



# Studierendenparlament der TUD

Organ der Studierendenschaft  
der Technischen Universität Darmstadt  
Körperschaft des öffentlichen Rechts

---

## Protokoll vom 09.06.2020

Sitzungsbeginn: 19:34 Uhr  
Sitzungsende: 19:54 Uhr

Sitzungsleitung: Tobias Kratz, Marc-Pascal Clement  
Protokoll: Lena Rempt, Henry Krumb

Zu Beginn der Sitzung Stimmberechtigte: 16

---

Präsident	Tobias Kratz	Post	Telefon
Präsident	Marc-Pascal Clement	AStA der TU Darmstadt	06151-16-28360
Schriftführerin	Lena Rempt	Hochschulstr. 1	Internet
Schriftführer	Henry Krumb	64289 Darmstadt	<a href="http://www.stupa.tu-darmstadt.de">www.stupa.tu-darmstadt.de</a>

# Tagesordnung

TOP 0: Genehmigung des Protokolls vom 07.04.2020 (P1) . . . . .	3
TOP 1: Mitteilungen des Präsidiums . . . . .	3
TOP 2: Anträge von Gästen . . . . .	3
TOP 3: Nachtragshaushalt 2020 (A1) . . . . .	3
TOP 4: Beratung über Berichte . . . . .	4
a) Rechenschaftsbericht AStA . . . . .	4
TOP 5: Sonstige Anträge und Resolutionen . . . . .	4
TOP 6: Sonstiges . . . . .	4

## **[19:34] TOP 0: Genehmigung des Protokolls vom 07.04.2020 (P1)**

**Anmerkung (FACHWERK):** In Zukunft möge darauf geachtet werden, bei Anträgen mit mündlicher Begründung diese auch ins Protokoll aufzunehmen.

### **Abstimmung zur Genehmigung des Protokolls [19:34]**

dafür	14
dagegen	0
enthalten	2

→ *Damit ist das Protokoll genehmigt.*

## **[19:36] TOP 1: Mitteilungen des Präsidiums**

Das heutige StuPa findet, zum ersten Mal seit Beginn der Corona-Pandemie, wieder als Präsenzveranstaltung statt. Dies geschieht natürlich unter Einhaltung der Auflagen (Mund-Nase-Schutz, etc.). Bis August sind alle planmäßigen StuPa-Termine abgesagt.

Allerdings kann es sein, dass bis dahin eine Satzungsänderung notwendig sein wird, da die Wahlen verschoben und Amtszeiten ggf. verlängert werden. Unter TOP „Sonstiges“ wird darüber diskutiert.

## **[19:38] TOP 2: Anträge von Gästen**

Keine.

## **[19:38] TOP 3: Nachtragshaushalt 2020 (A1)**

Es besteht kein Diskussionsbedarf.

### Abstimmung über Nachtragshaushalt 2020 [19:38]

dafür	16
dagegen	0
enthalten	0

→ Damit ist der Nachtragshaushalt 2020 genehmigt.

## [19:40] TOP 4: Beratung über Berichte

### a) Rechenschaftsbericht AStA [19:40]

Kein Diskussionsbedarf. Der Bericht wurde zur Kenntnis genommen.

## [19:40] TOP 5: Sonstige Anträge und Resolutionen

## [19:40] TOP 6: Sonstiges

Der Kanzler ist in seiner Position als Wahlleiter auf den UV-Vorstand zugekommen. Er möchte einen Antrag einbringen, der die UV-Amtszeiten um ein Jahr verlängern würde. Dazu müsste auch die StuPa-Satzung geändert werden, da diese den pre-Corona Turnus vorschreibt. Im UV-Vorstand wurden drei Optionen zur Handhabung der aktuellen Situation herausgearbeitet:

1. Aktuelle Amtszeit um ein halbes Jahr verlängern und Ende 2020 wählen.
2. Aktuelle Amtszeit um ein ganzes Jahr (also einen Turnus lang) verlängern.
3. Im Dezember wählen, folgende Amtszeit dann eineinhalb Jahre, um danach wieder beim alten Rhythmus zu landen (d.h. Wahlen danach wieder im Sommer, wie vor Corona).

Im StuPa wird zudem folgender Vorschlag eingebracht:

4. Diese Amtszeit auf zwei Jahre verlängern und Sommer 2021 wieder wählen

Es wird ein Stimmungsbild zu den Vorschlägen eingeholt. Die StuParier\*innen stimmen über die Vorschläge einzeln ab.

**Vorschlag 1 [19:54]**

dafür	16
dagegen	0
enthaltten	0

→ *Stimmungsbild*

**Vorschlag 2 [19:54]**

dafür	5
dagegen	2
enthaltten	9

→ *Stimmungsbild*

**Vorschlag 3 [19:54]**

dafür	7
dagegen	3
enthaltten	6

→ *Stimmungsbild*

**Vorschlag 4 [19:54]**

dafür	9
dagegen	3
enthaltten	4

→ *Stimmungsbild*

# Anwesende

**Campusgrüne:** Marc-Pascal Clement, Geeske Kemper

**FACHWERK:** Henry Krumb, Tobias Huber, Aleko Khen (*in Vertretung für Magdalena Wache*), Thomas Kolb, Felix Dörnfeld, Daniel Stein, Lisa Morath, Katharina Faller

**JUSOS & Unabhängige:** Domenic Kehrer (*in Vertretung für Safir Ahmad*), Till Jürgens, Moritz Stockmar

**Linke Liste – SDS:** Tobias Kratz, Timon Dörnfeld (*in Vertretung für Alexander Praus*)

**Die Unabhängigen:** -

**Liberaler Hochschulgruppe:** Lena Rempt

# Anlagen

<b>TOP</b>		<b>eingebraachte Fassung</b>	<b>Beschlussfassung</b>
TOP 3	Nachtragshaushalt 2020	A1	A1
TOP 4a	Bericht AStA	B1	Bericht

# Anlage A1: Nachtragshaushalt 2020

Haushalt der Studierendenschaft der TU Darmstadt für das Haushaltsjahr 2020				
		1. Nachtrag 2019	1. Lesung 2020	1. Nachtrag 2020
<b>Verwaltungshaushalt politisch</b>				
<b>EINNAHMEN</b>				
<b>1.1</b>	<b>Beiträge der Studierenden</b>	<b>6.971.793,21</b>	<b>7.053.670,17</b>	<b>7.053.670,17</b>
1.1.1	10101 Studentische Selbstverwaltung	624.052,53	612.177,75	612.177,75
1.1.2	10102 Semesterticket *	6.205.159,71	6.285.298,92	6.285.298,92
1.1.3	10103 Kooperation mit dem Staatstheater *	34.459,63	37.788,75	37.788,75
1.1.4	10104 Härtefallbeiträge *	10.057,80	10.077,00	10.077,00
1.1.5	10106 Kooperation mit DB Connect (Fahradverleih)*	75.433,50	75.577,50	75.577,50
1.1.6	10106 DB Connect Vorträge Erhebung WS 2017/18	0,00	0,00	0,00
1.1.7	10107 Kooperation Mollerhaus	12.572,25	12.596,25	12.596,25
1.1.8	10108 Mitgliedschaft fzs	10.057,80	20.154,00	20.154,00
<b>1.2</b>	<b>Kapitalertrag</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>	<b>10,00</b>
<b>1.3</b>	<b>Parktickets *</b>	<b>19.440,00</b>	<b>19.440,00</b>	<b>19.440,00</b>
<b>1.4</b>	<b>Internat. Studierendenausweise</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>1.5</b>	<b>QSL Mittel *</b>	<b>236.624,00</b>	<b>236.624,00</b>	<b>236.624,00</b>
1.5.1	10802 Ringvorlesung	26.580,00	26.580,00	26.580,00
1.5.2	10803 Autonome Tutorien	56.800,00	56.800,00	56.800,00
1.5.3	10804 Qualifizierung stud. Funktions- und Mandatsträger	15.000,00	15.000,00	15.000,00
1.5.4	10805 Tutor International	114.584,00	114.584,00	114.584,00
1.5.5	10806 DADS (Digitalisierungsprojekt)	23.660,00	23.660,00	23.660,00
<b>1.6</b>	<b>Fahradwerkstatt</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>1.7</b>	<b>sonstige Erträge</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
<b>SUMME Einnahmen</b>		<b>7.234.367,21</b>	<b>7.316.244,17</b>	<b>7.316.244,17</b>
<b>AUSGABEN</b>				
<b>2</b>	<b>Personalkosten *</b>	<b>390.200,00</b>	<b>405.200,00</b>	<b>405.200,00</b>
2.1	20102 Löhne und Gehälter	190.000,00	200.000,00	200.000,00
2.2	20104 Fort- und Weiterbildung	10.000,00	10.000,00	10.000,00
2.3	20103 Jobticket	1.800,00	1.800,00	1.800,00
2.4	20107 Arbeitsschutz	2.000,00	2.000,00	2.000,00
2.5	20101 Aufwandsentschädigungen ASiA	155.000,00	160.000,00	160.000,00
2.6	20108 Aufwandsentschädigungen StuPa	8.000,00	8.000,00	8.000,00
2.7	20105 Aufwandsentschädigungen Fahrradwerkstatt	17.000,00	17.000,00	17.000,00
2.8	20106 Aufwandsentschädigungen Campusoffice	2.400,00	2.400,00	2.400,00
2.9	20107 Getränke Sitzungen u.ä.	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>3</b>	<b>Büro- und Geschäftskosten *</b>	<b>47.700,00</b>	<b>47.700,00</b>	<b>47.700,00</b>
3.1	20201 Buchführung/ Steuerberatung/ NK des Geldverkehrs	17.000,00	17.000,00	17.000,00
3.2	20202 Bürobedarf	5.000,00	5.000,00	5.000,00
3.3	20204 Reparaturen u. Anschaffungen	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3.4	20205 Porto	500,00	500,00	500,00
3.5	20206 Telefon und Fax	1.200,00	1.200,00	1.200,00
3.6	20207 Sonstige Betriebskosten	3.000,00	3.000,00	3.000,00
3.7	20208 Technische Infrastruktur	10.000,00	10.000,00	6.000,00
3.8	20209 Anschaffungen/ Ausgaben Fahrradwerkstatt/ Projekte	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3.9	20210 Versicherungen	2.500,00	2.500,00	2.500,00
3.10	20211 Wirtschaftsprüfung	500,00	500,00	500,00
3.11	20212 Software-Lizenzen			4.000,00
<b>4</b>	<b>Zuschüsse und Beiträge *</b>	<b>24.396,00</b>	<b>31.704,00</b>	<b>41.704,00</b>
4.1	20401 Verschiedene Zuschüsse und Beiträge	2.000,00	2.000,00	2.000,00
4.2	20403 Mitgliedschaftsbeitrag BdWi	550,00	550,00	550,00
4.3	20407 Studentischer Akkreditierungspool	1.000,00	1.000,00	1.000,00
4.4	20408 Verein für in Not geratene Studierende Darmstadt	5.000,00	5.000,00	15.000,00
4.5	20409 Druckkostenzuschuss Queerulant_in	1.500,00	1.500,00	1.500,00
4.6	20410 Druckkosten Campus Office	0,00	0,00	0,00
4.7	20411 vielbunt e.V.	500,00	500,00	500,00
4.8	20412 Vollmitgliedschaftsbeitrag FZS	12.846,00	20.154,00	20.154,00
4.9	20413 Kinderbetreuung für stud. Mandatsträger*Innen	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>5</b>	<b>Kampagnen und Aktionen</b>	<b>39.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>38.000,00</b>
5.1	20502 Veranstaltungen, Aktionen und Freie Bildung ASiA	15.000,00	15.000,00	13.000,00
5.2	20503 Veranstaltungen, Aktionen und Freie Bildung ASiA-externer Antragsteller_innen	10.000,00	12.000,00	11.000,00
5.3	20504 Reisekosten	3.000,00	3.000,00	3.000,00
5.4	20507 CSD Darmstadt *	2.500,00	2.500,00	2.500,00
5.5	20508 Gesellschaft macht Geschlecht - Aktionswochen *	1.500,00	1.500,00	1.500,00
5.6	20509 Projektmittel *	7.000,00	7.000,00	7.000,00

<b>6</b>	<b>Kultur°</b>		<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	
6.1	20601	Veranstaltungen	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Siehe 18)
<b>7</b>	<b>Information</b>		<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	<b>8.000,00</b>	
7.1	20701	Informationsmedien	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Siehe 19)
7.2	20702	Zeitung des ASTA °	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
7.3	20704	allgemeine Druck Medien°	1.000,00	1.000,00	1.000,00	Siehe 20)
<b>8</b>	<b>Rechtshilfe °</b>		<b>25.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	
8.1	20801	festе Sprechstunde	14.000,00	14.000,00	14.000,00	
8.2	20802	Rechtsprüfungen Studienordnungen und Beratung in Spezialfällen	8.000,00	15.000,00	15.000,00	
8.3	20803	Gerichts- und Anwaltskosten	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
<b>9</b>	<b>Fachschaften</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>46.000,00</b>	
9.1	20901	Fachschaften	40.000,00	40.000,00	38.000,00	
9.2	20902	Ausrichtung von Bundesfachschaftentagungen °	10.000,00	10.000,00	8.000,00	Siehe 21)
<b>10</b>	<b>Hochschulgruppen</b>		<b>34.000,00</b>	<b>34.000,00</b>	<b>32.000,00</b>	
10.1	21001	Hochschulgruppen	25.000,00	25.000,00	23.000,00	
10.2	21002	TUD Schauspielstudio e.V. °	6.000,00	6.000,00	6.000,00	
10.3	21003	TUD Big Band°	3.000,00	3.000,00	3.000,00	
<b>11</b>	<b>Hochschulpolitik</b>		<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	<b>9.500,00</b>	
11.1	21801	politische Listen: Politisierungs- und Informationsmaßnahmen	4.000,00	4.000,00	4.000,00	Siehe 27)
11.2	21802	Allgemeine Hochschulwahlbewerbung °	2.500,00	2.500,00	2.500,00	Siehe 17)
11.3	21803	Listenarbeit	3.000,00	3.000,00	3.000,00	Siehe 23)
<b>12</b>	<b>Parktickets *</b>		<b>19.440,00</b>	<b>19.440,00</b>	<b>19.440,00</b>	Siehe 6)
<b>13</b>	<b>Internationale Studierendenausweise</b>		<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	
<b>14</b>	<b>Kulturticket *</b>		<b>47.031,88</b>	<b>50.385,00</b>	<b>50.385,00</b>	
14.1	21201	Kooperation Staatstheater	34.459,63	37.788,75	37.788,75	
14.2	21202	Kooperation Theater im Mollerhaus	12.572,25	12.596,25	12.596,25	Siehe 24)
<b>15</b>	<b>Semesterticket *</b>		<b>6.290.651,01</b>	<b>6.370.953,42</b>	<b>6.370.953,42</b>	
15.1	21301	Zahlung an RMV	6.005.159,71	6.085.298,92	6.085.298,92	
15.2	21302	Semesterticketrückerstattung	200.000,00	200.000,00	200.000,00	Siehe 22)
15.3	21303	Härtefallerstattungen	10.057,80	10.077,00	10.077,00	
15.4	21304	Kooperation mit DB connect (Fahrradverleih)	75.433,50	75.577,50	75.577,50	
<b>16</b>	<b>QSL Mittel *</b>		<b>236.624,00</b>	<b>236.624,00</b>	<b>236.624,00</b>	
16.1	21603	Autonome Tutorien	56.800,00	56.800,00	56.800,00	
16.2	21604	Qualifizierung stud. Funktions- und Mandatsträgerinnen	15.000,00	15.000,00	15.000,00	
16.3	21602	Ringvorlesung	26.580,00	26.580,00	26.580,00	
16.4	21605	TUtor International	114.584,00	114.584,00	114.584,00	
16.5	21607	DADS (Digitalisierungsprojekt)	23.660,00	23.660,00	23.660,00	
16.6	21608	ASIA IT - Storage				
<b>17</b>	<b>Ausgleichzahlungen</b>				<b>280.000,00</b>	
17.1	40004	Ausgleichzahlungen an Gewerbe während Schließung wegen Corona			280.000,00	
<b>SUMME Ausgaben</b>			<b>7.228.542,89</b>	<b>7.343.506,42</b>	<b>7.624.506,42</b>	
Summe Einnahmen			7.234.367,21	7.316.244,17	7.316.244,17	
Summe Ausgaben			7.228.542,89	7.343.506,42	7.624.506,42	
<b>Bilanz Verwaltungshaushalt politisch</b>			<b>5.824,33</b>	<b>-27.262,25</b>	<b>-308.262,25</b>	

#### Verwaltungshaushalt gewerblich

##### Schlosskeller (10553)

<b>SUMME EINNAHMEN</b>		<b>374.000,00</b>	<b>374.000,00</b>	<b>374.000,00</b>
Abendkasse		110.000,00	110.000,00	110.000,00
Warenrlöse		260.000,00	260.000,00	260.000,00
Sonstige Einnahmen		4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>SUMME AUSGABEN</b>		<b>394.000,00</b>	<b>394.000,00</b>	<b>394.000,00</b>
Wareneinsatz		81.000,00	81.000,00	81.000,00
Gagen und Spesen Künstler_innen		28.000,00	28.000,00	28.000,00
Personalkosten		215.000,00	215.000,00	215.000,00
Raumkosten		10.000,00	10.000,00	10.000,00
Versicherungen und Beiträge		18.000,00	18.000,00	18.000,00
KFZ-, Werbe- und Reisekosten		11.000,00	11.000,00	11.000,00
Investitionen, Lager Technik		8.000,00	8.000,00	8.000,00
Reparaturen und Anschaffungen		5.000,00	5.000,00	5.000,00
Buchführung und Jahresabschluss		7.000,00	7.000,00	7.000,00
Sonstige betriebliche Aufwendungen		11.000,00	11.000,00	11.000,00
SUMME Einnahmen		374.000,00	374.000,00	374.000,00
SUMME Ausgaben		394.000,00	394.000,00	394.000,00
<b>Bilanz Schlosskeller</b>		<b>-20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>

**Schlossgarten (10553)**

<b>SUMME EINNAHMEN</b>	<b>371.500,00</b>	<b>371.500,00</b>	<b>371.500,00</b>
Spenden	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Waren Erlöse	366.000,00	366.000,00	366.000,00
Sonstige Einnahmen	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>SUMME AUSGABEN</b>	<b>301.000,00</b>	<b>286.000,00</b>	<b>286.000,00</b>
Wareneinsatz	109.000,00	109.000,00	109.000,00
Gagen und Spesen Künstler_innen	1.500,00	1.500,00	1.500,00
Personalkosten	146.000,00	146.000,00	146.000,00
Raumkosten	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Versicherungen und Beiträge	2.000,00	2.000,00	2.000,00
Gema Rückstellungen	2.000,00	2.000,00	2.000,00
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Rückstellungen für Thekenüberdachung	15.000,00	0,00	0,00
Investitionen	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Reparaturen und Anschaffungen	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Buchführung und Jahresabschluss	4.500,00	4.500,00	4.500,00
Sonstige betriebliche Aufwendungen	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>SUMME Einnahmen</b>	<b>371.500,00</b>	<b>371.500,00</b>	<b>371.500,00</b>
<b>SUMME Ausgaben</b>	<b>301.000,00</b>	<b>286.000,00</b>	<b>286.000,00</b>
<b>BILANZ Schlossgarten</b>	<b>70.500,00</b>	<b>85.500,00</b>	<b>85.500,00</b>

**806qm Cafetrieb (10554)**

(Siehe 25)

<b>SUMME EINNAHMEN</b>	<b>182.487,00</b>	<b>228.360,00</b>	<b>228.360,00</b>
Waren Erlöse	182.487,00	228.360,00	228.360,00
Sonstige Einnahmen	0,00	2.000,00	2.000,00
<b>SUMME AUSGABEN</b>	<b>186.133,00</b>	<b>189.811,00</b>	<b>189.811,00</b>
Wareneinsatz	45.622,00	56.590,00	56.590,00
Personalkosten	110.692,00	103.514,00	103.514,00
Raumkosten	14.678,00	15.000,00	15.000,00
Versicherungen und Beiträge	1.341,00	1.351,00	1.351,00
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	500,00	500,00	500,00
Investitionen	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Reparaturen und Anschaffungen	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Buchführung und Jahresabschluss	3.300,00	2.856,00	2.856,00
Sonstige betriebliche Aufwendungen	4.000,00	4.000,00	4.000,00
<b>SUMME Einnahmen</b>	<b>182.487,00</b>	<b>228.360,00</b>	<b>228.360,00</b>
<b>SUMME Ausgaben</b>	<b>186.133,00</b>	<b>189.811,00</b>	<b>189.811,00</b>
<b>BILANZ 806qm Cafetrieb</b>	<b>-3.646,00</b>	<b>38.549,00</b>	<b>38.549,00</b>

**806qm Veranstaltungsbetrieb (10554)**

(Siehe 26)

<b>SUMME EINNAHMEN</b>	<b>606.000,00</b>	<b>675.937,00</b>	<b>675.937,00</b>
Veranstaltungen	600.000,00	670.937,00	670.937,00
Sponsoring	0,00	5.000,00	5.000,00
Förderung	6.000,00	0,00	0,00
<b>SUMME AUSGABEN</b>	<b>660.600,00</b>	<b>801.236,00</b>	<b>801.236,00</b>
Wareneinsatz	150.000,00	117.543,00	117.543,00
Personalkosten	300.000,00	368.395,00	368.395,00
Fremdleistungen (z.B. Gagen, Sicherheit)	75.000,00	143.298,00	143.298,00
Raumkosten	60.000,00	75.000,00	75.000,00
Versicherungen und Beiträge	3.000,00	15.000,00	15.000,00
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	1.000,00	5.000,00	5.000,00
Investition - Baukostenzuschuss	18.000,00	18.000,00	18.000,00
Investition - Wiedereröffnung	0,00	0,00	0,00
Investition - Theke/Anlage	0,00	20.000,00	20.000,00
Reparaturen und Anschaffungen	7.500,00	7.500,00	7.500,00
Buchführung und Jahresabschluss	6.100,00	6.500,00	6.500,00
Sonstige betriebliche Aufwendungen	40.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>SUMME Einnahmen</b>	<b>606.000,00</b>	<b>675.937,00</b>	<b>675.937,00</b>
<b>SUMME Ausgaben</b>	<b>660.600,00</b>	<b>801.236,00</b>	<b>801.236,00</b>
<b>BILANZ 806qm Veranstaltungsbetrieb</b>	<b>-54.600,00</b>	<b>-125.299,00</b>	<b>-125.299,00</b>

(Siehe 30)

(Siehe 31)

(Siehe 32)

**Papierladen (10551)**

<b>SUMME EINNAHMEN</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
Waren Erlöse Papierladen	100.000,00	100.000,00	100.000,00
<b>SUMME AUSGABEN</b>	<b>100.235,00</b>	<b>100.235,00</b>	<b>100.235,00</b>
Wareneinsatz	60.000,00	60.000,00	60.000,00
Personalkosten	29.500,00	29.500,00	29.500,00
Anteil Kosten Steuerbüro	6.500,00	6.500,00	6.500,00
Werbekosten	215,00	215,00	215,00
Raumkosten	400,00	400,00	400,00
Versicherungen	820,00	820,00	820,00
Verschiedene betriebliche Kosten	2.800,00	2.800,00	2.800,00
<b>SUMME Einnahmen</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>SUMME Ausgaben</b>	<b>100.235,00</b>	<b>100.235,00</b>	<b>100.235,00</b>
<b>BILANZ Papierladen</b>	<b>-235,00</b>	<b>-235,00</b>	<b>-235,00</b>

Schlosskeller	-20.000,00	-20.000,00	-20.000,00
Schlossgarten	70.500,00	85.500,00	85.500,00
806qm Cafebetrieb	-3.646,00	38.549,00	38.549,00
806qm Veranstaltungsbetrieb	-54.600,00	-125.299,00	-125.299,00
Papierladen	-235,00	-235,00	-235,00
<b>Bilanz Verwaltungshaushalt gewerblich</b>	<b>-7.981,00</b>	<b>-21.485,00</b>	<b>-21.485,00</b>

Verwaltungshaushalt politisch	5.824,33	-27.262,25	-308.262,25
Verwaltungshaushalt gewerblich	-7.981,00	-21.485,00	-21.485,00
<b>BILANZ Verwaltungshaushalte</b>	<b>-2.156,67</b>	<b>-48.747,25</b>	<b>-329.747,25</b>

<b>Vermögenshaushalt</b>			
--------------------------	--	--	--

<b>SUMME EINNAHEN</b>	<b>33.359,30</b>	<b>79.356,14</b>	<b>360.356,14</b>
Zuführung aus dem Vermögen	33.359,30	79.356,14	360.356,14

<b>SUMME AUSGABEN</b>	<b>31.202,63</b>	<b>30.608,89</b>	<b>30.608,89</b>
Erhöhung der Rücklagen nach §42 b (3)	31.202,63	30.608,89	30.608,89

Siehe 32.)

SUMME Einnahmen	33.359,30	79.356,14	360.356,14
SUMME Ausgaben	31.202,63	30.608,89	30.608,89
<b>BILANZ Vermögenshaushalt</b>	<b>2.156,67</b>	<b>48.747,25</b>	<b>329.747,25</b>

<b>Gesamtbilanz AStA Haushaltsjahre 2019 und 2020</b>			
---	--	--	--

Gesamtbilanz Verwaltungshaushalt	-2.156,67	-48.747,25	-329.747,25
Gesamtbilanz Vermögenshaushalt (Rücklagen)	2.156,67	48.747,25	329.747,25
<b>SUMME</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Anmerkungen Zum Nachtragshaushaltsplan 2020

---

Berechnungsgrundlage: 25144,5 Studierende  
Mittelwert von WiSe 2018/2019 (26132) und SoSe 2019 (24253)

### Anmerkungen:

1. Beitrag WS18/19: 12,50€ (geht zur Hälfte ein)  
Beitrag SS19: 12,50€  
Beitrag WS19/20: 12,15€ (geht zur Hälfte ein)
2. Beitrag RMV-Ticket WS17/18: 123,99€ pro Semester
3. Beitrag Staatstheater: WS18/19: 0,50€ (geht zur Hälfte ein)  
Beitrag Staatstheater: SS19: 0,75€  
Beitrag Staatstheater: WS19/20: 0,75€ (geht zur Hälfte ein)
4. Härtefallbeitrag: 0,20€ pro Semester
5. Beitrag DB Connect: 1,50 € (geht zur Hälfte ein)
6. Parktickets für den Campus Lichtwiese, die durch die Geschäftsstellen des AStA verkauft werden
7. Aufwandsentschädigungen und Sozialbeiträge
8. Löhne und Gehälter und Sozialbeiträge
9. beinhaltet Fort- und Weiterbildungen für Angestellte und Referent\*innen des AStA
10. Die Fahrradwerkstatt wird als Selbsthilfewerkstatt ohne Verkauf betrieben, deshalb Verwaltung im politischen Haushalt.
11. DGB Campusoffice bietet Arbeitsrechtsberatung von Studierenden für Studierende.
12. (entfallen)
13. (entfallen)
14. <http://www.bdwi.de/>
15. <http://www.vielbunt.org>
16. <http://www.queerulant.in.de/>
17. Kosten der Hochschulwahl und die Wahlzeitung
18. kulturelle Veranstaltungen und Förderungen
19. Medien des AStA, die im offenen Raum ausgelegt sind
20. Infolyer (deutsch und englisch)
21. Unterstützung bei der Ausrichtung von Bundesfachschaffentagungen ist zur Reduzierung von Werbung möglich
22. Steigerung durch Rückerstattung des Landesticket für Promotionsstudierende
23. StuPa-Beschluss folgt voraussichtlich Dezember 2017
24. Kooperation Mollerhaus: 0,25 pro Semester
25. Cafébetrieb im neuen 806qm
26. Veranstaltungsbetrieb im neuen 806qm, geplante Eröffnung
27. StuPa Beschluss vom 19.11.2014
28. Unterstützung und Aufwände für Teilnahme: CSD Darmstadt 2018 vielbunt.org, [csd-darmstadt.de](http://csd-darmstadt.de)
29. [www.fzs.de](http://www.fzs.de) (Freier Zusammenschluss von Student\_innenschaften)
30. Baukostenzuschuss 806qm vereinbart im Letter of Intent (90.000€ auf 5 Jahre verteilt – jährlich 18.000€ von 2017 – 2021)
31. Erstinvestitionen 806qm
32. 5% der Beiträge zur Selbstverwaltung der Studierenden

---

\* Für die markierten Haushaltstitel bzw. Titelgruppen besteht eine Zweckbindung zwischen Ein- und Ausgaben.  
° Gemäß §18 Abs.3 der Finanzordnung ist für die Haushaltstitel bzw. die Haushaltstitel dieser Titelgruppe die Betragsgrenze aufgehoben.

**Stellenplan der Studierendenschaft der TU Darmstadt<sup>1</sup>**  
**Zum 1. Nachtragshaushaltsplan 2020**

---

Name der Stelle	Eingruppierung nach TV-H	Stunden/Woche	Stunden/Monat	Haushaltstopf
Lohnbuchhaltung	E11	28		Löhne und Gehälter
Verwaltung	E8	10		Löhne und Gehälter
IT Administration	E10	25		Löhne und Gehälter
Koordination internationaler Studierender	E13	3		Löhne und Gehälter
Bürokraft	E8	20		Löhne und Gehälter
Bürokraft	E8	14		Löhne und Gehälter
Bürokraft	E8	15		Löhne und Gehälter
Projekt Handicap	-		15	Löhne und Gehälter
Rechtsberatung – feste Sprechstunde	-	2		Feste Sprechstunde
Leitung Schlosskeller und Schlossgarten	-	40		Schlosskeller
Leitung 806 qm	-	35		806qm
Leitung 806 qm	-	30		806qm
Leitung 806 qm	-	20		806qm
Leitung 806 qm	-	30		806qm

---

<sup>1</sup> 1) Der Stellenplan umfasst die Festanstellungen in Teilzeit und Vollzeit. Nicht erfasst werden die berufenen Referate des AstA, Angestellte in den Gewerben oder Hilfskräfte des AstA, die kurzfristig, geringfügig oder als Werksstudierende beschäftigt sind, sowie über QSL-Mittel finanzierte Stellen.

# Anlage B1: Rechenschaftsbericht AStA

## Rechenschaftsbericht des gewählten AStA für April und Mai 2020

### Fachschaften:

- Nachdem es ein Missverständnis in der Kommunikation zwischen einem Mitglied der FS 5 und Referent\*innen des AStA in Bezug auf die Pressemitteilung des AStA gab, wurde seitens der FS 5 zu einem klärenden Gespräch auf ihrer Sitzung eingeladen, welches mehrere Referent\*innen wahrgenommen haben.

### Finanzen:

- Nach einer kurzen Pause im März und April wurde die Einführung von Ebics (Überweisungssystem) wieder aufgenommen. Die Sparkasse wurde kontaktiert und die Verträge für die neuen Karten liegen inzwischen vor.
- Zum Thema Verwahrtgelt gab es ein Telefonat mit der GLS Bank, wobei auch diese inzwischen ein Verwahrtgelt eingeführt hat.
- In Bezug auf die Ausgleichszahlungen für die Gewerbe gab es diverse Gespräche mit den Gewerben bezüglich der aktuellen Situation sowie mit Frau Koeniger und Herrn Schmitt vom Dezernat II.

### Gewerbe:

- Schlosskeller:
  - o Seit dem 02.06 ist der Schlossgarten mit Einschränkungen wieder geöffnet. Es gelten natürlich die Bestimmungen des Landes Hessen in Bezug auf Biergärten.
- 806qm:
  - o Eine Öffnung des Cafés des 806qm wurde von den Bereichsleiter\*innen in verschiedenen Szenarios durchkalkuliert. Bedingt durch die Einschränkungen würde eine Öffnung momentan zu einem erhöhten Defizit führen, weshalb die Entscheidung getroffen wurde, das Café bis auf weiteres nicht zu öffnen, sofern sich die Lage nicht ändert.
- Fahrradwerkstatt und Papierladen:
  - o Zurzeit sind beide noch nicht geöffnet, jedoch werden bereits Vorbereitungen getroffen, um diese wieder zu öffnen. Hierzu ist unter anderem ein Hygienekonzept notwendig, welches erarbeitet wird. Die Öffnung der Fahrradwerkstatt soll hierbei möglichst zügig vorangetrieben werden. Wann sich die Öffnung des Papierladens wieder lohnt, ist momentan noch nicht absehbar, jedoch gibt es hier u. a. Kontakt zur FS 15, da die Architekturstudent\*innen einen ordentlichen Teil der Kundschaft ausmachen.

### Hochschulpolitik:

- Ein Teil der gewählten Referent\*innen sowie weitere, in der Hochschulpolitik aktive Studierende haben regelmäßige Verbindungstreffen mit dem VP-Lehre, welche als Schnittstelle zum Krisenstab des Präsidiums fungieren.
- Teilnahme von Geeske Kemper und Moritz Stockmar an der Sitzung der Ethikkommission
- Im Senat wurde von den Studierenden das Thema Freiversuche im SS2020 angesprochen, was recht verhalten aufgenommen wurde und an den Senatsausschuss Lehre weiterverwiesen wurde.

- Es hat eine Sondersitzung des Senatsausschusses Lehre stattgefunden, in dem das Thema Freiversuche im SS2020 diskutiert wurde. Hierbei wurde beschlossen, dieses Thema erneut im Senat zu diskutieren, jedoch mit der Empfehlung des Senatsausschusses Lehre, Freiversuche im SS2020 zu unterstützen.
- Die Amtszeiten der akademischen Selbstverwaltung werden bis auf weiteres verlängert.
- Es hat eine Vernetzung mit anderen Hochschulen während der KIF (BuFaTa Informatik) stattgefunden, bei der aktuell relevante Themen angesprochen wurden. Dies umfasst u. a. Kritik am BMBF sowie ein Austausch zum Thema Freiversuche im SS2020.

#### **Mobilität:**

- Semesterticketrückerstattungen:
  - o Durch coronabedingte Einschränkungen sowie Sonderanliegen, gestalten sich diese momentan etwas komplizierter, werden aber nach wie vor zeitnah bearbeitet.
  - o Rückerstattungen aus sozialen Gründen sind bisher nicht stark angestiegen.
  - o Der Härtefallausschuss soll demnächst einberufen werden. Soweit es keine satzungstechnischen Einwände gibt, soll dieser digital stattfinden.
- Call a bike:
  - o Der Vertrag wurde um ein Jahr verlängert, da ohne einen Beschluss über den StuPa-Antrag, die Kündigungsfrist verstrichen ist.
  - o Es hat Gespräche mit dem AStA der HDA, wegen möglichen Fahrradstationen auf dem Campus Dieburg gegeben. Diese wären mit deutlichen Kosten verbunden, weshalb eine Umsetzung momentan nicht sehr realistisch erscheint.
  - o Eine Ausschreibung der Stadt Darmstadt für ein Leihfahrradsystem wird dieses Jahr nicht mehr stattfinden, sondern frühestens im kommenden Jahr.
- Athene Karte 3.0:
  - o Die Projektkosten wurden vom Projektleiter evaluiert. Momentan sieht es so aus, als würden keine Kosten auf den AStA zukommen, wobei der administrative Aufwand nicht zu unterschätzen ist. Weiteres wird sich in den kommenden Monaten zeigen.
  - o Das nächste Planungstreffen wird am 09.06.2020 stattfinden. Informationen erfolgen ggf. mündlich.

#### **Öffentlichkeitsarbeit:**

- Während der letzten Zeit wurden vom Öffentlichkeitsteam Fragen über Social Media beantwortet und wichtige Informationen verbreitet.
- Es wurde eine Pressemitteilung, welche die Politik des Präsidiums der TUD thematisiert, verfasst. Nachdem diese an das Präsidium weitergeleitet wurde, wurde sie nicht veröffentlicht, konnte aber zur Stärkung der Verhandlungsposition bei den Gesprächen mit dem Präsidium beitragen.
- In Zukunft wird es zur Verbreitung hochschulrelevanter Informationen an die Studierenden einen Telegram-Infochannel geben.
- Es wird aktuell an einem Konzept gearbeitet, wie Studierende besser über die aktuellen Entwicklungen bezüglich Corona, informiert werden können.

#### **Personal:**

- Büro-Team:
  - o Eine der Angestellten im Büroteam hat den AStA auf eigenen Wunsch Mitte Mai verlassen. Zurzeit ist eine Neubesetzung nicht vorgesehen, da die AStA-Büros momentan immer noch für Studierende geschlossen sind. Weitere Informationen ggf. in einer nichtöffentlichen Sitzung.

- In der aktuellen Situation ist das Büro in der Stadtmitte regelmäßig besetzt und telefonisch erreichbar. Des Weiteren wird ein Teil der Arbeit von den Mitarbeiterinnen im Homeoffice erledigt.
- 806qm:
  - Die Bereichsleitung Technik hat das 806qm verlassen. Weitere Informationen ggf. in einer nichtöffentlichen Sitzung.
  - Da eine Öffnung des Cafés des 806qm, bedingt durch die Auflagen, welche für die Gastronomie momentan gelten, zu einem höheren Defizit führen würden, musste hier jetzt auch in Bezug auf das Personal reagiert werden. In Absprache mit den Bereichsleiter\*innen des 806qm wurden bereits Kündigungen für alle geringfügig Beschäftigten beschlossen. Um Härten zu vermeiden, wird in Rücksprache mit der Anwaltskanzlei des AstA allerdings ein Weg gefunden, die Mitarbeiter\*innen nicht offiziell zu kündigen. Mit 95% der Mitarbeiter\*innen konnte eine unbezahlte Freistellung vereinbart werden, sodass nur wenige Kündigungen ausgesprochen werden mussten. Die unbezahlte Freistellung gilt bis zur Betriebsaufnahme des 806qm. Dies ermöglicht dem 806qm, sofern die Regelungen wieder gelockert werden, eine schnelle Wiedereröffnung, da die freigestellten Mitarbeiter\*innen keine zeitaufwendige Einarbeitung benötigen.
  - Die Bereichsleiter haben in Absprache mit dem AstA ihre Stunden von 20% auf 40% erhöht.

**Sonstiges:**

- Der berufene Referent für Öffentlichkeitsarbeit ist seit dem 01.06., aus zeitlichen Gründen, nicht mehr im AstA tätig. Wir bedanken uns für die gute Zusammenarbeit.
- Die AstA-Büros sind nach wie vor für Studierende geschlossen, weshalb der Service nach wie vor telefonisch, per Mail und postalisch erfolgt.
- Der AstA steht in regelmäßigem Kontakt zum Förderverein für in notgeratene Studierende. Da von einer erhöhten Anfrage auszugehen ist, nachdem die TUD eine Pressemitteilung hierzu veröffentlicht hat, hat der AstA dem Förderverein zugesagt, bei der Bearbeitung behilflich zu sein.