
Sonstige betriebliche Aufwendungen	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00 %
Summe Einnahmen	347.000,00 €	347.000,00 €	347.000,00 €	0,00 %
Summe Ausgaben	339.000,00 €	339.000,00 €	339.000,00 €	0,00 %
Bilanz Schlosskeller	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	0,00 %

Schlossgarten (10553)

Summe Einnahmen	428.000,00 €	428.000,00 €	428.000,00 €	0,00 %
Spenden	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Warenerlöse	420.000,00 €	420.000,00 €	420.000,00 €	0,00 %
Sonstige Einnahmen	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	0,00 %
Summe Ausgaben	400.000,00 €	400.000,00 €	400.000,00 €	0,00 %
Wareneinsatz	147.000,00 €	147.000,00 €	147.000,00 €	0,00 %
Gagen und Spesen Künstler:innen	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 %
Personalkosten	190.000,00 €	190.000,00 €	190.000,00 €	0,00 %

Anlage A1: Zweiter Nachtragshaushalt 2023

Raumkosten	7.000,00 €	7.000,00 €	7.000,00 €	0,00 %
Versicherungen und Beiträge	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 %
GEMA Rückstellungen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 %
Rückstellungen für neue Theke	20.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00 %
Investitionen	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	0,00 %
Reparaturen und Anschaffungen	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00 %
Buchführung und Jahresabschluss	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 %
Sonstige betriebliche Aufwendungen	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	0,00 %
Summe Einnahmen	428.000,00 €	428.000,00 €	428.000,00 €	0,00 %
Summe Ausgaben	400.000,00 €	400.000,00 €	400.000,00 €	0,00 %
Bilanz Schlossgarten	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	0,00 %

806qm Cafebetrieb (10554)

Summe Einnahmen	285.882,00 €	285.882,00 €	285.882,00 €	0,00 %
Warenlöse	285.882,00 €	285.882,00 €	285.882,00 €	0,00 %
Sonstige Einnahmen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Summe Ausgaben	218.573,00 €	218.573,00 €	218.573,00 €	0,00 %
Wareneinsatz	71.471,00 €	71.471,00 €	71.471,00 €	0,00 %
Personalkosten	120.939,00 €	120.939,00 €	120.939,00 €	0,00 %
Raumkosten	7.800,00 €	7.800,00 €	7.800,00 €	0,00 %
Versicherungen und Beiträge	2.080,00 €	2.080,00 €	2.080,00 €	0,00 %
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	800,00 €	800,00 €	800,00 €	0,00 %
Investitionen	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 %
Reparaturen und Anschaffungen	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 %
Buchführung und Jahresabschluss	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 %
Sonstige betriebliche Aufwendungen	7.483,00 €	7.483,00 €	7.483,00 €	0,00 %
Summe Einnahmen	285.882,00 €	285.882,00 €	285.882,00 €	0,00 %
Summe Ausgaben	218.573,00 €	218.573,00 €	218.573,00 €	0,00 %
Bilanz 806qm Cafebetrieb	67.309,00 €	67.309,00 €	67.309,00 €	0,00 %

806qm Veranstaltungsbetrieb (10554)

Summe Einnahmen	239.381,00 €	239.381,00 €	239.381,00 €	0,00 %
Veranstaltungen	239.381,00 €	239.381,00 €	239.381,00 €	0,00 %
Sponsoring	- €	- €	- €	0,00 %
Förderung	- €	- €	- €	0,00 %
Summe Ausgaben	300.036,00 €	300.036,00 €	300.036,00 €	0,00 %
Wareneinsatz	41.688,00 €	41.688,00 €	41.688,00 €	0,00 %
Personalkosten	175.817,00 €	175.817,00 €	175.817,00 €	0,00 %
Fremdleistungen (z.B Gagen, Sicherheit)	25.101,00 €	25.101,00 €	25.101,00 €	0,00 %
Raumkosten	18.200,00 €	18.200,00 €	18.200,00 €	0,00 %
Versicherungen und Beiträge	9.350,00 €	9.350,00 €	9.350,00 €	0,00 %
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 %
Investitionen	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00 %
Investitionen – Baukostenzuschuss	- €	- €	- €	0,00 %
Investitionen – Wiedereröffnung	- €	- €	- €	0,00 %
Investitionen – Theke/Anlage	- €	- €	- €	0,00 %
Reparaturen und Anschaffungen	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 %
Buchführung und Jahresabschluss	9.000,00 €	9.000,00 €	9.000,00 €	0,00 %
Sonstige betriebliche Aufwendungen	12.880,00 €	12.880,00 €	12.880,00 €	0,00 %
Summe Einnahmen	239.381,00 €	239.381,00 €	239.381,00 €	0,00 %
Summe Ausgaben	300.036,00 €	300.036,00 €	300.036,00 €	0,00 %
Bilanz 806qm Veranstaltungsbetrieb	- 60.655,00 € -	- 60.655,00 € -	- 60.655,00 € -	0,00 %

Papierladen (10551)

Einnahmen	71.420,00 €	71.420,00 €	71.420,00 €	0,00 %
Warenlöse	71.420,00 €	71.420,00 €	71.420,00 €	0,00 %
Ausgaben	71.420,00 €	71.420,00 €	71.420,00 €	0,00 %
Wareneinsatz	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	0,00 %
Personalkosten	22.000,00 €	22.000,00 €	22.000,00 €	0,00 %
Buchführung und Jahresabschluss anteilig	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 %
Werbekosten	200,00 €	200,00 €	200,00 €	0,00 %
Raumkosten	400,00 €	400,00 €	400,00 €	0,00 %
Versicherungen	820,00 €	820,00 €	820,00 €	0,00 %
Verschiedene betriebliche Kosten	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 %
Summe Einnahmen	71.420,00 €	71.420,00 €	71.420,00 €	0,00 %
Summe Ausgaben	71.420,00 €	71.420,00 €	71.420,00 €	0,00 %
Bilanz Papierladen	- €	- €	- €	0,00 %

Schlosskeller	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	0,00 %
Schlossgarten	28.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	0,00 %
806qm Cafebetrieb	67.309,00 €	67.309,00 €	67.309,00 €	0,00 %
806qm Veranstaltungsbetrieb	- 60.655,00 € -	- 60.655,00 € -	- 60.655,00 € -	0,00 %
Papierladen	- €	- €	- €	0,00 %
Bilanz Verwaltungshaushalt gewerblich	42.654,00 €	42.654,00 €	42.654,00 €	0,00 %

Verwaltungshaushalt politisch	- 33.369,31 € -	- 33.369,31 € -	- 33.369,31 € -	0,00 %
Verwaltungshaushalt gewerblich	42.654,00 €	42.654,00 €	42.654,00 €	0,00 %
Ausgleichszahlungen Gewerbe während Coronapandemie	- €	- €	- €	0,00 %
Bilanz Verwaltungshaushalte	9.284,69 €	9.284,69 €	9.284,69 €	0,00 %

Anlage A1: Zweiter Nachtragshaushalt 2023

Vermögenshaushalt				
Summe Einnahmen	33.369,31 €	33.369,31 €	33.369,31 €	0,00 %
	33.369,31 €	33.369,31 €	33.369,31 €	0,00 %
Summe Ausgaben	42.654,00 €	42.654,00 €	42.654,00 €	0,00 %
	42.654,00 €	42.654,00 €	42.654,00 €	0,00 %
Summe Einnahmen	33.369,31 €	33.369,31 €	33.369,31 €	0,00 %
Summe Ausgaben	42.654,00 €	42.654,00 €	42.654,00 €	0,00 %
Bilanz Vermögenshaushalt	- 9.284,69 €	- 9.284,69 €	- 9.284,69 €	0,00 %
Gesamtbilanz AStA Haushaltsjahr 2024				
Gesamtbilanz Verwaltungshaushalt	9.284,69 €	9.284,69 €	9.284,69 €	0,00 %
Gesamtbilanz Vermögenshaushalt (Rücklagen)	- 9.284,69 €	- 9.284,69 €	- 9.284,69 €	0,00 %
Summe	- €	- €	- €	0,00 %

Anlage A2: Haushalt 2024 1. Lesung

Haushalt 2023 1. Nachtrag 2023 1. Lesung Haushalt 2024 NT2023 vs 2024

Verwaltungshaushalt politisch

Einnahmen

		6.796.947,67 €	6.796.947,67 €	8.529.818,15 €	
1.1	Beiträge der Studierenden				25,49 % Siehe 1) und 30)
1.11	10101 Studentische Selbstverwaltung	587.885,55 €	587.885,55 €	666572,15	13,38 % Siehe 1) und 2)
1.12	10102 Semesterticket*	6.053.879,45 €	6.053.879,45 €	7664028,92	26,60 % Siehe 1)
1.13	10103 Kooperation mit dem Staatstheater*	34.205,25 €	34.205,25 €	35344,5	3,33 % Siehe 1)
1.14	10104 Härtefallbeiträge*	9.121,40 €	9.121,40 €	16368,2	79,45 % Siehe 1) und 30)
1.15	10105 Kooperation mit DB Connect (Fahrradverleih)*	78.835,42 €	78.835,42 €	112159,88	42,27 % Siehe 1)
1.17	10107 Kooperation Mollerhaus*	11.401,75 €	11.401,75 €	11781,5	3,33 % Siehe 1)
1.18	10108 Mitgliedschaft fzs*	18.242,80 €	18.242,80 €	18850,4	3,33 % Siehe 1)
1.19	10109 Kooperation Landesmuseum*	3.376,05 €	3.376,05 €	4712,6	39,59 % Siehe 1)
1.2	Kapitalertrag	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 %
1.3	Parktickets*	11.070,00 €	11.070,00 €	0,00 €	-100,00 % Siehe 3)
1.4	Internationale Studierendenausweise	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	
1.5	LeNA-Mittel*	129.563,12 €	129.563,12 €	109.420,00 €	-15,55 %
1.51	10802 Ringvorlesung	27.000,00 €	27.000,00 €	-	Entfällt Siehe 4)
1.52	10803 Autonome Tutorien	60.040,00 €	60.040,00 €	60.040,00 €	0,00 %
1.53	10804 Qualifizierung stud. Funktions- und Mandatsträger*inn	14.400,00 €	14.400,00 €	23.000,00 €	59,72 % Siehe 5)
1.54	10805 Tutor International	0,00 €	0,00 €	-	Entfällt Siehe 6)
1.55	10806 DADS (Digitalisierungsprojekt)	28.123,12 €	28.123,12 €	26.380,00 €	-6,20 % Siehe 5)
1.6	Fahrradwerkstatt	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	0,00 %
1.7	Sonstige Erträge	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 %
1.9	UNITE Kooperationsvertrag*	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 % Siehe 7)
	Summe Einnahmen	6.949.080,79 €	6.949.080,79 €	8.650.738,15 €	24,49 %

Ausgaben

		0,00 €	0,00 €	0,00 €	
1	Verwahrentgeld	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Entfällt
2	Personalkosten*	406.800,00 €	406.800,00 €	386.750,00 €	-4,93 %
2.1	20101 Aufwandsentschädigungen AstA	140.000,00 €	140.000,00 €	110.000,00 €	-21,43 % Siehe 8)
2.2	20102 Löhne und Gehälter	212.000,00 €	212.000,00 €	212.000,00 €	0,00 % Siehe 9)
2.3	20103 Jobticket	3.000,00 €	3.000,00 €	5.000,00 €	66,67 % Siehe 37)
2.4	20104 Fort- und Weiterbildung	14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €	0,00 % Siehe 10)
2.5	20105 Aufwandsentschädigungen Fahrradwerkstatt	19.400,00 €	19.400,00 €	19.400,00 €	0,00 % Siehe 11)
2.6	20106 Aufwandsentschädigungen Campusoffice	2.400,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €	0,00 % Siehe 12)
2.7	20107 Arbeitsschutz	2.500,00 €	2.500,00 €	3.500,00 €	40,00 %
2.8	20108 Aufwandsentschädigungen StuPa	6.500,00 €	6.500,00 €	3.250,00 €	-50,00 %
2.9	20109 Aufwandsentschädigungen UNITE Studierende*	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 %
2.10	20110 Getränke Sitzungen u.ä.	2.000,00 €	2.000,00 €	5.000,00 €	150,00 %
2.11	20111 Datenschutz	- €	- €	7.200,00 €	neu Siehe 29)
3	Büro- und Geschäftskosten °	50.400,00 €	50.400,00 €	63.900,00 €	26,79 %
3.1	20201 Steuerbüro und Nebenkosten Zahlungsverkehr	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €	0,00 %
3.2	20202 Bürobedarf	4.500,00 €	4.500,00 €	6.000,00 €	33,33 %
3.3	20204 Reparaturen und Anschaffungen	3.000,00 €	3.000,00 €	8.000,00 €	166,67 % Siehe 36)
3.4	20205 Porto	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 %
3.5	20206 Telefon und Fax	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 %
3.6	20207 Sonstige Betriebskosten	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 %
3.7	20208 Technische Infrastruktur	8.500,00 €	8.500,00 €	8.500,00 €	0,00 %
3.8	20209 Anschaffungen u. Ausgaben Fahrradwerkstatt	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00 %
3.9	20210 Versicherungen	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	0,00 %
3.10	20212 Software Lizenzen	3.000,00 €	3.000,00 €	10.000,00 €	233,33 % Siehe 38)
3.11	20214 Eulensexpress Reparatur / Wartung	400,00 €	400,00 €	400,00 €	0,00 %
4	Zuschüsse und Beiträge*	33.270,93 €	33.270,93 €	43.878,53 €	31,88 %
4.1	20301 Verschiedene Zuschüsse und Beiträge	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 %
4.2	20302 Mitgliedschaft Berufsgenossenschaft	-	-	10.000,00 €	neu Siehe 13)
4.3	20303 Mitgliedschaftsbeitrag Bdw	588,00 €	588,00 €	588,00 €	0,00 % Siehe 14)
4.4	20304 Studentischer Akkreditierungspool	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 %
4.5	20305 Verein für in Not geratene Studierende Da.	8.440,13 €	8.440,13 €	8.440,13 €	0,00 %
4.6	20306 Druckkosten Queerulant_in	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €	0,00 % Siehe 15)
4.7	20307 vielbunt e.V.	500,00 €	500,00 €	500,00 €	0,00 % Siehe 16)
4.8	20308 FZS	18.242,80 €	18.242,80 €	18.850,40 €	3,33 % Siehe 17)
4.9	20309 Kinderbetreuung für stud. Mandatsträger*Innen	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 %
5	Kampagnen und Aktionen	26.000,00 €	28.000,00 €	28.000,00 €	0,00 %
5.1	20502 AstA-intern*	12.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €	0,00 %
5.2	20503 Veranstaltungen, Aktionen und Freie Bildung-ex	10.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	0,00 %
5.3	20504 Reisekosten*	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 %
5.4	20507 CSD Darmstadt*	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 % Siehe 18)
5.5	20508 Gesellschaft macht Geschlecht - Aktionenwochen*	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Entfällt
5.6	20509 Projektmittel*	0,00 €	0,00 €	0,00 €	Entfällt
6	Kultur*	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	0,00 %
6.1	20601 Veranstaltungen	3.500,00 €	3.500,00 €	3.500,00 €	0,00 % Siehe 19)
7	Information*	1.800,00 €	1.800,00 €	0,00 €	-100,00 %
7.1	20701 Informationsmedien	800,00 €	800,00 €	- €	Entfällt Siehe 20)
7.2	20702 Zeitung des AstA	1.000,00 €	1.000,00 €	- €	Entfällt Siehe 20)
7.3	20704 Allgemeine Druckmedien	0,00 €	0,00 €	- €	Entfällt Siehe 20)
8	Rechtshilfe*	22.857,43 €	22.857,43 €	24.857,43 €	8,75 %
8.1	20801 Feste Sprechstunde	12.000,00 €	12.000,00 €	14.000,00 €	16,67 % Siehe 21)
8.2	20802 Rechtsprüfungen und Beratung in Spezialfällen	7.857,43 €	7.857,43 €	7.857,43 €	0,00 %
8.3	20803 Gerichts- und Anwaltskosten	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 %
9	Fachschaften und Hochschulgruppen	47.000,00 €	47.000,00 €	76.000,00 €	61,70 %
9.1	20901 Fachschaften	41.000,00 €	41.000,00 €	35.000,00 €	-14,63 % Siehe 22)
9.2	20902 Reise und Teilnehmerkosten Bundesfachschaftentagung	-	-	15.000,00 €	neu Siehe 22)
9.3	20903 Ausrichtung von Bundesfachschaftentagungen*	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 % Siehe 23)
9.4	20904 Hochschulgruppen	-	-	17.000,00 €	neu Siehe 24)
9.5	20905 TUD Schauspielstudio e.V.*	-	-	3.000,00 €	neu Siehe 24)
10	Hochschulgruppen	24.000,00 €	19.000,00 €	0,00 €	-100,00 %
10.1	21001 Hochschulgruppen	22.000,00 €	17.000,00 €	-	Entfällt Siehe 24)
10.2	21002 TUD Schauspielstudio e.V.*	2.000,00 €	2.000,00 €	-	Entfällt Siehe 24)
10.3	21003 TUD Big Band*	0,00 €	0,00 €	-	Entfällt Siehe 6)

Anlage A2: Haushalt 2024 1. Lesung

11	Hochschulpolitik	8.000,00 €	7.000,00 €	8.000,00 €	14,29 %	
11.1	21801 Politische Listen: Politisierung und Information	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00 %	
11.2	21802 Allgemeine Hochschulwahlbewerbung*	1.000,00 €	0,00 €	1.000,00 €	neu Siehe 25)	
11.3	21803 Listenarbeit	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 %	
12	Parktickets *	11.070,00 €	11.070,00 €	0,00 €	-100,00 % Siehe 3)	
13	Internationale Studierendenausweise	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 %	
14	Kulturticket*	48.983,05 €	52.581,30 €	51.838,60 €	-1,41 %	
14.1	21201 Kooperation Staatstheater	34.205,25 €	34.205,25 €	35.344,50 €	3,33 %	
14.2	21202 Kooperation Theater im Mollerhaus	11.401,75 €	15.000,00 €	11.781,50 €	-21,46 % Siehe 26)	
14.3	21203 Kooperation Landesmuseum	3.376,05 €	3.376,05 €	4.712,60 €	39,59 %	
15	Semesterticket*	6.146.836,27 €	6.146.836,27 €	7.997.557,00 €	30,11 %	
15.1	21301 Zahlung an den RMV	5.853.879,45 €	5.853.879,45 €	7.664.028,92 €	30,92 % Siehe 27)	
15.2	21302 Semesterticketrückerstattung	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	0,00 %	
15.3	21303 Härtefallerstattung	9.121,40 €	9.121,40 €	16.368,20 €	79,45 %	
15.4	21304 Kooperation mit DB connect	78.835,42 €	78.835,42 €	112.159,88 €	42,27 %	
15.5	21305 Rückerstattung Differenz 9-Euro-Ticket	5.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00 % Siehe 28)	
16	LeNA-Mittel*	129.563,12 €	129.563,12 €	109.420,00 €	-15,55 %	
16.1	21602 Ringvorlesung	27.000,00 €	27.000,00 €	-	Entfällt Siehe 4)	
16.2	21603 Autonome Tutorien	60.040,00 €	60.040,00 €	60.040,00 €	0,00 %	
16.3	21604 Qualifizierung stud. Fkts- und Mandatsträger	14.400,00 €	14.400,00 €	23.000,00 €	59,72 %	
16.4	21605 Tutor International	0,00 €	0,00 €	-	Entfällt Siehe 6)	
16.5	21607 DADS (Digitalisierungsprojekt)	28.123,12 €	28.123,12 €	26.380,00 €	-6,20 %	
17	Ausgleichs- / Nachzahlungen u. Sonstige einmalige Kosten	20.369,30 €	28.669,30 €	0,00 €	-100,00 % Siehe 31)	
17.1	40004 Ausgleichszahlungen an Gewerbe während Corona	0,00 €	0,00 €	-	Entfällt	
17.2	40005 Nachzahlung RMV WS2018/19 bis SS2020 (Med.-Technil	0,00 €	0,00 €	-	Entfällt	
17.3	40006 Entwicklungskosten RESST-Software	0,00 €	0,00 €	-	Entfällt	
17.4	40009 Verwendung Call-A-Bike-Gutschrift	0,00 €	0,00 €	-	Entfällt	
17.5	40010 Entwicklung 9-Euro-Ticket-Rückerstattungsportal	-	-	-	Entfällt	
17.6	40011 Einführung neues Lohnbuchhaltung- und Zeiterfassung	18.000,00 €	26.300,00 €	-	Entfällt	
17.7	40012 Kooperation Landesmuseum WS22/23*	2.369,30 €	2.369,30 €	-	Entfällt	
Summe Ausgaben		6.982.450,10 €	6.993.728,72 €	8.795.701,56 €	25,77 %	
Summe Einnahmen		6.949.080,79 €	6.949.080,79 €	8.650.738,15 €	24,49 %	
Summe Ausgaben		6.982.450,10 €	6.993.728,72 €	8.595.701,56 €	22,91 %	
Bilanz Verwaltungshaushalt politisch		-	33.669,31 €	-44.647,93 €	55.036,59 €	-223,27 % Siehe 32)

Verwaltungshaushalt gewerblich

Schlosskeller (10553)

Summe Einnahmen	347.000,00 €	347.000,00 €	294.000,00 €	-15,27 %
Abendkasse	105.000,00 €	105.000,00 €	72.000,00 €	-31,43 %
Warenerlöse	220.000,00 €	220.000,00 €	210.000,00 €	-4,55 %
Sonstige Einnahmen	22.000,00 €	22.000,00 €	12.000,00 €	-45,45 %
Summe Ausgaben	339.000,00 €	339.000,00 €	312.500,00 €	-7,82 %
Wareneinsatz	72.000,00 €	72.000,00 €	65.000,00 €	-9,72 %
Gagen und Spesen Künstler:innen	28.000,00 €	28.000,00 €	26.000,00 €	-7,14 %
Personalkosten	185.000,00 €	185.000,00 €	170.000,00 €	-8,11 %
Raumkosten	12.000,00 €	12.000,00 €	12.500,00 €	4,17 %
Versicherungen und Beiträge	10.000,00 €	10.000,00 €	12.000,00 €	20,00 %
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 %
Investitionen, Lager, Technik	6.000,00 €	6.000,00 €	5.000,00 €	-16,67 %
Reparaturen und Anschaffungen	8.000,00 €	8.000,00 €	5.000,00 €	-37,50 %
Buchführung und Jahresabschluss	8.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	0,00 %
Sonstige betriebliche Aufwendungen	4.000,00 €	4.000,00 €	3.000,00 €	-25,00 %
Summe Einnahmen	347.000,00 €	347.000,00 €	294.000,00 €	-15,27 %
Summe Ausgaben	339.000,00 €	339.000,00 €	312.500,00 €	-7,82 %
Bilanz Schlosskeller	8.000,00 €	8.000,00 €	18.500,00 €	-331,25 %

Schlossgarten (10553)

Summe Einnahmen	428.000,00 €	428.000,00 €	496.000,00 €	15,89 %
Spenden	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
Warenerlöse	420.000,00 €	420.000,00 €	480.000,00 €	14,29 %
Sonstige Einnahmen	8.000,00 €	8.000,00 €	16.000,00 €	100,00 %
Summe Ausgaben	400.000,00 €	400.000,00 €	400.000,00 €	0,00 %
Wareneinsatz	147.000,00 €	147.000,00 €	154.000,00 €	4,76 %
Gagen und Spesen Künstler:innen	5.000,00 €	5.000,00 €	3.000,00 €	-40,00 %
Personalkosten	190.000,00 €	190.000,00 €	214.000,00 €	12,63 %
Raumkosten	7.000,00 €	7.000,00 €	6.000,00 €	-14,29 %
Versicherungen und Beiträge	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 %
GEMA Rückstellungen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 %
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	2.000,00 €	2.000,00 €	2.500,00 €	25,00 %
Rückstellungen für neue Theke	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00 €	-100,00 %
Investitionen	9.000,00 €	9.000,00 €	3.000,00 €	-66,67 %
Reparaturen und Anschaffungen	4.000,00 €	4.000,00 €	4.500,00 €	12,50 %
Buchführung und Jahresabschluss	6.000,00 €	6.000,00 €	5.000,00 €	-16,67 %
Sonstige betriebliche Aufwendungen	8.000,00 €	8.000,00 €	6.000,00 €	-25,00 %
Summe Einnahmen	428.000,00 €	428.000,00 €	496.000,00 €	15,89 %
Summe Ausgaben	400.000,00 €	400.000,00 €	400.000,00 €	0,00 %
Bilanz Schlossgarten	28.000,00 €	28.000,00 €	96.000,00 €	242,86 %

806qm Cafe und Barbetrieb (10554)

Summe Einnahmen	285.882,00 €	285.882,00 €	408.000,00 €	42,72 %
Warenerlöse	285.882,00 €	285.882,00 €	404.400,00 €	41,46 %
Sonstige Einnahmen	0,00 €	0,00 €	3.600,00 €	0,00 %
Summe Ausgaben	218.573,00 €	218.573,00 €	312.152,00 €	42,81 %
Wareneinsatz	71.471,00 €	71.471,00 €	102.000,00 €	42,72 %
Personalkosten	120.939,00 €	120.939,00 €	186.200,00 €	53,96 %
Raumkosten	7.800,00 €	7.800,00 €	0,00 €	-100,00 %
Versicherungen und Beiträge	2.080,00 €	2.080,00 €	1.650,00 €	-20,67 %
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	800,00 €	800,00 €	1.000,00 €	25,00 %
Investitionen	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 €	-100,00 %
Reparaturen und Anschaffungen	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 %
Buchführung und Jahresabschluss	5.000,00 €	5.000,00 €	3.500,00 €	-30,00 %
Sonstige betriebliche Aufwendungen	7.483,00 €	7.483,00 €	15.802,00 €	111,17 %

Anlage A2: Haushalt 2024 1. Lesung

Summe Einnahmen	285.882,00 €	285.882,00 €	408.000,00 €	42,72 %
Summe Ausgaben	218.573,00 €	218.573,00 €	312.152,00 €	42,81 %
Bilanz 806qm Cafebetrieb	67.309,00 €	67.309,00 €	95.848,00 €	42,40 %
806qm Veranstaltungsbetrieb (10554)				
Summe Einnahmen	239.381,00 €	239.381,00 €	209.530,00 €	-12,47 %
Veranstaltungen	239.381,00 €	239.381,00 €	172.619,00 €	-27,89 %
Sponsoring	- €	- €	- €	0,00 %
Förderung	- €	- €	- €	0,00 %
Mieteinnahmen	- €	- €	36.912,00 €	neu Siehe 33)
Summe Ausgaben	300.036,00 €	300.036,00 €	274.740,00 €	-8,43 %
Wareneinsatz	41.688,00 €	41.688,00 €	25.850,00 €	-37,99 %
Personalkosten	175.817,00 €	175.817,00 €	185.754,00 €	5,65 %
Fremdleistungen (z.B Gagen, Sicherheit)	25.101,00 €	25.101,00 €	19.564,00 €	-22,06 % Siehe 34)
Raumkosten	18.200,00 €	18.200,00 €	- €	-100,00 %
Versicherungen und Beiträge	9.350,00 €	9.350,00 €	2.950,00 €	-68,45 %
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00 %
Investitionen	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00 %
Investitionen – Baukostenzuschuss	- €	- €	- €	0,00 %
Investitionen – Wiedereröffnung	- €	- €	- €	0,00 %
Investitionen – Theke/Anlage	- €	- €	- €	0,00 %
Reparaturen und Anschaffungen	3.000,00 €	3.000,00 €	15.000,00 €	400,00 % Siehe 35)
Buchführung und Jahresabschluss	9.000,00 €	9.000,00 €	10.800,00 €	20,00 %
Sonstige betriebliche Aufwendungen	12.880,00 €	12.880,00 €	13.822,00 €	7,31 %
Summe Einnahmen	239.381,00 €	239.381,00 €	209.530,00 €	-12,47 %
Summe Ausgaben	300.036,00 €	300.036,00 €	274.740,00 €	-8,43 %
Bilanz 806qm Veranstaltungsbetrieb	- €	- €	65.209,00 €	7,51 %
Papierladen (10551)				
Einnahmen	71.420,00 €	71.420,00 €	71.420,00 €	0,00 %
Warenerlöse	71.420,00 €	71.420,00 €	71.420,00 €	0,00 %
Ausgaben	71.420,00 €	71.420,00 €	71.420,00 €	0,00 %
Wareneinsatz	40.000,00 €	40.000,00 €	40.000,00 €	0,00 %
Personalkosten	22.000,00 €	22.000,00 €	22.000,00 €	0,00 %
Buchführung und Jahresabschluss anteilig	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00 %
Werbekosten	200,00 €	200,00 €	200,00 €	0,00 %
Raumkosten	400,00 €	400,00 €	400,00 €	0,00 %
Versicherungen	820,00 €	820,00 €	820,00 €	0,00 %
Verschiedene betriebliche Kosten	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00 %
Summe Einnahmen	71.420,00 €	71.420,00 €	71.420,00 €	0,00 %
Summe Ausgaben	71.420,00 €	71.420,00 €	71.420,00 €	0,00 %
Bilanz Papierladen	- €	- €	- €	0,00 %
Schlosskeller	8.000,00 €	8.000,00 € -	18.500,00 €	-331,25 %
Schlossgarten	28.000,00 €	28.000,00 €	96.000,00 €	242,86 %
806qm Cafebetrieb	67.309,00 €	67.309,00 €	95.848,00 €	42,40 %
806qm Veranstaltungsbetrieb	60.655,00 € -	60.655,00 € -	65.209,00 €	7,51 %
Papierladen	- €	- €	- €	0,00 %
Bilanz Verwaltungshaushalt gewerblich	42.654,00 €	42.654,00 €	108.139,00 €	153,53 %
Verwaltungshaushalt politisch	-	33.369,31 €	55.036,59 €	-264,93 %
Verwaltungshaushalt gewerblich	42.654,00 €	42.654,00 €	108.139,00 €	153,53 %
Ausgleichszahlungen Gewerbe während Coronapandemie	- €	- €	- €	0,00 %
Bilanz Verwaltungshaushalte	9.284,69 €	9.284,69 €	163.175,59 €	1657,47 %
Vermögenshaushalt				
Summe Einnahmen	33.369,31 €	33.369,31 €	- €	-100,00 %
Summe Ausgaben	33.369,31 €	33.369,31 €	- €	-100,00 %
Summe Ausgaben	42.654,00 €	42.654,00 €	163.175,59 €	282,56 %
Summe Einnahmen	33.369,31 €	33.369,31 €	- €	-100,00 %
Summe Ausgaben	42.654,00 €	42.654,00 €	163.175,59 €	282,56 %
Bilanz Vermögenshaushalt	- €	9.284,69 € -	163.175,59 €	1657,47 %
Gesamtbilanz AStA Haushaltsjahr 2024				
Gesamtbilanz Verwaltungshaushalt	9.284,69 €	9.284,69 €	163.175,59 €	1657,47 %
Gesamtbilanz Vermögenshaushalt (Rücklagen)	- €	9.284,69 € -	163.175,59 €	1657,47 %
Summe	- €	- €	- €	0,00 %

Anlage A2: Haushalt 2024 1. Lesung

Anmerkungen

Zum Haushaltsplan 2024

Anmerkungen:

1. Siehe Anlage 1.1) Berechnungsgrundlage Einnahmen
Studierendenzahlen WiSe 22/23, SoSe 23, WiSe 23/24 durch das Dezernat II gemeldet.
Studierendenzahlen SoSe 24, WiSe 24/25 übertragen von SoSe 23 und WiSe 22/23
2. Bindung von mind. 33328,61 € an die Rücklagenbildung durch A2 des StuPas am 24.08.23
3. Die Parktickets fallen weg. Der Vertrag mit der Universität wurde gekündigt
4. Es hat sich keine neue verantwortliche Person für die Ringvorlesung gefunden. Das Projekt wurde pausiert.
5. Es wurde eine kostenneutrale Verlängerung bewilligt. Dies stellt das restliche Guthaben dar, welches wir aufbrauchen können.
6. Das Projekt wurde durch die Universität verstetigt. Eine Finanzierung durch den AStA ist somit nicht mehr nötig.
7. Vertrag zwischen AStA und TU Darmstadt. AStA streckt Aufwandsentschädigungen vor und stellt diese der TU in Rechnung, sodass die ehrenamtlich aktiven Studierenden innerhalb des UNITE Projekts nicht direkt von der TU abhängig sind.
8. Aufwandsentschädigung und Sozialbeiträge der gewählten und berufenen Referate
9. Löhne, Gehälter und Sozialbeiträge der Angestellten im AStA
10. Beinhaltet Fort- und Weiterbildungen für Angestellte und Referent*innen des AStA. Die Höhe des Topfes ergibt sich aus hohen Fortbildungen durch das neue Lohnbuchhaltungssystem und jährlichen Fortbildungen der Lohnbuchhaltung
11. Die Fahrradwerkstatt wird als Selbsthilfewerkstatt ohne Verkauf betrieben, deshalb Verwaltung im politischen Haushalt.
12. DGB Campusoffice bietet Arbeitsrechtsberatung von Studierenden für Studierende.
13. Die Mitgliedschaft in der Berufsgenossenschaft bestand schon zuvor und wurde im Haushalt 2023 nicht erfasst. Diese wird jetzt gelistet.
14. <http://www.bdwi.de/>
15. <http://www.vielbunt.org/>
16. <http://www.queerulant.in.de/>
17. www.fzs.de (Freier Zusammenschluss von Student_innenschaften)
18. Unterstützung und Aufwände für Teilnahme: CSD Darmstadt vielbunt.org, csd-darmstadt.de
19. Kulturelle Veranstaltungen und Förderungen
20. Das Projekt Zeitung wurde beendet.
21. Steigerung durch eine tarifliche Anlehnung der Rechtsberatung
22. Trennung von Besuch der Bundesfachschaftentagung und der Fachschaftentitelstelle. Trotz dessen stehen den Fachschaften 9.000 € mehr zur Verfügung.
23. Unterstützung bei der Ausrichtung von Bundesfachschaftentagungen ist zur Reduzierung von Werbung möglich.
24. Zusammenlegung der Titelstellen Hochschulgruppen und Fachschaften
25. Wiedereinführung der zuvor ausgesetzten allgemeinen Hochschulwahlwerbung.
26. Verringerung durch die Anpassung an die tatsächlichen Beiträge. Vorige Erhöhung aufgrund von Nachzahlungen von vergangenen Beiträgen.
27. Berechnung ohne Berücksichtigung eines bundesweiten Semestertickets.
28. Studierende haben noch bis Ende 2024 Anrecht eine Rückerstattung der 9-Euro Differenz aus 2021 zu erstatten.

Anlage A2: Haushalt 2024 1. Lesung

Stellenplan der Studierendenschaft der TU Darmstadt zum Haushalt 2024¹

Name der Stelle	Nach TV-H	Stunden/Woche	Stunden/Monat	Haushaltstopf
Lohnbuchhaltung	E11	28		Löhne und Gehälter
IT-Administration	E11	30		Löhne und Gehälter
Koordination internationaler Studierender	E13	3		Löhne und Gehälter
Bürokräft	E8	20		Löhne und Gehälter
Bürokräft + Stellvertretung	E9a	20		Löhne und Gehälter
Bürokräft	E8	15		Löhne und Gehälter
Leitung Schlosskeller & -garten	-	40		Schlosskeller
Leitung 806qm	-	30		806qm
Leitung 806qm	-	20		806qm
Leitung 806qm	-	30		806qm

1) Der Stellenplan umfasst die Festanstellungen in Teilzeit und Vollzeit. Nicht erfasst werden die berufenen Referate des AStA, Angestellte in den Gewerben oder Hilfskräfte des AStA, die kurzfristig, geringfügig oder als Werksstudierende beschäftigt sind, die Rechtsberatung, sowie über QSL-Mittel finanzierte Stellen.