

Studierendenparlament der TUD



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Organ der Studierendenschaft
der Technischen Universität Darmstadt
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Protokoll vom 22.04.2025

Protokoll nicht genehmigt

Sitzungsbeginn: 19:20 Uhr
Sitzungsende: 20:45 Uhr

Sitzungsleitung: Thanh Long Nguyen, Tobias Huber
Protokoll: Yannic Hemmer, Richard Sattel
Wahlhilfe: Leona Richter, Jannis Klare

Zu Beginn der Sitzung Stimmberechtigte: 18

Präsident	Thanh Long Nguyen
Präsident	Tobias Huber
Schriftführer	Yannic Hemmer
Schriftführer*in	Richard Sattel

Post
AStA der TU Darmstadt
Hochschulstr. 1
64289 Darmstadt

Telefon
06151-16-28360
Internet
www.stupa.tu-darmstadt.de

Tagesordnung

TOP 0: Genehmigung der Tagesordnung	3
TOP 1: Genehmigung des Protokolls vom 13.03.2025	4
TOP 2: Mitteilungen des Präsidiums	4
TOP 3: Anträge von Gästen	4
3.1. (FA1) Studis gegen Rechts	4
3.2. (FA2) Ingenieure ohne Grenzen – Party	5
3.3. (FA3) Ingenieure ohne Grenzen – Regionalgruppenwochenende	5
TOP 4: Berichte	6
4.1. (B1) Bericht des gewählten AStAs	6
4.2. (B2) AStA-Bericht über die Wahlhilfe der kommenden Hochschulwahlen	6
TOP 5: Nachwahl vakanter Posten im Gewählten AStA	6
5.1. (W1) Personal und Feminismus	6
TOP 6: RPA-Berichte: Entlastung der Legislaturen	8
6.1. (A1) Entlastung 2020/21	8
6.2. (A2) Entlastung 2021/22	9
6.3. (A3) Entlastung 2022/23	9
TOP 7: Finanzanträge Kulturreferat	9
7.1. (FA4) Kultur	9
7.2. (FA5) GesellPol	10
TOP 8: Resolutionen und Sonstiges	10
8.1. Diversität der Angebote und Vortragenden bei Autonomen Tutorien (SDS)	10

[19:21] TOP 0: Genehmigung der Tagesordnung

Die Eile für den Bierantrag der Partei die Partei wird damit begründet, dass den Antragstellenden erst heute aufgefallen ist, dass im Bistro kein Bier mehr im Kühlschrank steht. Wenn der Eile nicht zugestimmt werden sollte, drohen die Antragstellenden mit einer Pressemitteilung. Es wird anschließend dafür plädiert, den Eilantrag abzulehnen, um in den Genuss einer Pressemitteilung zu kommen.

Abstimmung über die Eile des eingebrachten Antrags [19:25]

dafür	7
dagegen	10
enthalten	1

→ *Damit wird der Eile nicht stattgegeben und der Antrag nicht mit auf die TO genommen.*

Abstimmung zur Genehmigung der Tagesordnung [19:26]

dafür	18
dagegen	0
enthalten	0

→ *Damit ist die Tagesordnung genehmigt.*

19:27 Uhr: Maximilian Kehrner (LHG) erscheint zur Sitzung.
Es sind nun 19 Stimmberechtigte anwesend.

[19:27] TOP 1: Genehmigung des Protokolls vom 13.03.2025

Abstimmung zur Genehmigung des Protokolls [19:27]

dafür	17
dagegen	0
enthalten	2

—→ *Damit ist das Protokoll genehmigt.*

[19:28] TOP 2: Mitteilungen des Präsidiums

Entlastung der Legislatur von 2019/20 wurde durch Dezernat II genehmigt.

Rücktritt von Jonathan Müller aus dem Studierendenparlament.

Rücktritt von Liv aus dem AStA VZ. Das Präsidium dankt Liv für ihr Engagement für die Studierendenschaft.

Die Resolution bzgl. der verloren gegangenen Klausuren vom 13.03.2025 wurde an den Professor weitergeleitet. Die Antwort des Professors wurde an die Mitglieder des Studierendenparlaments gesendet.

[19:30] TOP 3: Anträge von Gästen

3.1. (FA1) Studis gegen Rechts [19:30]

Der Antrag wird durch die Antragstellenden eingebracht. Im Dezember haben sich in Darmstadt schon *Studis gegen Rechts* lose gegründet und nun sollen Seminare für Kommunikation gegen Stammtischparolen und gegen nicht auf Fakten basierenden Aussagen stattfinden. Diese werden im Rahmen von *Aufstehen gegen Rassismus* organisiert.

Frage: Wie kommen die 700€ Seminarkosten zustande?

Antwort: Es handelt sich um Gage für mehrere Personen.

Frage: Wie wird die Teilnahme für Studierende der TU Darmstadt sichergestellt?

Antwort: Die Veranstaltung wird an mehreren Orten ausgetragen.

Frage: Ist schon klar für wen die Kosten verausgabt werden sollen?

Antwort: Das sind die Vortragenden von Aufstehen gegen Rassismus.

Abstimmung über Finanzantrag FA1 von Studis gegen Rechts [19:34]

dafür	17
dagegen	0
enthalten	2

→ *Damit ist der Antrag angenommen.*

3.2. (FA2) Ingenieure ohne Grenzen – Party [19:35]

Der Antrag wird durch die Antragstellenden eingebracht. Es wird eine Party im Schlosskeller veranstaltet, um Geld für ein Projekt in Uganda zu finanzieren. Es geht um eine Absicherung, falls nicht genügend Leute kommen sollen. Das letzte Mal hat es gut funktioniert.

Frage: Wie ist die Auslastung des Topfes?

Antwort: Der Topf ist auf jeden Fall noch voll genug.

Abstimmung über Finanzantrag FA2 der Hochschulgruppe Ingenieure ohne Grenzen [19:37]

dafür	19
dagegen	0
enthalten	0

→ *Damit ist der Antrag einstimmig angenommen.*

3.3. (FA3) Ingenieure ohne Grenzen – Regionalgruppenwochenende [19:38]

Der Antrag wird durch die Antragstellenden eingebracht. Es handelt sich um eine Bezuschussung des produktivsten Wochenendes von IoG, welches halbjährlich stattfindet.

Anmerkung: Der Finanzierung steht nach eigener Ansicht nichts im Weg. Jedoch könnte der Hochschulgruppentopf eine entsprechende Finanzierung im zweiten Halbjahr nicht gewährleisten.

Abstimmung über Finanzantrag FA3 der Hochschulgruppe Ingenieure ohne Grenzen [19:39]

dafür	19
dagegen	0
enthalten	0

→ *Damit ist der Antrag einstimmig angenommen.*

**[19:41] TOP 4:
Berichte**

4.1. (B1) Bericht des gewählten AStAs [19:42]

19:45 Uhr: GO-Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit (GO §19 Abs. 6, 12.)

GO-Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit [19:45]

dafür	19
dagegen	0
enthalten	0

→ *Damit wird die Öffentlichkeit ausgeschlossen.*

Die Beratungen und Abstimmungen zu diesem TOP wurden unter Ausschluss der Öffentlichkeit abgehalten und sind daher nicht in diesem Protokoll aufgeführt.

4.2. (B2) AStA-Bericht über die Wahlhilfe der kommenden Hochschulwahlen [19:50]

Es wird wie letztes Jahr eine Wahlhilfe zu den kommenden Hochschulwahlen zur Verfügung gestellt. Die Thesen für den Wahl-O-Mat werden voraussichtlich gleich bleiben.

**[19:53] TOP 5:
Nachwahl vakanter Posten im Gewählten AStA**

5.1. (W1) Personal und Feminismus [19:53]

Der durch den Rücktritt von Liv zum 01.05.2025 vakant werdende Posten im Verwaltungszirkel des AStA der TU Darmstadt (VZ) soll möglichst schnell nachbesetzt werden. Es werden Emily Kordis

(FACHWERK), Luke Laumann (PARTEI) und Maximilian Kehrer (LHG) vorgeschlagen.

Frage: (an alle) Würdet ihr die Wahl annehmen, wenn ihr gewählt werdet?

Antwort: (von Emily Kordis) Auf jeden Fall, da sie sich im Rahmen des Eulenkükenprogramms auch schon eingearbeitet hat.

Antwort: (von Luke Laumann) Wenn ihr so doof seid, mich zu wählen.

Antwort: (von Maximilian Kehrer) Ja.

Frage: (an Maximilian Kehrer) Du hast dich bei der letzten Wahl auch schon aufstellen lassen. Was hast du seitdem geändert, um dich wählen zu lassen?

Antwort: Wird später schriftlich beantwortet.

Frage: (von Emily Kordis an Luke Laumann und an Maximilian Kehrer) Das Referat ist nicht nur für Personal, sondern auch für Feminismus. Fühlt ihr euch dafür qualifiziert?

Antwort: Nein, sie sehen sich beide aber von Gabriel bestärkt.

Frage: (an alle) Wie hoch soll eure AE sein, also wie bankrott wollt ihr den AStA machen?

Antwort: (von Luke) Mit 20 Kästen Öttinger Bier. (von Emily) Sie würde Livs übernehmen. (von Maximilian) Beitrag senken oder gleich lassen.

20:01 Uhr: GO-Antrag auf Schluss der Redeliste (GO §19 Abs. 6, 9.)

GO-Antrag auf Schließung der Redeliste [20:01]

dafür	11
dagegen	8
enthalten	0

→ *Damit ist die Redeliste geschlossen.*

Anmerkung: Die AE richtet sich nach den sozialen Verhältnisse der Referate.

Frage: (an alle) In welcher Höhe soll die Aufwandsentschädigung für die beiden Referate gestaltet sein?

Antwort: (von Emily Kordis) Der gleiche Bedarf wie bei Liv, also 780 €.

Antwort: (von Luke Laumann) 181,80€

Antwort: (von Maximilian Kehrer) 300€

Frage: (nur an Emily) Wie ist deine queerfeministische Einstellung und was möchtest Du innerhalb deines Referates dazu machen?

Antwort: Den Lesekreis möchte Emily weiterführen und den Backlog aufarbeiten und mehr Veranstaltungen organisieren. Für Vorschläge ist sie offen.

Anmerkung: (von Emily Kordis) Sie hat sich in den letzten Monaten durch Eigeninteresse immer mehr für diesen Job qualifizieren können. Durch die Mitarbeit im RPA hat sie schon Erfahrung wie gute Buchführung aussehen sollte. Mit den Mitarbeitenden versteht sie sich auch schon gut und kennt die relevanten Paragraphen aus dem Hochschulgesetz.

Anmerkung: (von Luke Laumann) Er ist nur hier, weil ein gewisser Herr Drexler seinen Namen gesagt hat. Er behauptet, ihr kennt mich.

Anmerkung: (von Maximilian Kehrer) Er würde es gerne machen, aber hat auch kein Problem damit nicht gewählt zu werden.

Wahl zum Referat für Personal und Feminismus (Grüne Stimmzettel) [20:12]

Emily Kordis (FACHWERK)	17
Luke Laumann (Die PARTEI)	1
Maximilian Kehrer (RCDS)	1
ungültig	0

→ Damit ist Emily Kordis als Referentin für Personal und Feminismus gewählt und nimmt die Wahl an.

[20:16] TOP 6: RPA-Berichte: Entlastung der Legislaturen

6.1. (A1) Entlastung 2020/21 [20:16]

Abstimmung über die Entlastung für die Legislatur 2020/21 [20:18]

dafür	18
dagegen	0
enthalten	0

→ Damit ist die Entlastung einstimmig angenommen.

6.2. (A2) Entlastung 2021/22 [20:19]

Abstimmung über die Entlastung für die Legislatur 2021/22 [20:21]

dafür	17
dagegen	0
enthalten	1

—→ *Damit ist die Entlastung angenommen.*

6.3. (A3) Entlastung 2022/23 [20:22]

Abstimmung über die Entlastung für die Legislatur 2022/23 [20:24]

dafür	18
dagegen	0
enthalten	0

—→ *Damit ist die Entlastung einstimmig angenommen.*

Anmerkung: An die Mitglieder des RPA: Die Novelle der Finanzordnung ist noch nicht veröffentlicht.

[20:27] TOP 7: Finanzanträge Kulturreferat

7.1. (FA4) Kultur [20:27]

Der Antrag wird durch den Kulturreferenten eingebracht. Die Kosten bestehen nur aus der Miete fürs 221. Die Künstler*innen bekommen leider keine Gage, jedoch wird es Spendenboxen geben.

Frage: Wie ausgelastet ist der Topf für Kultur?

Antwort: Das wären 65 % des Kulturtopfes, bisher gab es allerdings noch keine Ausgaben und es ist Aufgabe des Kulturreferenten Kultur zu veranstalten.

Frage: Hat der CSD seinen eigenen Topf?

Antwort: Der CSD hat keinen eigenen Topf, dieser wird eine externe Veranstaltung sein.

Abstimmung über den Finanzantrag FA4 vom Referat Kultur [20:30]

dafür	16
dagegen	0
enthalten	2

→ *Damit ist der Finanzantrag angenommen.*

7.2. (FA5) GesellPol [20:31]

Der Antrag wird durch den Kulturreferenten eingebracht. Im Grunde das gleiche wie der vorherige Antrag, nur jetzt der gesellschaftspolitische Teil.

Frage: Wer ist bei der Diskussionsveranstaltung eingeladen?

Antwort: Es ist geplant, Matthias Gutbrot, den Kulturreferenten verantwortlich für den Osthang, jemand von Osthang bleibt, dem Osthang-Verein und dem Freundeskreis des Staatstheaters sowie jemand für die soziologische Sicht einzuladen.

Frage: Rückfrage zum Haushaltstopf?

Antwort: Dieser Antrag entspricht 9 % des Topfes AStA-intern, von dem bisher 22 % verausgabt wurden.

Abstimmung über den Finanzantrag FA5 Gesellschaft und Politik [20:34]

dafür	16
dagegen	0
enthalten	2

→ *Damit ist der Finanzantrag angenommen.*

[20:35] TOP 8: Resolutionen und Sonstiges

8.1. Diversität der Angebote und Vortragenden bei Autonomen Tutorien (SDS) [20:36]

Anmerkung: Da hier die Flyer zu den Autonomen Tutorien herum gegangen sind, wird gefordert, dass sich mehr Leute bei der Jury-Veranstaltung zur Auswahl von Tutorien beteiligen sollten, da sich die Auswahlkommission nicht an ihre eigenen Richtlinien hält.

Anmerkung: Es wird vom Protokoll um eine persönliche Erklärung von Kristin Sieverdingbeck ge-

beten. (Anhang PE1)

Anmerkung: Es wird sich dem vorherigen Beitrag angeschlossen. Es wurde in der zQSL-Sitzung, wovon die Autonomen Tutorien bezahlt werden, befunden, dass die Themen sehr FB2-lastig sind. Es wurde darum gebeten, ein breiteres Angebot zu schaffen und mehr Studis anzusprechen. Es ist also aufgefallen, dass es nicht so läuft wie gedacht.

Anmerkung: Die verantwortlichen Personen wurden auf die FSK eingeladen und werden die FSK im April wahrnehmen.

Anmerkung: Es wird angemerkt, dass der Jury keine Informationen über die Bewerber:innen vorliegen, die eine Unterscheidung in Studierende aus Frankfurt und Darmstadt zulässt.

Um 20:45 Uhr wird die Sitzung geschlossen.

Anwesende

FACHWERK: Liv Jacoby, Richard Sattel, Stephan Voeth (*in Vertretung für Hannah Müller*), Gabriel Drexler, Emily Kordis, Yannic Hemmer, Tobias Huber, Katrin Katzenmeier

JUSOS & Unabhängige: Connor Salm, Thanh Long Nguyen, Simon Hock

Liberale Hochschulgruppe: Maximilian Kehrer

Die PARTEI Hochschulgruppe: Luke Laumann, Christopher Ronny Grünert

Linke Liste – SDS: Okan Deniz Köksoy, Ralph Tarka, Mohammed Bouras (*in Vertretung für Lena Becker*), Kristin Sieverdingbeck (*in Vertretung für Zakaria Krüger*)

RCDS: Liones Elias Nemetz

Gäste: Jannis Klare, Leona Richter

Anlagen

3.1	Finanzantrag Studis gegen Rechts	FA1	FA1
3.2	Ingenieure ohne Grenzen – Party	FA2	FA2
3.3	Ingenieure ohne Grenzen - Regionalgruppenwochenende	FA3	FA3
4.1	Bericht des gewählten AStAs	B1	
4.2	AStA-Bericht über die Wahlhilfe der kommenden Hochschulwahlen	B2	
6.1	Entlastung 2020/21	A1	A1
6.2	Entlastung 2021/22	A2	A2
6.3	Entlastung 2022/23	A3	A3
7.1	Kultur	FA4	FA4
7.2	GesellPol	FA5	FA5
8.1	Diversität der Angebote und Vortragenden bei Autonomen Tutorien (SDS)	PE 1	

Finanzantrag



Antragssteller*in: Studis gegen Rechts Darmstadt
Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner*in: AStA Öffentlichkeitsreferat
Name (falls anders als Antragsteller*in)

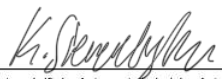
Kontaktdaten:

oeffentlichkeit@asta.tu-darmstadt.de
Email (verpflichtend) / Telefon (optional)

Bankverbindung	
VVN-BdA e.V.	
Kontoinhaber*in	Kreditinstitut
DE90 4306 0967 1214 8918 00	
IBAN	BIC

Art des Antrags	
☒ Veranstaltung (Kostenaufstellung notwendig!)	☐ Printmedium (AStA muss im Impressum stehen/AStA-Logo drauf)
☐ Fahrtkosten (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)	☐ Party (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)
☐ Sonstiges: _____	

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)	
Stammtischkämpfer*innen-Seminar 1 von 3 Veranstaltungen in Darmstadt (mit h_da und ehd)	
Organisiert von den Studis gegen Rechts in Kooperation mit „Aufstehen gegen Rassismus“	
20 Teilnehmende am 10.05. in Räumen der TU	
Kosten: 750,00€ Seminarkosten 36,70€ Materialkosten 60,00€ Fahrtkosten 20,00€ Verpflegung/Snacks	Carsharing Tage: _____ (Anzahl) Std.: _____ (nur wenn unter 1 Tag) Kilometer (ca.): _____ (Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)
Letztes zu erwartendes Ausgabedatum: <u>31.08.2025</u>	

Gesamtbetrag: <u>866,70€</u>	
Datum <u>08.04.2025</u>	Unterschrift <u></u> (Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers)

Anlage FA1: Studis gegen Rechts

PDF.js viewer

12.03.25, 18:05

Nur vom Vorstand auszufüllen:

genehmigt in/am/auf _____ vom _____
(ASTA-Sitzung/Vorstand) (Datum)

BETRAG: _____

BEI CARSHARING:

☐ NUR Kilometergeld
☐ NUR Tagespauschale

Haushaltstopf _____

Unterschrift 1: _____ Unterschrift 2: _____

Anmerkungen:

Nur vom Finanzreferat auszufüllen:

Datum Zahlungsanweisung	Betrag	Unterschrift

Anmerkungen:

Finanzantrag



Antragssteller*in: Ingenieure ohne Grenzen

Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner*in: Steffen Ahlers, Jule Bergmann

Name (falls anders als Antragsteller*in)

Kontaktdaten:

Darmstadt-PR-FR@ingenieure-ohne-grenzen.org

Email (verpflichtend) / Telefon (optional)

Bankverbindung

Kontoinhaber*in

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Art des Antrags

☐ Veranstaltung (Kostenaufstellung notwendig!)

☐ Printmedium (ASTA muss im Impressum stehen/ASTA-Logo drauf)

☐ Fahrtkosten (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)

☒ Party (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

☐ Sonstiges: _____

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

Am 03.05 veranstaltet unsere Hochschulgruppe in Kooperation mit dem Schlosskeller eine Party um Gelder für unser neues Projekt, „SEnoni“, zu sammeln. Unser Projekt zielt darauf ab, eine Schule in Uganda auszubauen, um nachhaltig sichere Lernbedingungen für alle Kinder der Gemeinde Wakinoni zu gewährleisten. Mit dem Schlosskeller wurde besprochen, dass uns für dieses Event ungefähr 900€ erwarten.
Kosten: Miete: 180€, DJ: 250€, Personal Kasse: 17€/h, Security (3-5 Leute): 20€/h

Carsharing

Tage: _____
(Anzahl)

Std.: _____
(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.): _____
(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)

Gesamtbetrag: 900€

Datum 15.04.2025

Unterschrift

(Unterschrift der Antragsstellerin / des Antragsstellers)

Anlage FA2: HG Ingenieure ohne Grenzen – Party

Nur vom Vorstand auszufüllen:

genehmigt in/am/auf _____ vom _____
(ASiA-Sitzung/Vorstand) (Datum)

BETRAG: _____

BEI CARSHARING:

- ☐ NUR Kilometergeld
☐ NUR Tagespauschale

Haushaltstopf _____

Unterschrift 1: _____ Unterschrift 2: _____

Anmerkungen:

Nur vom Finanzreferat auszufüllen:

Datum Zahlungsanweisung	Betrag	Unterschrift

Anmerkungen:

Anlage FA3: HG Ingenieure ohne Grenzen – Regionalgruppenwochende

Finanzantrag



Antragssteller*in: Hochschulgruppe Ingenieure ohne Grenzen

Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner*in: Steffen Ahlers, Nicolas Starck

Name (falls anders als Antragsteller*in)

Kontakt Daten:

steffenahlers@gmx.de; nicolas.starck@ingenieure-ohne-grenzen.org

Email (verpflichtend) / Telefon (optional)

Bankverbindung

Kontoinhaber*in

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Art des Antrags

● **Veranstaltung** (Kostenaufstellung notwendig!)

☐ **Printmedium** (AStA muss im Impressum stehen/AStA-Logo drauf)

☐ **Fahrtkosten** (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)

☐ Party (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

- Sonstiges:

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

Regionalgruppenwochenende der Hochschulgruppe
Ingenieure ohne Grenzen im Selbstversorgerhaus St. Michael
(16-18.05.2025) in Mossautal (Anreise mit ÖPNV):
Übernachtung: $26,40 \text{ €} * 35 * 2 = 1.848 \text{ €}$
Endreinigung: 300,00 €
Essen für 35 Personen a 6 Mahlzeiten ca. 500 €

Carsharing

Tage:

(Anzahl)

Std.:

(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.):

(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)

Gesamtbetrag: 1950 €

Datum 21.04.2025

Unterschrift

(Unterschrift der Antragsstellerin / des Antragsstellers)

Anlage FA3: HG Ingenieure ohne Grenzen – Regionalgruppenwoche

Nur vom Vorstand auszufüllen:

genehmigt in/am/auf _____ vom _____
(ASiA-Sitzung/Vorstand) (Datum)

BETRAG: _____

BEI CARSHARING:

- ☐ NUR Kilometergeld
☐ NUR Tagespauschale

Haushaltstopf _____

Unterschrift 1: _____ Unterschrift 2: _____

Anmerkungen:

Nur vom Finanzreferat auszufüllen:

Datum Zahlungsanweisung	Betrag	Unterschrift

Anmerkungen:



Rechenschaftsbericht des AStA der Technischen Universität Darmstadt

Simon Hock, Liv Jacoby, Jannis Klare, Connor Salm

April

Ostern



*„Es ist das Osterfest alljährlich
für den Hasen recht beschwerlich.“*

Wilhelm Busch

Anlage B1: Bericht des gewählten Verwaltungszirkel des AStA der TU Darmstadt (VZ)



5. Rechenschaftsbericht der Legislatur 2024/2025

Allgemein

Tagesgeschäft

Bei Nachfragen geben wir gerne Auskunft über die alltäglichen, unserer Einschätzung nach nicht berichtenswerten Aktivitäten im AStA.

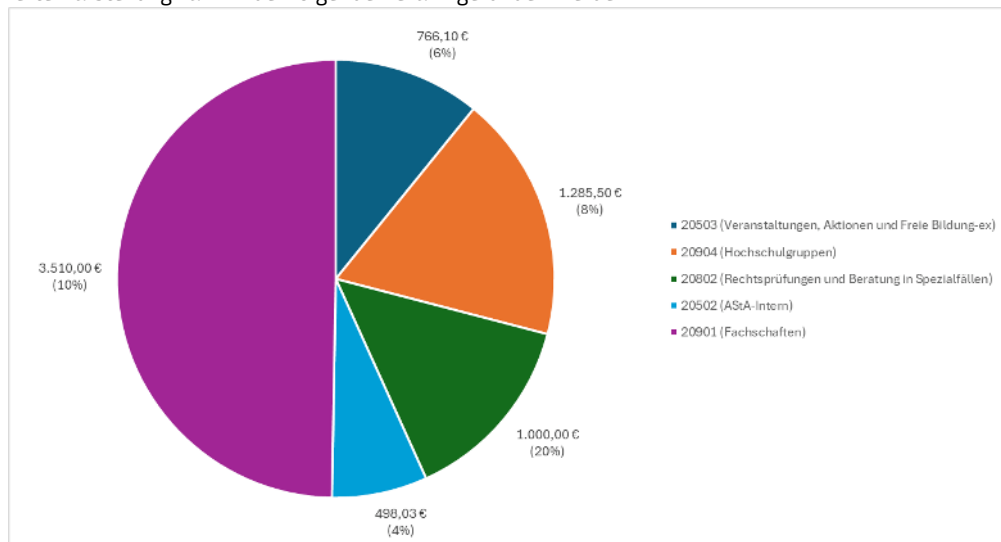
Abschied

Liv hat sich entschieden, aus dem Vorstand auszutreten. Wir bedanken uns für die schöne Zeit und wünschen viel Erfolg auf ihren Wegen! (Dies ist kein Arbeitszeugnis, sonst wären natürlich an jeder sich direkt oder indirekt anbietenden Stelle 3 übertreibende Adjektive.)

Finanzen

Stand der Finanzen seit 13.03.2025

Zehn Finanzanträge wurde seitdem 13.03 genehmigt und entsprechen insgesamt 6.579,63 €. Eine detaillierte Darstellung kann in der folgenden Grafik gefunden werden.



Personal

Anlage B1: Bericht des gewählten Verwaltungszirkel des AStA der TU Darmstadt (VZ)



5. Rechenschaftsbericht der Legislatur 2024/2025

Verschlussache

Es gibt wichtige Neuigkeiten aus dem Bereich Personal, die unter Ausschluss der Öffentlichkeit besprochen werden müssen.

Internationales

Keine Updates

Seit dem letzten StuPa gibt es aus diesem Referat nichts Spruchreifes zu berichten. Stay tuned!

Mobilität

Ausarbeitung des Anforderungsprofils für die Call-a-Bike Ausschreibung

Das Anforderungsprofil, für das das StuPa in der letzten Sitzung schon wertvolles Feedback gegeben hat, wurde fertig ausgearbeitet und mit der HEAG kommuniziert.

Härtefallsitzung

Die halbjährliche Härtefallsitzung hat stattgefunden und wie immer eine Heidenarbeit in der Vor- wie Nachbereitung gemacht.

Kultur

Veranstaltungsreihe "Montags im Café"

Es befindet sich eine Veranstaltungsreihe "Montags im Café" in Planung, bei welcher alle zwei Wochen im Wechsel Kultur- sowie gesellschaftlich-politische Veranstaltungen stattfinden sollen. Dazu finden Kooperationen mit z.B. dem PolBil-Ref, der DGB-HSG, dem OHA e.V. und einigen weiteren statt. Voraussichtlicher Start ist ein Psychedelic-Rock Abend am 12.05 18:30 im 221qm.

Feminismus

Keine Updates

Seit dem letzten StuPa gibt es aus diesem Referat nichts Spruchreifes zu berichten. Stay tuned!

Anlage B2: AStA-Bericht über die Wahlhilfe der kommenden Hochschulwahlen

Bericht zur Wahlhilfe für die diesjährige StuPa-Wahl

Auch dieses Jahr soll wieder eine externe Wahlhilfe bei den studentischen Hochschulwahlen unterstützen. Kooperationspartner sind wie letztes Jahr Prof. Dr. Stecker (Institut Politikwissenschaft) und die Plattform des Voto e.V.

Die Modalitäten sind dieselben wie letztes Jahr. Das bedeutet:

- Es gibt ca. 20 Thesen, die von den zu den Wahlen antretenden Listen beantwortet werden können.
 - o Die Links zur Beantwortung der Thesen werden nach Beschluss des Wahlausschusses über die antretenden Listen von Prof. Stecker verteilt
 - o Neben der Einordnung auf einer Skala zwischen „volle Ablehnung“ und „volle Zustimmung“, können die Liste ihre Meinung in wenigen Sätzen begründen
- Die Studierenden geben ihre Meinung zu den Thesen auf der Voto Website an. Im Anschluss werden diese mit den Voten der Gruppen verglichen und die Übereinstimmung zwischen der eigenen Meinung und der der Listen berechnet (ähnlich wie beim Wahl-O-Mat)
- Ein Teil der Studierenden (Zufallsprinzip) wird darum gebeten in einer separaten politikwissenschaftlichen Umfrage teilzunehmen
 - o Diese Daten werden von Herrn Stecker für eigene Forschung genutzt und können von der Studierendenschaft eingesehen werden, um einen besseren Überblick über die Studierenden zu bekommen

Folgende Thesen werden vorgeschlagen

Universitäre Gremien, Gremien der verfassten Studierendenschaft und Professuren sollten geschlechterquotiert besetzt sein.

Eine Anwesenheitspflicht in Seminaren und Übungen ist angemessen.

Der AStA sollte seine Gewerbe (Schlosskeller und -garten, 806qm, Papierladen, Fahrradwerkstatt) perspektivisch abwickeln.

Ehrenamtliches Engagement an der TU sollte mit Credit Points (CP) honoriert werden.

Das deutschlandweite Semesterticket soll der anstehenden Preiserhöhungen zum Trotz beibehalten werden.

In der Mensa sollte es nur noch vegetarische und vegane Gerichte geben.

AStA und StuPa sollten sich nicht zu gesellschaftlichen Themen ohne direkten Bezug zur Hochschulpolitik äußern.

Es sollten mehr preisgünstige Parkplätze für Studierende in Campus-Nähe angeboten werden.

Die Nutzung genderinklusive Sprache sollte im universitären Kontext verboten werden.

Anlage B2: AStA-Bericht über die Wahlhilfe der kommenden Hochschulwahlen

Studierendenprojekte wie die Autonomen Tutorien, die Ringvorlesungen und das Lesezeichen-Magazin sollten weiterhin vom AStA gefördert werden.

Studentischen Hochschulgruppen soll ein größerer Anteil der Gelder der Studierendenschaft zugestanden werden als bisher, auch wenn dies zu Lasten anderer Ausgaben geht.

Die Studierendenschaft sollte aus dem fzs austreten.

Um den Semesterbeitrag zu senken, sollten Therapie- und Hilfsangebote für Studierende mit psychischen Beschwerden beim Studierendenwerk abgebaut werden.

Prüfungsleistungen sollten unbegrenzt wiederholbar sein.

Der in der Tarifeinigung vereinbarte Mindestbeschäftigungsumfang für studentische Hilfskräfte von 10h/Woche hat für Studierende mehr Nachteile als Vorteile.

Hochschulwahlen sollten auch künftig digital durchgeführt werden.

Die TU sollte eine Klimaklausel einführen, die jegliche Forschung für fossile Zwecke verbietet.

*Mandatsträger*innen im StuPa sollen nicht gleichzeitig im AStA Vorstand aktiv sein.*

Die TU sollte einen Tarifvertrag für studentische Hilfskräfte einführen.

Die TU sollte Werbeflächen nur für gemeinnützige Vereine und Unternehmen anbieten.

Auch in Zukunft sollte eine Kooperation mit einem Bikesharingsystem, wie etwa "Call a Bike", weitergeführt werden.

Die TU sollte die Zivilklausel abschaffen und offener für militärische Zwecke in Lehre und Forschung sein.

*Die Belange der Studierenden sollten durch eine studentische*n Vizepräsident*in im Präsidium vertreten werden.*

Hierbei handelt es sich um die Thesen aus dem letzten Jahr, teilweise in umgedrehter Form (negiert). **Um weitere Vorschläge aus dem Kreis des StuPas wird gebeten.** Die Endauswahl der Thesen wird von Prof. Stecker übernommen.

Anlage A1: Entlastung 2020/21

Studierendenschaft der TU Darmstadt

Der Rechnungsprüfungsausschuss des Studierendenparlaments

Prüfungsbericht

für den Haushalt der Legislaturperiode 2020/21 der Studierendenschaft der TU
Darmstadt

Anlage A1: Entlastung 2020/21

Zum Inhalt

Thema	Seite
Prüfungsumfang	<u>1</u>
Zum Vorgehen	<u>1</u>
Ablauf und Mitglieder	<u>5</u>
Zur Prüfung der gewerblichen Referate	<u>5</u>
Zur Prüfung der politischen Referate	<u>5</u>
Empfehlungen an das Studierendenparlament	<u>5</u>
Anhang	<u>6</u>

Anlage A1: Entlastung 2020/21

Prüfungsumfang

Der Rechnungsprüfungsausschuss (RPA) überprüft gemäß § 41 der Satzung der Studierendenschaft der TU Darmstadt sowie § 29 (2) der Geschäftsordnung des Studierendenparlaments die Rechnungslegung des AStA und seiner gewerblichen Referate. Im Rahmen dieser Prüfung wurden sowohl die politischen als auch die gewerblichen Referate am 10.03.2025 kontrolliert. Die Wirtschaftlichkeitsprüfung wurde zuvor bereits durch das Steuerbüro Merz Arnold Wüpper durchgeführt. Zum Zeitpunkt der Prüfung lag der Bericht des Steuerbüros für das Jahr 2020/21 nicht vor, sodass wir ihn auf Umwegen beschaffen mussten.

Zum Vorgehen

Der RPA hat die Prüfung jedes einzelnen Dokuments der Finanzbuchhaltung nach bestem Wissen und Gewissen durchgeführt. Die gewerblichen Referate wurden stichprobenartig untersucht. Das genaue Vorgehen bei der Prüfung der verschiedenen Institutionen des AStA der TU Darmstadt wird im Folgenden chronologisch und detailliert dargelegt.

Prüfung des 806qm:

Vorgehen: Die Ordner wurden stichprobenartig durchgesehen, insbesondere hinsichtlich der gebuchten Belege, Stempelungen und möglicher Anmerkungen der Steuerprüfer. Zudem wurde die Plausibilität der Rechnungen überprüft.

Prüfung des Schlosskellers:

Vorgehen: Die Ordner wurden stichprobenartig überprüft, insbesondere im Hinblick auf Lieferantenrechnungen, deren ordnungsgemäße Buchung und Stempelung sowie mögliche Anmerkungen der Steuerprüfer. Zudem erfolgte ein Abgleich der Tagesumsätze mit dem Kassenbestand. Die Plausibilität der eingereichten Kostenerstattungsanträge und Honorarrechnungen wurde ebenfalls geprüft. Auch hier wurde auf eventuelle Vermerke des Steuerbüros geachtet.

Prüfungsvorgehen bei PL-Ordern

Monatsabrechnung

Abgleich der Bar-Entnahmen mit dem Kassenbuch-Bar („Betrag“ → „Entnahme Bank“).

Tagesabrechnung

Anlage A1: Entlastung 2020/21

Überprüfung der Übereinstimmung zwischen „Kasse an Bank (bar)“ und „Tageseinnahmen (bar)“ mit dem Kassenbuch-Bar (Datum → „Betrag“ → „Entnahme Bank“).

Abgleich der „Tageseinnahmen (EC)“ mit den entsprechenden Einträgen im Kassenbuch-EC („Modellbauwaren“, „Schreibwaren“) sowie mit den „Kassenschnitten (EC)“.

Überprüfung der „Tageseinnahmen (EC)“ und „Kassenschnitt (EC)“ anhand der EC-Belege („Kartenzahlung“), der handschriftlichen EC-Summen sowie der EC-Belege, die Kassenschnitte enthalten.

Rechnungen

Kontrolle der Buchungstempel.

Überprüfung der Legitimität der Anschaffungen und Ausgaben.

Prüfung: FiBu

Überprüfung der Abrechnung

- Kontrolle, ob bewilligte Finanzanträge korrekt abgerechnet wurden (Übereinstimmung von Betrag, Datum und Konformität mit der Finanzordnung).

2. Vergleich mit den Finanzunterlagen

- Abgleich der Finanzanträge mit den Überweisungen anhand der Master-Datei des AStA sowie der Finanzbuchhaltungsordner der jeweiligen Legislaturperiode.

3. Finanzantragsnummer

- Auffindbar in der „Finanzantragsabrechnung“ (oben).
- In der Master-Datei unter den Reitern „Finanzanträge“ bzw. „Übersicht StuPa“ in der Spalte **FA18**.

4. Kostenstelle im Haushalt

- Auf der „Finanzantragsabrechnung“ bzw. anderen relevanten Rechnungen unter „**Kostenstelle**“ ersichtlich.
- In der Master-Datei unter den Reitern „Finanzanträge“ oder „Übersicht StuPa“ in der Spalte „**HH-Stelle**“.

Anlage A1: Entlastung 2020/21

- Finanzanträge können auch unter dem Reiter „**Übersicht StuPa**“ aufgelistet sein. Die zugehörige Kostenstellenzahl ist im Reiter „**Kst. Ausgaben**“ zu finden.

Ablauf und Mitglieder

Der RPA hat seine Prüfung am 29.10.2025 unter der Leitung von Luke Laumann (Die PARTEI HSG) durchgeführt. Zum Prüfungsteam gehörten zudem die Mitglieder Gabriel Drexler (Fachwerk), Emily Kordis (Fachwerk), Mohammed Buuras (SdS), Tanja Rausch (RCDS), Thanh Long Nguyen (Jusos) und Konstantin Eberle (LHG). Weitere Treffen fanden am 10.03.2025 statt.

Zur Prüfung der gewerblichen Referate

Die Prüfung der gewerblichen Referate verlief ohne größere Beanstandungen. Viele der festgestellten Diskrepanzen konnten entweder direkt im selben Ordner oder in nachfolgenden Dokumenten nachvollziehbar erklärt werden. Die gesammelten Anmerkungen sind im Anhang aufgeführt.

Zur Prüfung der politischen Referate

Bei der Prüfung der politischen Referate wurden erhebliche Mängel festgestellt. Dazu zählen doppelte Ordnungsnummern, nicht existierende Nummern in der Master-Datei sowie Papierladen-Rechnungen in den FiBu-Ordern. Zudem wurden einige Rechnungen, die nicht eindeutig zusammengehören, zusammengefasst und als eine einzelne Buchung erfasst.

Diese Mängel sind inakzeptabel, und wir fordern eine sorgfältigere Dokumentation in der Zukunft. Eine detaillierte Liste der Beanstandungen ist im Anhang zu finden. Die Buchführung wirkte insgesamt unsauberer als in den Vorjahren; politisches Fehlverhalten konnte jedoch nicht festgestellt werden.

Empfehlung an das Studierendenparlament

Der RPA hat dem aktuellen Finanzreferat seine Anmerkungen und Empfehlungen mitgeteilt. Falls erforderlich, kann der RPA in einer gesonderten Stellungnahme ausführlicher auf die einzelnen Empfehlungen eingehen.

Anlage A1: Entlastung 2020/21

Insgesamt stellen wir fest, dass die Finanzen gemäß Satzung und Finanzordnung geführt wurden und keine gravierenden, sofort zu behebenden Mängel festgestellt werden konnten.

Der Rechnungsprüfungsausschuss empfiehlt dem Studierendenparlament gemäß § 41 (3) der Satzung der Studierendenschaft die Entlastung des Allgemeinen Studierendenausschusses für das Haushaltsjahr 2020/21. Da keine unauflösbaren Unstimmigkeiten festgestellt wurden und die Buchführung auf einen sorgfältigen Umgang mit den Geldern der Studierendenschaft schließen lässt, spricht nichts gegen die Entlastung.

Darmstadt der 10.03.2025

Anlage A1: Entlastung 2020/21

Anhang

Notizen zur Prüfung der Gewerblichen Referate

806

Die zufällig ausgewählten Ordner wiesen keine Fehler aus

Schlosskeller

Die zufällig ausgewählten Ordner wiesen keine Fehler aus

Papierladen

Die zufällig ausgewählten Ordner wiesen keine Fehler aus

Notizen zur Prüfung der Finanzbuchhaltung

Datum	Ort	Rechnungsnr.	Master		Betrag
			Nr.	Mangel	
FiBu AStA					
12.04.202	Oktobre			Falscher Ort; im Master 2021	
4	2020	INV-10047415	4	auffindbar	50,00 €
		RE-AX-			
		20120149	-	Falscher Ort; nicht im Master	7,32 €
					1.020,80
		201843	-	Nicht im Master	€
				Nicht im Master; kein HH-	
		41745400-1	-	Titel auf Rechnung	29,85 €
		RE-AX-			
		20100530	-	Nicht im Master	2,44 €
					5.186,45
			153	Kein HH-Titel auf Rechnung	€
		1006500201028			
		1	815	Kein HH-Titel auf Rechnung	153,15 €
		R892511582	899; 905	Doppelter Eintrag im Master	245,76 €

Anlage A1: Entlastung 2020/21

201467	-	Nicht im Master	279,65 €
			1.020,80
201491	-	Nicht im Master	€
201451	-	Nicht im Master	46,40 €
		Betrag stimmt nicht mit	
3412	154	Master überein	85,55 €
3409	-	Nicht im Master	47,00 €
			5.963,96
3407	149	Abweichende HH-Titel	€
			13.244,4
3406	148	Abweichende HH-Titel	1 €
			9.888,15
3403	146	Kein HH-Titel auf Rechnung	€
			7.351,44
3400	146	Kein HH-Titel auf Rechnung	€
			4.326,99
3402	158	Kein HH-Titel auf Rechnung	€
		Nicht im Master; kein HH-	
3401	-	Titel auf Blatt	7,68 €
		Nicht im Master; kein HH-	1.258,43
108	-	Titel auf Blatt	€
11195132	-	Nicht im Master	245,84 €
1530003043272	-	Nicht im Master	200,70 €
R102111672	-	Nicht im Master	59,99 €
3815965	-	Nicht im Master; falscher Ort	54,97 €
04/2020	-	Nicht im Master	204,84 €
DE202035914	-	Nicht im Master	65,62 €

Anlage A1: Entlastung 2020/21

R102111675	-	Nicht im Master; kein HH-Titel auf Blatt	137,84 €
3843941	776	Ungültiger HH-Titel im Master	148,94 €

Datum	Ort	Rechnungsnr.	Nr.	Master Mangel	Betrag
12.04.202	Nov				
4	2020	Papierladen		Hier sind Rechnungen vom Papierladen im FiBu ne AStA Ordner....	menge
13.04.202	Nov				
4	2020	30-10-2020-01-4123	824	HaHa-Titel Rechnung/Master stimmen nicht überein	
13.04.202	Nov				
4	2020	1014420211251	880	Rechnung zwei mal abgeheftet, jeweils mit unterschiedlichen HaHa-Titeln	
13.04.202	Nov				
4	2020	INV-10045168	-	Nicht im Master auffindbar	50,00 €
13.04.202	Nov				
4	2020	3202460355	-	Nicht im Master auffindbar	268,50 €

Anlage A1: Entlastung 2020/21

		FiBu				
		AStA				
13.04.202	Nov			Nicht im Master	1.020,80	
4	2020	201706	-	auffindbar	€	
		FiBu				
		AStA				
13.04.202	Nov			Nicht im Master		
4	2020	201546	-	auffindbar	46,40 €	
		FiBu				
		AStA				
13.04.202	Nov			Nicht im Master	1.000,00	
4	2020	FW-1	-	auffindbar	€	
		FiBu				
		AStA				
13.04.202	Nov			Nicht im Master	6.602,74	
4	2020	AE TI 11/20	-	auffindbar	€	
		FiBu				
		AStA				
13.04.202	Nov			Nicht im Master	11.518,5	
4	2020	AE AStA 11/20	-	auffindbar	5 €	
		FiBu				
		AStA				
13.04.202	Nov			Nicht im Master	3.963,80	
4	2020	AE AT 11/20	-	auffindbar	€	
		FiBu		HaHa-Titel		
		AStA		Rechnung/Master		
13.04.202	Nov			stimmen nicht		
4	2020	23621	-	überein		
13.04.202				Nicht im Master	5.000,00	
4		FiBu		auffindbar	€	
		AStA				
		Förderverein	-			

Anlage A1: Entlastung 2020/21

	Dez				
	2020				
	FiBu				
	AStA				
13.04.202	Dez			Nicht im Master	9,15 €
4	2020	DP-1	-	auffindbar	
	FiBu				
	AStA				
13.04.202	Dez			Nicht im Master	80,20 €
4	2020	R-1	-	auffindbar	
	FiBu				
	AStA				
13.04.202	Dez			Nicht im Master	47,60 €
4	2020	210006	-	auffindbar	
	FiBu				
	AStA				
13.04.202	Dez			Nicht im Master	7.246,31 €
4	2020	Lohnsteuer Dez/20	-	auffindbar	
	FiBu				
	AStA				
13.04.202	Dez			Nicht im Master	4,95 €
4	2020	B455739950	-	auffindbar	
	FiBu				
	AStA				
13.04.202	Dez			Nicht im Master	336,00 €
4	2020	SV-1	-	auffindbar	
	FiBu				
	AStA				
13.04.202	Dez			Nicht im Master	200,00 €
4	2020	SV-2	-	auffindbar	

Anlage A1: Entlastung 2020/21

		FiBu				
		AStA				
13.04.202	Dez			Nicht im Master		41,04 €
4	2020	406083	-	auffindbar		
		FiBu				
		AStA				
13.04.202	Dez			Nicht im Master		110,20 €
4	2020	406080	-	auffindbar		
		FiBu				
		AStA				
13.04.202	Dez			Nicht im Master		46,40 €
4	2020	201754	-	auffindbar		
		FiBu				
		AStA				
13.04.202	Dez			Nicht im Master		2,44 €
4	2020	RE-AX-20110688	-	auffindbar		
		FiBu				
		AStA				
13.04.202	Dez			Nicht im Master		58,00 €
4	2020	DAM 164	-	auffindbar		
		FiBu				
		AStA				
13.04.202	Dez			Nicht im Master		160,14 €
4	2020	Juso Fahne	-	auffindbar		
		FiBu				
		AStA				
13.04.202	Dez			Nicht im Master		250,00 €
4	2020	FA20-060	-	auffindbar		
13.04.202		FiBu				
4		AStA	01/12/2020	929	HaHa-Titel Rechnung/Master	

Anlage A1: Entlastung 2020/21

	Dez			stimmen nicht	
	2020			überein	
	FiBu			Betrag	
	AStA			Überweisung/Master	
13.04.202	Dez			stimmen nicht	
4	2020	AE AStA 12/20	911	überein	
	FiBu				
	AStA				
13.04.202	Dez				
4	2020	AE AStA 12/20	911	Falscher HaHa-Titel	
	FiBu			Betrag	
	AStA			Überweisung/Master	
13.04.202	Dez			stimmen nicht	
4	2020	AE AT 12/20	913	überein	
	FiBu			Betrag	
	AStA			Überweisung/Master	
13.04.202	Dez			stimmen nicht	
4	2020	AE TI 12/20	918	überein	
	FiBu			Betrag	
	AStA			Überweisung/Master	
13.04.202	Dez			stimmen nicht	
4	2020	AE FW 12/20	916	überein	
	FiBu				
	AStA				
13.04.202	Dez			Nicht im Master	529,00 €
4	2020	TI Beamer	-	auffindbar	
	FiBu				
	AStA				
13.04.202	Dez			Nicht im Master	121,95 €
4	2020	R112511746	-	auffindbar	

Anlage A1: Entlastung 2020/21

		FiBu			
		AStA			
13.04.202	Dez			Nicht im Master	406,00 €
4	2020	FS20-058	-	auffindbar	
		FiBu			
		AStA			
13.04.202	Dez			Nicht im Master	16,23 €
4	2020	TI Zoom 12/20	-	auffindbar	
		FiBu			
		AStA			
13.04.202	Dez			Nicht im Master	100,00 €
4	2020	AE StuPa TK 11/20	-	auffindbar	
		FiBu			
		AStA			
13.04.202	Dez			Nicht im Master	3.200,00 €
4	2020	RV-Heft 12/20	-	auffindbar	
		FiBu			
		AStA			
13.04.202	Dez			Nicht im Master	32,99 €
4	2020	FW Boxen 12/20	-	auffindbar	
		Januar			
		2021			
13.04.202	FiBu				19,50 €
4	Asta	KD2000007614		Nicht in Master	
		210069		Nicht in Master	285,60 €
					1.047,20
		210068		Nicht in Master	€
		68236290		Nicht in Master	11,60 €
		44644000-412200-12000-			2.835,52
		Wi		Nicht in Master	€

Anlage A1: Entlastung 2020/21

				1.694,81
3437		Nicht in Master	€	
				1.622,01
3436		Nicht in Master	€	
3434		Nicht in Master	38,21 €	
		Lohnnk nicht in	3.945,45	
3432		Master	€	
		Lohnnk nicht in	411,31 €	
3431		Master		
FA20-061		Nicht in Master	864,50 €	
	19	Topf fehlt in Master	15,59 €	
				11.183,1
3369252343		Nicht in Master	6 €	
A100208405		Nicht in Master	101,02 €	
ErkanErtan Rechnung		Nicht in Master	800,00 €	
410979		Nicht in Master	373,92 €	
FA20-050		Nicht in Master	110,47 €	
405574		Nicht in Master	55,00 €	
TI Winter Edition		Nicht in Master	33,55 €	
Juso FA 17.12.2020		Nicht in Master	14,96 €	
	FiBu			
	AStA	Nicht im Master; kein	41,00 €	
14.04.202	Februar	HH-Titel auf		
4	2021	12	-	Rechnung
		RE-AX-21020236	-	Nicht im Master
				58,00 €
				1.047,20
		210246	-	Nicht im Master
				€

Anlage A1: Entlastung 2020/21

		210160	-	Nicht im Master	47,60 €
		04/2020	-	Nicht im Master	250,00 €
				Doppelter Eintrag im Master mit unterschiedlichem	17,91 €
		RE/2020/47894	37; 33	Datum	
		300454/93100003/2021/03	-	Nicht im Master	165,06 €
		R2021005359785	31	Kein HH-Titel auf Rechnung	0,02 €
		R_0590	-	Nicht im Master	205,90 €
	FiBu				
	AStA				
14.04.202	März			Nicht im Master	14,50 €
4	2021	RE-AX-21030612	-	auffindbar	
	FiBu				
	AStA				3.081,27
14.04.202	März			Nicht im Master	€
4	2021	210092	-	auffindbar	
	FiBu				
	AStA				47,60 €
14.04.202	März			Nicht im Master	
4	2021	210326	-	auffindbar	
	FiBu				
	AStA				588,00 €
14.04.202	März			Nicht im Master	
4	2021	BdWi 03/21	-	auffindbar	
	FiBu			Betrag	
	AStA			Überweisung/Master	
14.04.202	März			stimmen nicht	
4	2021	AE FW 03/21	111	überein	

Anlage A1: Entlastung 2020/21

		FiBu		Betrag	
		AStA		Überweisung/Master	
14.04.202	März			stimmen nicht	
4	2021	AE TI 03/21	112	überein	
		FiBu		Betrag	
		AStA		Überweisung/Master	
14.04.202	März			stimmen nicht	
4	2021	AE AT 03/21	114	überein	
		FiBu		Betrag	
		AStA		Überweisung/Master	
14.04.202	März			stimmen nicht	
4	2021	AE AStA 03/21	117	überein	
		FiBu			
		AStA			
14.04.202	März			Nicht im Master	184,79 €
4	2021	B21-805783	-	auffindbar	
		FiBu			
		AStA			
14.04.202	März			Nicht im Master	7,00 €
4	2021	HRZ-01 2021	-	auffindbar	
		FiBu			
		AStA			
14.04.202	März			Nicht im Master	72,00 €
4	2021	RG2100861	-	auffindbar	
		FiBu			
		AStA			
14.04.202	März			Nicht im Master	91,50 €
4	2021	Werkzeug FW 03/21	-	auffindbar	
14.04.202		FiBu		Nicht im Master	114,54 €
4		AStA 2100542	-	auffindbar	

Anlage A1: Entlastung 2020/21

		März			
		2021			
		FiBu			
		AStA			
14.04.202	März			FA-Nummer fehlt im	
4	2021	FA21-004	86	Master	
		FiBu			
		AStA			
14.04.202	April			Nicht im Master	465,00 €
4	2021	3218518425	-	auffindbar	
		FiBu			
		AStA			
14.04.202	April			Nicht im Master	465,00 €
4	2021	3218518634	-	auffindbar	
		FiBu			
		AStA			
14.04.202	April			Nicht im Master	14,50 €
4	2021	RE-AX-21040126	-	auffindbar	
		FiBu			
		AStA			
14.04.202	April			Nicht im Master	1.047,20
4	2021	210576	-	auffindbar	€
		FiBu			
		AStA			
14.04.202	April			Nicht im Master	55,25 €
4	2021	000012382087	-	auffindbar	
		FiBu			
		AStA			
14.04.202	April			Nicht im Master	1.047,20
4	2021	210477	-	auffindbar	€

Anlage A1: Entlastung 2020/21

		FiBu			
		AStA			
14.04.202	April			Nicht im Master	47,60 €
4	2021	210505	-	auffindbar	
		FiBu			
		AStA			
14.04.202	April			Nicht im Master	789,13 €
4	2021	AE PL 04/21	-	auffindbar	
		FiBu			
		AStA			
14.04.202	April			Nicht im Master	49,09 €
4	2021	3956221	-	auffindbar	
		FiBu			
		AStA			
14.04.202	April			Nicht im Master	5,00 €
4	2021	IA-1 04/21	-	auffindbar	
		FiBu		Betrag	
		AStA		Überweisung/Master	
14.04.202	April			stimmen nicht	
4	2021	AE FW 04/21	176	überein	
		FiBu			
		AStA			
14.04.202	April			Nicht im Master	813,78 €
4	2021	AE DADS 04/21	-	auffindbar	
		FiBu		Betrag	
		AStA		Überweisung/Master	
14.04.202	April			stimmen nicht	
4	2021	AE AT 04/21	178	überein	
14.04.202				Nicht im Master	7.072,04
4		FiBu		auffindbar	€
		AStA			

Anlage A1: Entlastung 2020/21

	April				
	2021				
	FiBu			Betrag	
	AStA			Überweisung/Master	
14.04.202	April			stimmen nicht	
4	2021	AE AStA 04/21	175	überein	
	FiBu				
	AStA				
14.04.202	April			Nicht im Master	60,00 €
4	2021	TI Fotoalbum 04/21	-	auffindbar	
	FiBu				
	AStA				
14.04.202	April			Nicht	
4	2021	20210513700	-	Nachvollziehbar	
	FiBu				
	AStA				
14.04.202	Mai			Nicht im Master	23,75 €
4	2021	RE-AX-21050117	-	auffindbar	
	FiBu				
	AStA				
14.04.202	Mai			Nicht im Master	47,60 €
4	2021	210640	-	auffindbar	
	FiBu				
	AStA				
14.04.202	Mai			Nicht im Master	1.047,20 €
4	2021	210657	-	auffindbar	
	FiBu				
	AStA				
14.04.202	Mai			Nicht im Master	100,00 €
4	2021	Zeitung-1	-	auffindbar	

Anlage A1: Entlastung 2020/21

		FiBu			
		AStA			
14.04.202	Mai			Nicht im Master	61,07 €
4	2021	3966281	-	auffindbar	
		FiBu			
		AStA			
14.04.202	Mai			Nicht im Master	80,00 €
4	2021	AT Gutscheine 05/21	-	auffindbar	
		FiBu		Betrag	
		AStA		Überweisung/Master	
14.04.202	Mai			stimmen nicht	
4	2021	AE FW 05/21	249	überein	
		FiBu		Betrag	
		AStA		Überweisung/Master	
14.04.202	Mai			stimmen nicht	
4	2021	AE TI 05/21	250	überein	
		FiBu		Betrag	
		AStA		Überweisung/Master	
14.04.202	Mai			stimmen nicht	
4	2021	AE AT 05/21	252	überein	
		FiBu		Betrag	
		AStA		Überweisung/Master	
14.04.202	Mai			stimmen nicht	
4	2021	AE AStA 05/21	248	überein	
		FiBu			
		AStA			
14.04.202	Mai			Nicht im Master	
4	2021	202125645	-	auffindbar	
14.04.202				Nicht im Master	80,97 €
4		2021-FF-0004913	-	auffindbar	

Anlage A1: Entlastung 2020/21

Mai 2021					
FiBu AStA					
14.04.202	Mai			Nicht im Master	16,65 €
4	2021	RV Zoom 05/21	-	auffindbar	
FiBu AStA					
14.04.202	Mai			Nicht im Master	7,00 €
4	2021	RE21002978	-	auffindbar	
FiBu AStA					
14.04.202	Mai			Nicht im Master	7,00 €
4	2021	RE21003590	-	auffindbar	
FiBu AStA	11 07 226 00170			Betrag stimmt nicht mit Master	4.256,94
Juni 2021	63 2106	399;400;401	überein		€
	68236290	397		Abweichende HH-Titel	11,90 €
	INV-10062451	379		Abweichende HH-Titel	50,00 €
	RE-AX-				
	21060204	-		Nicht im Master	17,50 €
					1.047,20
	210829	-		Nicht im Master	€
	2021-014	-		Nicht im Master	400,00 €
	51x210602x7413				
	x	305		Kein HH-Titel auf Rechnung	632,44 €
14.04.202				Nicht in	
4	Juli 2021	FiBu Asta	210890	Master	47,60 €
		RE21006015		KST stimmt	82,00 €

Anlage A1: Entlastung 2020/21

nicht

überein

KST

stimmt

nicht 5.134,02

RMV DM NC/ES 7.7.21

überein €

300452/40100239/0007/20

Nicht in

21

Master 168,10 €

Falsche

424 r Betrag 195,08 €

September 2021

MAW Jahresabschluss 2020, VPM + Monatliche Kosten:

47.60€ zu viel ausgezahlt oder Rechnung fehlt.

Ungebucht:

82066543 Porto 18.10.21 80€

DADS AE Oktober 2021 150€

210677 15.10.21 11248,42€

8993961298 15.10.21 245,76€

3234447014 19.10.21 395€

2027526 03.10.21 2,50€

INV-10070446 30.09.21 60€

213300015255 01.10.21 468,05€

682362902109 30.09.21 11,90€

682494862109 30.09.21 8,93€

211270 01.10.21 47,60€

211349 13.10.21 1047,20€

Anlage A1: Entlastung 2020/21

406408 06.10.21 50,38€

Abschlagsrechnung 21/22 RMV 01.10.21 2.460.422,74€

406426 19.10.21 344,83€

406424 18.10.21 84,79€

2021-FF-0007529 01.10.21 80,97€

300454/93100003/2021/16 01.10.21 75,03€

R2021005921651 06.10.21 1,99€

FA 21-023 18.10.21 81,18€

202101 14.10.21 150€

296363 27.09.21 59,70€

202108 14.10.21 250€

Oktober 2021 Gabriel

Porto 18.10.21 82066543 und 3232093727 80€ und 160€ kombiniert im Master.
Undurchsichtig.

Kaskoversicherung 15.10.2021 245,76€ nicht im Master

Streit GMBH Arbeitsschutz 213300015255 468,05€ nicht im Master

Anlage A2: Entlastung 2021/22

Studierendenschaft der TU Darmstadt

Der Rechnungsprüfungsausschuss des Studierendenparlaments

Prüfungsbericht

für den Haushalt der Legislaturperiode 2021/22 der Studierendenschaft der TU
Darmstadt

Anlage A2: Entlastung 2021/22

Zum Inhalt

Thema	Seite
Prüfungsumfang	<u>1</u>
Zum Vorgehen	<u>1</u>
Ablauf und Mitglieder	<u>2</u>
Zur Prüfung der gewerblichen Referate	<u>3</u>
Zur Prüfung der politische Referate	<u>3</u>
Empfehlungen an das Studierendenparlament	<u>3</u>
Anhang	<u>4</u>

Anlage A2: Entlastung 2021/22

Prüfungsumfang

Der Rechnungsprüfungsausschuss (RPA) prüft gemäß §41 der Satzung der Studierendenschaft der TU Darmstadt und §29 (2) der Geschäftsordnung des Studierendenparlaments der TU Darmstadt die Rechnungslegung des AStA und seiner gewerblichen Referate. Dabei wurden sowohl die politischen, als auch die gewerblichen Referate jeweils im Zeitraum vom 10.03.2025 bis 13.03.2025 überprüft. Die Prüfung der Wirtschaftlichkeit wurde zuvor bereits vom Steuerbüro Merz Arnold Wüpper vorgenommen. Der Bericht des Steuerbüros für das Jahr 2021/22 lag zum Zeitpunkt der Prüfung vor.

Zum Vorgehen

Der RPA hat nach bestem Wissen und Gewissen die Prüfung jedes einzelnen Dokuments vorgenommen. Die genauen Vorgehen für die Prüfung der verschiedenen Institutionen des AStA der Tu Darmstadt wird im folgenden, chronologisch, genau aufgeschlüsselt:

Prüfung 806qm:

Vorgehen: Stichprobenartige durchschau der Ordner nach gebucht stempeln und evtl. Anmerkungen der Steuerprüfer. Kontrolle der Sinnigkeit der Rechnungen.

Prüfung Schlosskeller:

Vorgehen: Stichprobenartige durchschau der Lieferantinnenrechnungen nach gebucht stempeln, Sinnigkeit und evtl. Anmerkungen der Steuerprüfer. Vergleich der Tagesumsätze mit dem Kassenbestand und Überprüfung der Sinnigkeit der gestellten Kostenerstattungsanträge und Honorar-Rechnungen. Auch hier bitte auf evtl. Vermerke des Steuerbüros achten.

II. Prüfungsvorgehen bei PL-Ordern

1. Monatsabrechnung

- Abgleich der BAR-Entnahmen mit Kassenbuch-Bar ("Betrag": "Entnahme Bank")

2. Tagesabrechnung

- Abgleich von "Kasse an Bank (bar)" und "Tageseinnahmen (bar)" mit Kassenbuch-Bar (Datum: "Betrag" --"Entnahme Bank")

Anlage A2: Entlastung 2021/22

- Abgleich der "Tageseinnahmen (EC)" mit Datum: "Betrag" -- "Modellbauwaren, Schreibwaren
- und "Kassenschnitt (EC)" mit "Kassenschnitt" im Kassenbuch-EC:
- "Tageseinnahmen (EC)" und "Kassenschnitt (EC)" mit EC-Belege ("Kartenzahlung")
- + EC-Summe (meistens in Handschrift) und mit EC-Belegen, die Kassenschnitte enthalten

3. Rechnungen

- Buchungsstempel
- Legitimität der Anschaffungen / Ausgaben

Prüfung: FiBu

Vorgehen: Prüfen, ob bewilligte Finanzanträge korrekt (genannter Geldbetrag, genanntes Datum, Konformität mit Finanzordnung) abgerechnet wurden

--> Vergleich der Finanzanträge mit Überweisungen via Master-Datei des AStA und Finanzbuchhaltungsordnern der Legislaturperiode

Finanzantragsnummer:

auf "Finanzantragsabrechnung" oben

im Master: Reiter "Finanzanträge" / "Übersicht StuPa" - Spalte: FA18

Kostenstelle im Haushalt:

auf "Finanzantragsrechnung" / sonstigen Rechnungen oben unter "Kostenstelle"

im Master: Reiter "Finanzanträge" / "Übersicht StuPa" -- Spalte: "HH-Stelle"

--> Anträge können aber auch unter dem Reiter "Übersicht Stupa" gelistet sein. Die Kostenstellenzahl ist unter dem Reiter "Kst. Ausgaben" zu finden.

Ablauf und Mitglieder

Der RPA ist am 29.10.2025 unter der Leitung von Luke Laumann (Die PARTEI HSG) mit den Mitgliedern Gabriel Drexler (Fachwerk), Emily Kordis (Fachwerk), Mohammed Buuras (SdS), Tanja Rausch (RCDS), Thanh Long Nguyen (Jusos) und

Anlage A2: Entlastung 2021/22

Konstantin Eberle (LHG). Weitere treffen fanden am 10.03.2025 und am 13.03.2025 statt.

Zur Prüfung der gewerblichen Referate

Die Prüfung der gewerblichen Referate lief ohne große Beanstandungen ab. Viele gefundene Diskrepanzen konnten entweder im selben Ordner oder im Folgenden erklärt werden. Um Transparenz zu erzeugen findet Ihr die Notizen dazu im Anhang

Zur Prüfung der politische Referate

Bei der Prüfung der politischen Referate ist uns einiges aufgefallen. Nicht geschwärzte Iban nummern, Fehlende FA-Nummern, falsch einsortierte Anträge, unkommentierte zusammengefasste Rechnungen, Rechnung über Gehälter auch ungeschwärzt, abrechnungsantrag und Formulare fehlen, falsche zurdnung von Rechnungen in nicht zuständige Töpfe. Des Weiteren wurde ein Verstoß gegen die Finanzordnung festgestellt. Eine Auszahlung wurde getätigt, welche eigentlich durch das StuPa legitimiert werden müsste. Der Überbetrag lag bei 71€.

Es bestand neben der Finanzordnung eine allgemein bekannte Sitte die politische Listentitelstellen nicht durch das StuPa zu legitimieren. Dies verstößt der Auffassung des RPAs auch mit dem fairen politischen Wettbewerb, da die Mehrheit des Studierendenparlaments kleineren Listen Gelder verwehren kann. Der RPA empfiehlt eine faire, quotierte Verteilung zwischen den Listen sicherzustellen.

Anhand des Betrages, des Charakters und der Hintergründe sieht der RPA keinen unfairen politischen Wettbewerb, keine Veruntreuung oder sonstige unsorgfältige Nutzung der Gelder.

Empfehlung an das Studierendenparlament

Der RPA hat dem aktuellen Finanzreferat seine Anmerkungen und Empfehlungen mitgeteilt. Der RPA kann – bei Bedarf – darüber hinaus in einer gesonderten Stellungnahme über die einzelnen Empfehlungen referieren.

Insgesamt können wir feststellen, dass die Finanzen gemäß Satzung und

Anlage A2: Entlastung 2021/22

Finanzordnung geführt worden sind und keine schweren, unmittelbar abzustellenden Mängel festgestellt werden konnten.

Der Rechnungsprüfungsausschuss empfiehlt dem Studierendenparlament gemäß §41 (3) der Satzung der Studierendenschaft die Entlastung des Allgemeinen Studierendenausschusses für das Haushaltsjahr 2021/22, da keine unauflösbaren Unstimmigkeiten gefunden wurden und die Buchführung auf einen gewissenhaften Umgang mit den Geldern der Studierendenschaft schließen lässt.

Anlage A2: Entlastung 2021/22

Zur Prüfung der Gewerblichen Referate

Schloskeller 01-07.22

Bei der durchsicht des Ordners konnten keine unpassenden Ausgaben gefunden werden. Es wird jedoch empfohlen die Rechnungen der Gema schneller zu bezahlen um Mahngebühren einzusparen.

806

Beim Stichprobenartigem durchsichtigen der zur Verfügung stehenden Order konnten keine Ungereimtheiten aufgefunden werden.

Papierladen

Beim Stichprobenartigem durchsichtigen der zur Verfügung stehenden Order konnten keine Ungereimtheiten aufgefunden werden.

Zur Prüfung der politischen Referate

Oktober-Dezember 21

03.12.21: Tecspace Rechnung 19,50€ nicht auffindbar, jedoch 2*2,50€ Rechnung (RE-AX-21100503, RE-AX-21110674)

26.11.21: (NR. 211590): Rechnungen undokumentiert kombiniert und nicht beisammen.

FA21041 im falschen Ordner (mrz 22)

FA21051 im falschen Ordner (feb 22)

FA-STUPA21011 im falschen Ordner (feb 22)

Semesterticket Rückerstattungen UNZENSURT inkl Betrag!!

Diverse Überweisungen UNZENSURT ohne Betrag!

RechnungNR. 3491 nicht im Master vorhanden. 63.972,99€ (Gehören nicht in den Ordner?)

RechnungNR. 3490 nicht im Master vorhanden. 10.747,66€ (Gehören auch nicht in den Ordner?)

UNZENSURTE Gehaltsnachweise von berufenen AStA Referenten

Anlage A2: Entlastung 2021/22

Rechnung NR. 406711 nicht im Master vorhanden. 75,58€ sollten im Master stehen!

Januar-März 22

Rechnung für Domainverlängerung ist bei "Getränke Sitzungen u.ä. (20213)" abgebucht worden

Rechnung über Mitgliedsbeiträge für den Bund demokratischer Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler hat keine FA-Nummer

Rechnung der Deutsche Post über Marken hat keine FA-Nummer

Rechnung von timetac über Support, Wartung und Betrieb, Arbeitszeitfassung und Urlaubsverwaltung unter Getränke Sitzungen u.ä. (FA-20213) gelistet

Mahnung von BKK Linde ohne FA-Nummer

Sendebericht zu SEPA-Überweisungsauftrag A0AC an SPK-DA Studierendenschaft mit ungeschwärtzten Konten

Sendebericht zu SEPA-Überweisungsauftrag A0AC an SPK-DA Studierendenschaft mit ungeschwärtzten Konten und Betrag

Finanzantragsabrechnung FA21-050 vom 07.09.21 im Februar 22 einsortiert 5 mal.....

Rechnung on FA-Nummer

Rechnung und Gutschriften vom Papierladen ohne FA-Nummer oder ähnliches

Sendebericht zu SEPA-Überweisungsauftrag A0AC an SPK-DA Studierendenschaft mit ungeschwärtzten Konten

Sendebericht zu SEPA-Überweisungsauftrag M0A2 an SPK-DA Studierendenschaft mit ungeschwärtzten Konten

Sendebericht zu SEPA-Überweisungsauftrag M09W an SPK-DA Studierendenschaft mit ungeschwärtzten Konten

Sendebericht zu SEPA-Überweisungsauftrag M09X an SPK-DA Studierendenschaft mit ungeschwärtzten Konten

Anlage A2: Entlastung 2021/22

Sendebericht zu SEPA-Überweisungsauftrag M09T an SPK-DA Studierendenschaft mit ungeschwärtzten Konten

Rechnung von "Freie Szene Darmstadt e.V. ohne FA-Nummer

Sendebericht zu SEPA-Überweisungsauftrag M09Q an SPK-DA Studierendenschaft mit ungeschwärtzten Konten

Rechnung von der DB Call a Bike ohne FA-Nummer

Sendebericht zu SEPA-Überweisungsauftrag M09N an SPK-DA Studierendenschaft mit ungeschwärtzten Konten

April-Juli 22

book-n-drive Rechnung ohne FA-Nummer

TK Rechnung ohne FA-Nummer

SBK Rechnung ohne FA-Nummer

Papierladen Rechnungen ohne FA-Nummern

Sendebericht zu SEPA-Überweisungsauftrag M0FD an SPK-DA Studierendenschaft mit ungeschwärtzten Konten

Sendebericht zu SEPA-Überweisungsauftrag M0F8 an SPK-DA Studierendenschaft mit ungeschwärtzten Konten

Sendebericht zu SEPA-Überweisungsauftrag M0F7 an SPK-DA Studierendenschaft mit ungeschwärtzten Konten

Sendebericht zu SEPA-Überweisungsauftrag M0F4 an SPK-DA Studierendenschaft mit ungeschwärtzten Konten

Sendebericht zu SEPA-Überweisungsauftrag M0F1 an SPK-DA Studierendenschaft mit ungeschwärtzten Konten

Sendebericht zu SEPA-Überweisungsauftrag M0EY an SPK-DA Studierendenschaft mit ungeschwärtzten Konten

Interne Abrechnung ohne Finanzantrag von Kratz, Tobi über 571,42,- wurde in Kostenstelle 21801 Eingetragen welcher nicht gekringelt ist und somit durch das

Anlage A2: Entlastung 2021/22

Stupa hätte gehen müssen. Dies ist nach Wissen des RPA nicht passiert bzw. nicht nachvollziehbar. Nach Versuch der Klärung keine weiteren Erkenntnisse. Es gibt jedoch einen Stupa-Beschluss aus 2013, welcher beinhaltet, dass der Topf ohne Beschlüsse im Stupa ausgegeben werden darf.

Es wurde ein Verstoß gegen die Finanzordnung festgestellt. Eine Auszahlung wurde getätigt, welche eigentlich durch das StuPa legitimiert werden müsste. Der Überbetrag lag bei 71€.

Es bestand neben der Finanzordnung eine allgemein bekannte Sitte, die politische Listentitelstellen nicht durch das StuPa zu legitimieren. Dies verstößt auf die Auffassung des RPA, auch mit dem fairen politischen Wettbewerb, da die Mehrheit des Studierendenparlaments kleineren Listen Gelder verwehren kann. Der RPA empfiehlt eine faire, quotierte Verteilung zwischen den Listen sicherzustellen.

Anhand des Betrages, des Charakters und der Hintergründe sieht der RPA keinen unfairen politischen Wettbewerb, keine Veruntreuung oder sonstige unsorgfältige Nutzung der Gelder.

August/September 22

Barauszahlung 30.09.22 3,18€ keinen Finanztopf zugeordnet und nicht im Master hinterlegt

KDNR. 210004043 27.09.22 36364,50€ keinem Finanztopf zugeordnet und nicht im Master hinterlegt.

MAW Steuerbüro Eintrag 583 im Master (2737€) deckt sich nicht mit den zugrunde liegenden Rechnungen (1689,80€)

Rechnung B581424707 31.08.22 4,99€ ist nicht im Master hinterlegt.

Rechnung 68236290 2208 31.08.22 11,90€ ist nicht im Master hinterlegt.

Rechnung 68249486 2208 31.08.22 9,13€ ist nicht im Master hinterlegt.

TecSpace 2174532 01.09.22 keinem Finanztopf zugeordnet und nicht im Master hinterlegt.

Anlage A2: Entlastung 2021/22

Rechnungsnummer 20223567 06.09.22 22,12€ keinem Finanztopf zugeordnet und nicht im Master hinterlegt.

FA22 009 Abrechnung - Abrechnungsformular und Antrag fehlend.

Ungeschwätzte Kontodateien ALLER Auszahlungen vom 21.09.2022. Semesterticket Rückerstattungen/Löhne und Gehälter

Belegnummer RE22010495 keinem Finanztopf zugeordnet und nicht im Master hinterlegt.

Rechnungsnummer R2022006713411 keinem Finanztopf zugeordnet und nicht im Master hinterlegt.

FA22-068 wurde nicht im Master hinterlegt

Belegnummer RE22009742 31.07.22 75,83€ eine Festnetztelefonabrechnung wurde dem Fachschaftentopf 20901 zugeordnet

Belegnummer RE22009747 nicht im Master hinterlegt.

Schlussabrechnung Sommersemester 2022 2.035.149,63€ keinem Finanztopf zugeordnet und nicht im Master hinterlegt.

RechnungsNr 220843 10.08.22 1047,20€ ist nicht im Master abgebildet.

Anlage A3: Entlastung 2022/23

Studierendenschaft der TU Darmstadt

Der Rechnungsprüfungsausschuss des Studierendenparlaments

Prüfungsbericht

für den Haushalt der Legislaturperiode 2022/2023 der Studierendenschaft der TU
Darmstadt

für den Haushalt der Legislaturperiode 2021/22 der Studierendenschaft der TU
Darmstadt

Zum Inhalt

Anlage A3: Entlastung 2022/23

Thema	Seite
Prüfungsumfang	<u>1</u>
Zum Vorgehen	<u>1</u>
Ablauf und Mitglieder	<u>2</u>
Zur Prüfung der gewerblichen Referate	<u>5</u>
Zur Prüfung der politische Referate	<u>5</u>
Empfehlungen an das Studierendenparlament	<u>5</u>
Anhang	<u>6</u>

Prüfungsumfang

Anlage A3: Entlastung 2022/23

Der Rechnungsprüfungsausschuss (RPA) prüft gemäß §41 der Satzung der Studierendenschaft der TU Darmstadt und §29 (2) der Geschäftsordnung des Studierendenparlaments der TU Darmstadt die Rechnungslegung des AStA und seiner gewerblichen Referate. Dabei wurden sowohl die politischen als auch die gewerblichen Referate jeweils im Zeitraum vom 10.03.2025 bis 13.03.2025 überprüft. Die Prüfung der Wirtschaftlichkeit wurde zuvor bereits vom Steuerbüro Merz Arnold Wüpper vorgenommen. Der Bericht des Steuerbüros für das Jahr 2022/23 lag zum Zeitpunkt der Prüfung nicht vor.

Zum Vorgehen

Der RPA hat nach bestem Wissen und Gewissen die Prüfung jedes einzelnen Dokuments vorgenommen. Die genauen Vorgehen für die Prüfung der verschiedenen Institutionen des AStA der TU Darmstadt wird im Folgenden, chronologisch, genau aufgeschlüsselt:

Prüfung 806qm:

Stichprobenartige Durchschau der Ordner nach "Gebucht"-Stempeln und evtl. Anmerkungen der Steuerprüfer. Kontrolle der Sinnigkeit der Rechnungen.

Prüfung Schlosskeller:

Stichprobenartige Durchschau der Lieferantenrechnungen nach "Gebucht"-Stempeln, Sinnigkeit und evtl. Anmerkungen der Steuerprüfer. Vergleich der Tagesumsätze mit dem Kassenbestand und Überprüfung der Sinnigkeit der gestellten Kostenerstattungsanträge und Honorar-Rechnungen. Auch hier bitte auf evtl. Vermerke des Steuerbüros achten.

II. Prüfungsvorgehen bei Papierladen (PL)-Ordern:

1. Monatsabrechnung

- Abgleich der BAR-Entnahmen mit Kassenbuch-Bar ("Betrag": "Entnahme Bank")

2. Tagesabrechnung

- Abgleich von "Kasse an Bank (bar)" und "Tageseinnahmen (bar)" mit Kassenbuch-Bar (Datum: "Betrag" -- "Entnahme Bank")

- Abgleich der "Tageseinnahmen (EC)" mit Datum: "Betrag" -- "Modellbauwaren, Schreibwaren

und "Kassenschnitt (EC)" mit "Kassenschnitt" im Kassenbuch-EC:

Anlage A3: Entlastung 2022/23

- "Tageseinnahmen (EC)" und "Kassenschnitt (EC)" mit EC-Belege ("Kartenzahlung") + EC-Summe (meistens in Handschrift) und mit EC-Belegen, die Kassenschnitte enthalten

3. Rechnungen

- Buchungsstempel
- Legitimität der Anschaffungen / Ausgaben

Prüfung Finanzbuchhaltung (FiBu):

Prüfen, ob bewilligte Finanzanträge korrekt (genannter Geldbetrag, genanntes Datum, Konformität mit Finanzordnung) abgerechnet wurden

- Vergleich der Finanzanträge mit Überweisungen via Master-Datei des AStA und Finanzbuchhaltungsordnern der Legislaturperiode

Finanzantragsnummer:

- auf "Finanzantragsabrechnung" oben
- im Master: Reiter "Finanzanträge" / "Übersicht StuPa" - Spalte: FA18

Kostenstelle im Haushalt:

- auf "Finanzantragsrechnung" / sonstigen Rechnungen oben unter "Kostenstelle"
- im Master: Reiter "Finanzanträge" / "Übersicht StuPa" -- Spalte: "HH-Stelle"

Anträge können aber auch unter dem Reiter "Übersicht Stupa" gelistet sein. Die Kostenstellenzahl ist unter dem Reiter "Kst. Ausgaben" zu finden.

Ablauf und Mitglieder

Der RPA ist am 29.10.2025 unter der Leitung von Luke Laumann (Die PARTEI HSG) mit den Mitgliedern Gabriel Drexler (Fachwerk), Emily Kordis (Fachwerk), Mohammed Bouras (SdS), Tanja Rausch (RCDS), Thanh Long Nguyen (Jusos) und Konstantin Eberle (LHG). Weitere treffen fanden am 10.03.2025 und am 13.03.2025 statt.

Zur Prüfung der gewerblichen Referate

Anlage A3: Entlastung 2022/23

Die Prüfung der gewerblichen Referate lief ohne große Beanstandungen ab. Viele gefundene Diskrepanzen konnten entweder im selben Ordner oder im Folgenden erklärt werden. Um Transparenz zu erzeugen, findet Ihr die Notizen dazu im Anhang

Zur Prüfung der politische Referate

Bei der Prüfung der politischen Referate sind uns erneut mehrere Punkte aufgefallen. Es gab ungeschwärzte Bankverbindungen bzw. Kontonummern, kommentarlos zusammengefasste Rechnungen, fehlende FA-Nummern, fehlende interne Abrechnungsformulare sowie komplett geschwärzte Rechnungen, die die Prüfbarkeit dieser nicht gewährleisten. Eine detaillierte Auflistung finden Sie wie gewohnt im Anhang.

Empfehlung an das Studierendenparlament

Der RPA hat dem Finanzreferat seine Empfehlungen mitgeteilt und steht bei Bedarf für eine detaillierte Stellungnahme bereit. Die Finanzen wurden gemäß Satzung und Finanzordnung geführt; es gab keine schweren Mängel.

Der Rechnungsprüfungsausschuss empfiehlt dem Studierendenparlament, dem Allgemeinen Studierendenausschuss für das Haushaltsjahr 2022/23 Entlastung zu erteilen. Keine unauflösbaren Unstimmigkeiten wurden gefunden, und die Buchführung zeigt einen verantwortungsvollen Umgang mit den Geldern der Studierendenschaft.

Anhang

Zur Prüfung der gewerblichen Referate

Anlage A3: Entlastung 2022/23

Papierladen, 806, Schlosskeller 2023 Januar - Dezember:

- Fehlerhafte eingeordnete Rechnung des 806qm (Interne Umsatzsteuer)
- Rechnung Kostenstelle 20207 im Ordner, die sonst nicht auffindbar ist
- Ungeschwärtzte Überweisungsdaten beim Gehalt (Namen)
- Ungeschwärtzte Überweisungsdaten beim Gehalt (Namen, IBAN)

Zur Prüfung der politischen Referate

uni-September 23

Bankverbindung auf Finanzantragsabrechnung komplett Ungeschwärtzt

4 Belegzettel mit ungeschwärtzten Kontonummern

Antrag auf Reisekostenerstattung ohne geschwärtzte Kontonummern

Eigenbeleg über 1471,33 ohne Kostenstellennummer ist aber im Master

Interne Abrechnung ohne Finanzantrag über 152,47 nicht im Master

Antrag auf Reisekostenerstattung nicht geschwärtzte Kontonummern

Rechnung von UPS ohne Nummer

Rechnung VBG ohne Nummer, Überweisungspapier mit ungeschwärtzter

Kontonummer angehaftet

Finanzantragsabrechnung mit ungeschwärtzten Kontonummer

Januar-Mai 23

Steuerbüro Rechnungen im Master gebündelt und schwer nachvollziehbar.

TecSpace Rechnungen schwer zuordbar. Rechnungsnummern sollten im Master gelistet werden.

F23-012 steht korrekt im Master unter 20902. Die Titelstellennummer fehlt auf dem Beleg.

FA23-043 keine Kostenstelle angegeben, aber im Master unter 20901 eingeflossen.

VBG Rechnung 04.2023 1016,09€ Titelstelle fehlt

Rechnungsnummer 25272 16.03.2023 132,6€ Internes Abrechnungsformular fehlt

Rechnungsnummer: RE-AX-23030610 31.03.2023 nicht im Master eingeflossen.

RechnungsNr. 11217961 08.02.23 217,57€ 26 Cent zu viel überwiesen.

FA23-020 27.02.2023 80,38€ 38 Cent mehr ausgezahlt als genehmigt.

Deutsche Post Rechnung 28.02.2023 4,79€ wurde nicht ausgezahlt und steht nicht im Master.>

St. Nr. 007-808-63642 Geld nicht ausgezahlt und nicht im Master

Bargeldeinzahlung des Büros 20.02. nicht im Master eingetragen

Rechnungsnr 20230214 vom 15.02.23 530€ 7,70€ zu wenig ausgezahlt.

31.01.2023 19,67€ Einkauf von Carmen Schneider ohne Beleg abgerechnet.

Titelstelle fehlt.

Rechnung 280123 27.01.23 fehlt im Master.

Rechnung 231418001378 24.01.23 43,48€ fehlt im Master.

Rechnung vom 20.01.23 300€ freexian wurde einer Titelstelle zugeordnet die nicht existiert.

Anlage A3: Entlastung 2022/23

Oktober - Dezember 23

Komplett geschwärzter Beleg über 36,44€ (BelegNR: 001057429092304200003)

Schlosskeller Rechnung nicht im Master (NR: 201123)

Interne Abrechnung 13.12.23 nicht im Master (1489€)

Interne Abrechnung 13.12.23 nicht im Master (357,57€)

Papierladen Dokumente im falschen Ordner (markiert)

RechnungsNR: 802360707 Nicht im Master

FA 23 - 100 508,80€ nicht im Master

Schlussabrechnung NVV fehlt im Master

Finanzantrag



Antragssteller*in: Kulturreferat

Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner*in: Jannis Klare

Name (falls anders als Antragsteller*in)

Kontaktdaten:

bekannt

Email (verpflichtend) / Telefon (optional)

Bankverbindung

Kontoinhaber*in

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Art des Antrags

☒ **Veranstaltung** (Kostenaufstellung notwendig!)

☐ **Printmedium** (AStA muss im Impressum stehen/AStA-Logo drauf)

☐ **Fahrtkosten** (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)

☐ **Party** (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

☐ **Sonstiges:** _____

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

Über den Sommer veranstaltet der AStA im 221qm eine Veranstaltungsserie "Montags im Café". Dazu soll voraussichtlich jeden zweiten Montag im Monat eine kulturelle Veranstaltung stattfinden. Geplant sind zum Start ein Psychedelic-60s Abend mit Bands aus der Studierendenschaft sowie später ein Ambientabend. Zwei weitere Slots sind noch frei und sollen möglichst divers vergeben werden. Die Veranstaltungen finden ohne Eintritt statt. Für die Künstler*innen besteht ein Spendenkonzept. Die Kosten bestehen aus der Raummiete und setzen sich wie folgt zusammen (siehe Angebot im Anhang):
4 Veranstaltungen à 481,98€ 1925,52€

Carsharing

Tage: _____
(Anzahl)

Std.: _____
(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.): _____
(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)

Gesamtbetrag: 1950€

Datum 14.04.2025

Unterschrift

(Unterschrift der Antragsstellerin / des Antragsstellers)

Anlage FA4: Kultur

Nur vom Vorstand auszufüllen:

genehmigt in/am/auf _____ vom _____
(ASiA-Sitzung/Vorstand) (Datum)

BETRAG: _____

BEI CARSHARING:

- ☐ NUR Kilometergeld
☐ NUR Tagespauschale

Haushaltstopf _____

Unterschrift 1: _____ Unterschrift 2: _____

Anmerkungen:

Nur vom Finanzreferat auszufüllen:

Datum Zahlungsanweisung	Betrag	Unterschrift

Anmerkungen:

Anlage FA4: Kultur Anhang

806qm
c/o AStA TU Darmstadt
Hochschulstraße 1
64289 Darmstadt

AStA der TU Darmstadt

Angebot: Rahmenangebot Lesung AStA Darmstadt, 14.04.2025

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir freuen uns, dass ihr euch für das 806qm für eure Veranstaltung entschieden habt
und können euch für Montag, den 05.05.2025 folgendes Angebot machen:

Grundmiete Raum 18.30h bis 22.00h						
221qm	0,5	Stunden	219,00 €	19%	20,81 €	109,50 €
Personalkosten						
Verantwortliche Person	5,5	Stunden	22,00 €	19%	22,99 €	121,00 €
Personal Gastro	0	Stunden	18,50 €	19%	0,00 €	0,00 €
Personal Technik	6	Stunden	22,00 €	19%	25,08 €	132,00 €
Personal Sicherheit / Ordner	0	Stunden	27,50 €	19%	0,00 €	0,00 €
Sonstige Kosten						
Reinigung	1	pauschal	0,00 €	19%	0,00 €	50,00 €

Nettobetrag	412,50 €
Umsatzsteuer	68,88 €
Gesamtbetrag	481,38 €

Anlage FA4: Kultur Anhang

- Dies ist ein vorläufiges, unverbindliches Angebot an den AStA der TU Darmstadt, um dem AStA der TU Darmstadt eine grobe Einschätzung über die Kosten von einmaligen Abenden auf 221qm zu ermöglichen. Um dieses Angebot als realistisches Angebot zu bewerten, müssen wir intern im Büro dazugehörigen Angelegenheiten und mögliche Barrieren besprechen.

- Angedacht sind bis dato diverse Kultur-Montage, ausgerichtet von Seiten des AStA
- Getränkeliste nach Absprache
- je nach Wetter bleiben die Sitzgruppen auf der Terasse stehen
- Die Technikstunden setzen sich in diesem Angebot aus Kleinstarbeiten und kurzer Einrichtung zusammen.

Hinweis:

Die aufgeführten Personalstunden werden nach tatsächlichem Aufwand berechnet.

Mit freundlichen Grüßen
Euer 806qm

Bankverbindung: Sparkasse Darmstadt
IBAN: DE 6950 8501 5000 0069 3812
BIC: HELADEF1DAS

Finanzamt Darmstadt
Steuernummer: 007 226 001 70
UStId Nr: DE 111 608 636

Finanzantrag



Antragssteller*in: Kulturreferat

Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner*in: Jannis Klare

Name (falls anders als Antragsteller*in)

Kontaktdaten:

bekannt

Email (verpflichtend) / Telefon (optional)

Bankverbindung

Kontoinhaber*in

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Art des Antrags

☒ **Veranstaltung** (Kostenaufstellung notwendig!)

☐ **Printmedium** (AStA muss im Impressum stehen/AStA-Logo drauf)

☐ **Fahrtkosten** (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)

☐ **Party** (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

☐ **Sonstiges:** _____

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

Über den Sommer veranstaltet der AStA im 221qm eine Veranstaltungsserie "Montags im Café". Dazu soll voraussichtlich jeden vierte Montag im Monat eine gesellschaftlich-politische Podiumsdiskussion oder Lesung stattfinden. Geplant sind zum Start eine Podiumsdiskussion zum Fortgang des Osthangs und der Rolle von Subkultur in Darmstadt, eine Diskussionsveranstaltung mit der DGB-HSG zur Wehrpflicht sowie eine Ausstellung mit Amnesty International. Zwei weitere Slots sind noch frei und sollen möglichst divers vergeben werden. Die Veranstaltungen finden ohne Eintritt statt, die Kosten bestehen aus der Raummiete und setzen sich wie folgt zusammen (Siehe Angebot im Anhang):

Carsharing

Tage: _____

(Anzahl)

Std.: _____

(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.): _____

(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)

Gesamtbetrag: 1320€

Datum 14.04.2025

Unterschrift

(Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers)

Anlage FA5: GesellPol

Nur vom Vorstand auszufüllen:

genehmigt in/am/auf _____ vom _____
(ASiA-Sitzung/Vorstand) (Datum)

BETRAG: _____

BEI CARSHARING:

- ☐ NUR Kilometergeld
☐ NUR Tagespauschale

Haushaltstopf _____

Unterschrift 1: _____ Unterschrift 2: _____

Anmerkungen:

Nur vom Finanzreferat auszufüllen:

Datum Zahlungsanweisung	Betrag	Unterschrift

Anmerkungen:

Anlage FA5: GesellPol Anhang

806qm
c/o AStA TU Darmstadt
Hochschulstraße 1
64289 Darmstadt

AStA der TU Darmstadt

Angebot: Rahmenangebot Lesung AStA

Darmstadt, 14.04.2025

Sehr geehrte Damen und Herren,
wir freuen uns, dass ihr euch für das 806qm für eure Veranstaltung entschieden habt
und können euch für Montag, den 05.05.2025 folgendes Angebot machen:

Grundmiete Raum 18.30h bis 22.00h

221qm	0,5	Stunden	219,00 €	19%	20,81 €	109,50 €
-------	-----	---------	----------	-----	---------	----------

Personalkosten

Verantwortliche Person	5,5	Stunden	22,00 €	19%	22,99 €	121,00 €
Personal Gastro	0	Stunden	18,50 €	19%	0,00 €	0,00 €
Personal Technik	2	Stunden	22,00 €	19%	8,36 €	44,00 €
Personal Sicherheit / Ordner	0	Stunden	27,50 €	19%	0,00 €	0,00 €

Sonstige Kosten

Reinigung	1	pauschal	0,00 €	19%	0,00 €	0,00 €
-----------	---	----------	--------	-----	--------	--------

Nettobetrag	274,50 €
Umsatzsteuer	52,16 €
Gesamtbetrag	326,66 €

Sonstige Absprachen:

Anlage FA5: GesellPol Anhang

- Dies ist ein vorläufiges, unverbindliches Angebot an den AStA der TU Darmstadt, um dem AStA der TU Darmstadt eine grobe Einschätzung über die Kosten von einmaligen Abenden auf 221qm zu ermöglichen. Um dieses Angebot als realistisches Angebot zu bewerten, müssen wir intern im Büro dazugehörigen Angelegenheiten und mögliche Barrieren besprechen.

- Angedacht sind bis dato diverse Kultur-Montage, ausgerichtet von Seiten des AStA
- Getränkeliste nach Absprache
- je nach Wetter bleiben die Sitzgruppen auf der Terasse stehen
- Die Technikstunden setzen sich in diesem Angebot aus Kleinstarbeiten und kurzer Einrichtung zusammen.

Hinweis:

Die aufgeführten Personalstunden werden nach tatsächlichem Aufwand berechnet.

Mit freundlichen Grüßen
Euer 806qm

Bankverbindung: Sparkasse Darmstadt
IBAN: DE 6950 8501 5000 0069 3812
BIC: HELADEF1DAS

Finanzamt Darmstadt
Steuernummer: 007 226 001 70
UStId Nr: DE 111 608 636

Anlage PE1: Persönliche Erklärung – Kristin, SDS - Linke Liste

Persönliche Erklärung:

Ich möchte den AstA darauf hinweisen und darum bitten sich mit der Konzeption und der Auswahl der Autonomen Tutorien auseinanderzusetzen. Zudem möchte ich alle AstA-Mitglieder aus allen politischen Hochschulgruppen darum bitten, Vertreter:innen in die Auswahl-Jury zu schicken.

Es sollten meiner Meinung nach mehr Bestrebungen geben Tutor:innen aus anderen Fachbereichen als dem FB2 zu finden und auch das Interesse der breiten Studierendenschaft mehr zu wecken. Es wäre wünschenswert einen Mittelweg zu finden zwischen Qualität/Gehalt eines Tutoriums und seinem Anspruch bzw. der Niedrigschwelligkeit. Dabei sollte mehr auf die Lebensrealität und den Interessen der Studierenden der TU geachtet werden (mindestens 8 der Tutor:innen studieren primär in Frankfurt). Zudem wurde man seinen eigenen Ansprüchen nicht gerecht, Inhalte zu finden, die nicht im Vorlesungsverzeichnis vorkommen. Nur zwei der Tutorien haben Aspekte von technischen Studiengängen, die anderen könnten 1:1 so im Vorlesungsverzeichnis des Politische Theorie Masters stehen.

Man muss vielleicht mal akzeptieren, dass die Leute in Darmstadt, anders als vielleicht in Frankfurt, nicht so sehr auf Frankfurter Schule und Kritische Theorie stehen und das Image der Autonomen Tutorien grundlegend ändern. Es wirkt von außen so, als müsste man die „Dialektik der Aufklärung“ mindestens zwei mal gelesen haben, um überhaupt zu verstehen worum es in einem Tutorium geht. Das schreckt ab.

Um Missverständnissen vorzubeugen: Ich finde die Idee der Autonomen Tutorien toll, ich finde das Engagement der Verantwortlichen super und möchte auf keinen Fall die Leistungen der Tutor:innen klein reden. Man kann aus den angebotenen Tutorien garantiert sehr viel mitnehmen und sie leisten einen sehr wichtigen Beitrag zur politischen Bildung an der TU.

Ich denke nur (aus eigener Erfahrung) dass die Themen zu sehr in der Politischen Theorie verhaftet sind und daher abschreckend wirken und eventuell Interessierte das Gefühl haben, dafür zu wenig Vorwissen zu haben.

Kristin, SDS - Linke Liste