Studierendenparlament der TUD

TECHNISCHE UNIVERSITÄT DARMSTADT

Organ der Studierendenschaft

der Technischen Universität Darmstadt

Körperschaft des öffentlichen Rechts

Protokoll vom 15.12.2021

Sitzungsbeginn: 19:07 Uhr
Sitzungsende: 21:58 Uhr

Sitzungsleitung: Geeske Kemper, Moritz Stockmar
Protokoll: Dominik Litke, vakant

Zu Beginn der Sitzung Stimmberechtigte: 27

Präsidentin	Geeske Kemper	Post	Telefon
Präsident	Moritz Stockmar	AStA der TU Darmstadt	06151-16-28360
Schriftführer	Dominik Litke	Hochschulstr. 1	Internet
Schriftführer	vakant	64289 Darmstadt	www.stupa.tu-darmstadt.de

Tagesordnung

TOP 0: Feststellung der Tagesordnung **3**

TOP 1: Genehmigung des Protokolls vom 28.10.2021 (P1) **3**

TOP 2: Genehmigung des Protokolls vom 30.11.2021 (P2) **3**

TOP 3: Mitteilungen des Präsidiums **3**

TOP 4: Anträge von Gästen **4**

a) Finanzantrag Sprungturmfestival (G1, B1) 4

b) Finanzantrag Projektraum G10 (G2) 5

TOP 5: Wahl des Ältestenrates **7**

TOP 6: Fortsetzung von TOP 4: Anträge von Gästen **8**

a) Finanzantrag Strategietagung FS 16 (G3, B2, B3) 8

TOP 7: Beratung über Berichte **9**

a) Bericht des 806qm 9

b) Rechenschaftsbericht des gewählten AStA (B4) 10

TOP 8: Wahl des studentischen Mitglieds im Verwaltungsrat des Studierendenwerkes **10**

TOP 9: Satzungsänderung Onlinewahlen (A1) **11**

TOP 10: Raumvergabeordnung (A2) **12**

TOP 11: Erste Lesung des Haushaltes 2022 (H1, R1) **12**

TOP 12: Sonstiges **13**

TOP 13: Antrag AE **13**

[19:07] TOP 0:
Feststellung der Tagesordnung

Tobias Kratz (SDS): Stellt um **19:08 Uhr** einen Eilantrag zur Erhöhung seiner Aufwandsentschädigung. Dieser soll unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt werden.

Begründung der Eile: Die Umstände des Antragsstellers haben sich in den vergangen fünf bis sechs Tagen verändert.

Präsidium: Kann auf Nachfrage keinen Einspruch feststellen. Der TOP wird um **19:09 Uhr** am Ende der Sitzung eingefügt.

Abstimmung zur Genehmigung der Tagesordnung [19:14]

dafür	27
dagegen	0
enthalten	0

⟶ *Damit ist die Tagesordnung genehmigt.*

[19:14] TOP 1:
Genehmigung des Protokolls vom 28.10.2021 (P1)

Es kann zu diesem Zeitpunkt noch kein Protokoll vorgelegt werden, wofür sich entschuldigt wird. Das Protokoll wird voraussichtlich bis zur nächsten Sitzung nachgereicht.

[19:14] TOP 2:
Genehmigung des Protokolls vom 30.11.2021 (P2)

Das Protokoll geht den Parlamentarier:innen im Verlauf der Sitzung zu und wird ggf. in der nächsten Sitzung besprochen.

[19:16] TOP 3:
Mitteilungen des Präsidiums

Präsidium: Online-Sitzungen erfordern eine spezielle Nachbereitung der Sitzungen von Seiten der Parlamentarier:innen. Diese Informationen können im "Kurzprotokoll" in BigBlueButton abgerufen werden.

[19:19] TOP 4:
Anträge von Gästen

a) Finanzantrag Sprungturmfestival (G1, B1) [19:19]

Präsidium: Das Sprungturmfestival wird von der theaterquarantaene e.V., in der Sitzung vertreten durch Victor Schönrich, organisiert. Über den Antrag gibt es bisher keine Entscheidung, da keiner der Antragssteller:innen in vorherigen Sitzungen anwesend gewesen ist.

AStA: Rechnungen für das aktuelle Haushaltsjahr können noch bis zum 16.12.2021, 12:00 Uhr eingereicht werden. Nach diesem Zeitpunkt sind sie Teil des Haushaltsjahres 2022, für das es bisher keinen regulären Haushalt gibt. Entsprechend kann dann nur ein Zwölftel des Haushalts von 2021 für die Deckung des Antrags genutzt werden.

Präsidium: Soll der Antrag aus dem Topf "Kultur" bezahlt werden?

Antragssteller: Der Antrag bezieht sich auf diesen Topf. Rechnungen können bis morgen 12:00 Uhr vorgelegt werden.

Fachwerk: Wo sind die Unterlagen zu diesem Antrag?

Präsidium: Der Finanzplan der theaterquarantaene e.V. (B1) und der Antrag (G1) werden gerade zugestellt.

AStA: Warum beläuft sich der Antrag auf 2.500€, die Kostenaufstellung jedoch auf 7.400€?

Antragssteller: Die Hochschule Darmstadt beteiligt sich ebenfalls, es fehlt jedoch weiterhin Geld für Büro und Lagerräume.

PARTEI: Ist das der bereits bekannte Antrag oder ein neuer zur Kostendeckung?

Antragssteller: Der Antrag enthält keine Förderung für Künstler mehr und soll nur die laufenden Kosten decken.

Präsidium: Für diese laufenden Kosten werden 2500€ beantragt?

Antragssteller: Korrekt.

Fachwerk: Welche Rechnung wird dafür eingereicht?

Antragssteller: Wir reichen die Mietkosten ein, da z.T. nicht mehr möglich gewesen ist, diese zu begleichen.

Fachwerk: Zählt das als Rechnung für den AStA?

SDS: Das StuPa soll über die Sache entscheiden, die Formalien sind zwischen Antragssteller:innen und AStA zu klären.

Antragssteller: Wir werden uns um die Formalien kümmern.

Präsidium: Entscheidung, ob über den Antrag abgestimmt werden soll, unabhängig von etwaigen formalen Mängeln [19:46]

dafür	11
dagegen	6
enthalten	10

⟶ *Damit wird über den Antrag abgestimmt.*

Abstimmung zum Antrag „Spende für laufende Kosten der theaterquarantaene e.V. (G1)" [19:48]

dafür	14
dagegen	2
enthalten	11

⟶ *Damit ist der Antrag angenommen.*

b) Finanzantrag Projektraum G10 (G2) [19:19]

Präsidium: Die Antragssteller:innen werden in der Sitzung vertreten durch Carolina Maddè. Sie wird das Projekt und den Antrag kurz vorstellen.

Antragsstellerin: Der Projektraum G10 ist ein neues Projekt der theaterquarantaene e.V. und dient als Ausstellungsraum für junge Künstler:innen, unabhängig von der gewählten Disziplin/Gattung. Die erste Ausstellung läuft seit letzter Woche und zeigt die Arbeiten von zwei Studierenden. Das Projekt kooperiert bereits mit der TU Darmstadt und der Hochschule Darmstadt, eine Kooperation mit weiteren Hochschulen ist geplant.
Ziele sind das Abtragen von Barrieren, welche durch große Museen geschaffen wurden, die Demokratisierung und Verjüngung von Kunst und das Schaffen von Lernmöglichkeiten für junge Künstler:innen.
Die Gesamtausgaben liegen bei 18.200€ jährlich, wovon 2.000€ durch die theaterquarantaene e.V. bezahlt werden. Der Antrag beläuft sich auf 2.000€. Die restlichen fehlenden Mittel werden durch Merck, Evonik und weitere Förderer aus der Region bereitgestellt.
Außerdem soll der AStA Werbung für das Projekt machen, um mehr Studierende als Künstler:innen und Rezipienten zu gewinnen.

Campusgrüne: Haben Aussteller:innen finanziellen Aufwand? Wer entscheidet, was Kunst ist?

Antragsstellerin: Es besteht kein finanzieller Aufwand für die Künstler:innen. Das Projekt wird rein ehrenamtlich betreut und das Geld wird für das Projekt genutzt, nicht den Verein. Es ist geplant, den Künstler:innen ein Honorar auszuzahlen und eine Arbeitskraft für handwerkliche Arbeiten einzustellen. Sollten die finanziellen Mittel nicht ausreichen, fällt das Honorar weg; das Angebot bleibt jedoch für die Künstler:innen kostenlos.
Die ausgestellten Werke werden durch ein dreiköpfiges Team ausgesucht, dem Victor und ich ange-

hören. Entscheiden wird u.a. danach, ob das Werk physisch und gestalterisch in den Raum passt, ob ein Gedanke erkennbar ist, ob es ein Konzept gibt, ob es eine spannende Komposition gibt und ob es politisch ist. Letzteres ist erwünscht.

Fachwerk: Unterstützt ihr auch mit anderem Know-How, bspw. zum Thema Fotografie?

Antragsstellerin: Wir wollen grundlegende Fragen der Präsentation klären, z.B. wie man druckt oder wie man am besten den Ton bei Videoausstellungen handhabt. Wir bieten jedoch keine Malkurse an, das heißt die Arbeit muss bereits bestehen.

AStA: Es gibt aktuell keinen Haushalt, folglich steht mindestens in Januar und Februar 2022 kein Geld zur Verfügung. Der geplante Haushaltstopf beträgt 3.500€, der Antrag würde somit die Hälfte in Anspruch nehmen.

Antragsstellerin: Das war uns zum Zeitpunkt der Antragsstellung nicht bekannt.

AStA: Dieser Hinweis gilt eher dem Parlament.

SDS: Die Haushaltssituation sollte das StuPa nicht hindern. Die Frage ist eher, ob das StuPa das Projekt gut findet; über die Finanzierung kann danach entschieden werden.

AStA: Das StuPa kann theoretisch entscheiden, aber das AStA kann keine verbotenen Transaktionen genehmigen. Das StuPa ist zudem ebenfalls daran gebunden, nicht mehr als ein Zwölftel des Vorjahreshaushalts auszugeben.

Fachwerk: Es ist problematisch mehr als 50% des geplanten Haushalts für ein Projekt auszugeben.

SDS: Diese Regel gilt nicht, wenn die Ausgabe wichtig für die Studierendenschaft ist. Das StuPa ist das höchste Organ und entscheidet über die Wichtigkeit. Entsprechend überschreibt das politische Interesse die "Ein-Zwölftel"-Regel.

AStA: Nein, diese Regel gilt auch für das StuPa. Es dürfen nur bestehende Verpflichtungen bedient werden, hierbei handelt es sich um eine Neue. Dies erfordert eine Änderung der Finanzordnung.

LHG: Was ist mit dem vorherigen Antrag?

Präsidium: Dieser gehört noch zum Haushaltsjahr 2021.

AStA: Korrekt. Wir haben frühestens in zwei Monaten einen durch die Universität genehmigten Haushalt. Könnt ihr bis dahin überbrücken? Dann könnt ihr im Februar wieder anfragen, wenn hoffentlich ein Haushalt besteht.

Antragsstellerin: Das war uns alles nicht bekannt. Wir freuen uns über alle Beträge, können uns aber auch für weniger Geld oder im Februar erneut bewerben.

CG/AStA: Ihr könnt den Antrag zurückziehen oder auf ein Zwölftel von 4000€ senken.

Fachwerk: Warum ein Zwölftes jedes Topfes?

SDS: Schlägt Stückelung der Summe vor.

Fachwerk: Es sollte dennoch der Haushalt abgewartet werden. Zudem bleibt die Frage, ob mehr als 50% des Topfes in ein Projekt fließen sollten.

Antragsstellerin: Wir sind kompromissbereit. Was sollen wir am besten machen?

SDS: Der Antrag soll bestehen bleiben und wir stimmen ihn ab. Sprecht dann mit dem Finanzreferat, um Planungssicherheit zu erhalten. Inhaltlich stimmen wir alle zu, es stehen nur Formalien dagegen.

Fachwerk: Es schafft keine Sicherheit, einen Antrag anzunehmen, für den es kein Geld gibt. Hat die Antragssteller:in ein Problem, wenn wir warten? Wie wäre es, wenn wir ein Meinungsbild einholen?

Antragsstellerin: Die Miete können wir bezahlen, jedoch sind dann keine Honorare möglich, was ein Defizit für die Künstler:innen darstellt. Wir haben noch Mittel. Zieht den Antrag nach kurzer weiterer Diskussion zurück.

Präsidium: Meinungsbild, ob im Februar Mittel für die Antragssteller:innen zur Verfügung gestellt werden sollen. [20:30]

dafür	12
dagegen	6
enthalten	8

⟶ *Damit fällt das Meinungsbild positiv aus.*

20:33 Uhr: GO-Antrag auf Änderung der Tagesordnung (GO §19 Abs. 6, 6.) durch **Tobias Huber (FW/AStA):** Die Wahl des Ältestenrates soll vorgezogen werden. **Begründung:** Die Kandidat:innen sind keine Mitglieder des StuPas und müssen die Sitzung eigentlich schon verlassen.

Präsidium: Gibt es Gegenrede?

Steffen Fromme (AStA): Antragsteller:innen und Gäste sowie der Vertreter des 806qm sind ebenfalls keine Parlamentarier:innen.

Präsidium: Stellt den GO-Antrag um **20:34 Uhr** zur Abstimmung. Diese endet mit 11/3/12 (J/N/E), weswegen der TOP "Wahl des Ältestenrates" als nächstes behandelt wird.

[20:37] TOP 5: Wahl des Ältestenrates

Präsidium: Es muss eine Wahlkommission für eine Briefwahl bestimmt werden. Diese sollte günstigstenfalls auch die Wahl des studentischen Mitglieds im Verwaltungsrat des Studierendenwerkes betreuen.

Moritz Stockmar (Jusos/Präsidium): Meldet sich und **Geeske Kemper (CG/Präsidium),** sofern dies erlaubt ist.

Tobias Huber (FW/AStA): Meldet sich, sofern dies erlaubt ist, wenn er eine Vorschlagsliste einreicht.

Präsidium: Findet auch auf Nachfrage keine weiteren Freiwilligen und stellt die Wahlkommission zur Abstimmung.

Abstimmung über die Wahlkommission bestehend aus Tobias Huber, Geeske Kemper und Moritz Stockmar für die Briefwahl des Ältestenrates. [20:39]

dafür	26
dagegen	0
enthalten	0

⟶ *Damit ist die Kommission erfolgreich bestimmt.*

Präsidium: Tobias Huber (FW/AStA) hat mitgeteilt, dass er eine Vorschlagsliste einreichen will und stellt diese nun vor.

Tobias Huber (FW/AStA): Die Liste besteht aus **Thomas Kolb (ehemaliges Mitglied des Fachwerks), Klara Saary (ehemaliges Mitglied des Fachwerk)** und **Kristina Becker.**

Präsidium: Kann auch auf Nachfrage keine weiteren Listen oder Fragen ermitteln. An den anwesenden **Thomas Kolb** gibt es ebenfalls keine Fragen. Weitere Details werden beim TOP "Sonstiges" behandelt.

[20:42] TOP 6:
Fortsetzung von TOP 4: Anträge von Gästen

a) Finanzantrag Strategietagung FS 16 (G3, B2, B3) [20:42]

Julian Keller spricht als Vertreter für die Fachschaft 16 (Maschinenbau).

Antragssteller: In den vergangenen Semestern haben aufgrund von Corona keine Tagungen stattgefunden; wir wollen jedoch nächstes Jahr wieder eine solche abhalten, um die Neuzugänge mit den denen, die bald gehen, in Austausch zu setzen. Das ist besonders wichtig, da wir im Oktober oder November eine Bundesfachschaftentagung abhalten wollen.
Die finanzielle Unterstützung wird benötigt, um die Jugendherberge, Schnelltests, Knabbereien und andere Posten, bspw. ein Leihauto für Materialtransfer, zu bezahlen.

Fachwerk: Es liegen uns keine Dokumente vor, was ihr inhaltlich vorhabt. Das ist jedoch notwendig.

Antragssteller: Wir haben u.a. vor, die Bundesfachschaftentagung zu planen, liegengebliebene Themen aufzuarbeiten und neue Administrator:innen für die Website zu suchen. Ich kann jedoch nichts genaueres sagen, weil der Hauptorganisator aktuell im Ausland ist.

20:47 Uhr: Leander Karls verlässt die Sitzung.
Es sind nun 26 Stimmberechtigte anwesend.

LHG: Aus welchem Topf soll das bezahlt werden?

Antragssteller: Aus dem Topf "Fachschaften"?

AStA: Korrekt. 2.900€ können zudem auch mit einem Zwölftel des Topfes beglichen werden.

LHG: Gilt die "Ein-Zwölftel"-Regel für den gesamten Haushalt oder nur den entsprechenden Topf.

AStA: Das wissen wir nicht sicher. Wir lesen die Finanzordnung so, dass sich die Regel auf die einzelnen Töpfe bezieht, nicht auf den Gesamthauthalt.

Abstimmung zum Antrag „Finanzantrag Strategietagung FS 16 (G3)" [20:49]

dafür	23
dagegen	0
enthalten	3

⟶ *Damit ist der Antrag angenommen.*

Antragssteller: Wir reichen den Inhalt der Workshops nach.

[20:53] TOP 7: Beratung über Berichte

20:53 Uhr: GO-Antrag auf Änderung der Tagesordnung (GO §19 Abs. 6, 6.) durch **Steffen Fromme (AStA):** Der Bericht des 806qm soll vorgezogen werden. **Begründung:** Es sind Vertreter:innen des 806qm anwesend; für diese handelt es sich hierbei um Arbeitszeit. Es gibt keine Gegenrede. Der TOP "Bericht des 806qm" wird entsprechend als nächstes behandelt.

a) Bericht des 806qm [20:54]

Jan Priess spricht als Vertreter für das 806qm.

806qm: Die Teilnahme an den StuPa-Sitzung erfolgt in der Regel ehrenamtlich. Die Änderungen am Infektionsschutzgesetz erschweren Planung und Betrieb, jedoch hat in den vergangenen drei Monaten stabiler Barbetrieb geherrscht. Zudem haben Veranstaltungen im Untergeschoss stattgefunden. Seit Beginn der Pandemie arbeitet das Team, abgesehen von drei Phasen, in denen es anders möglich war, in Kurzarbeit. Aktuell herrscht erneut Kurzarbeit, wir setzen jedoch große Hoffnung in die Boosterkampagne und ein entsprechend gutes Frühjahr, eventuell mit Fachschaftsparties.
Wir nutzen die Flautezeiten, um zusammen mit ehrenamtlichen Helfer:innen umzudekorieren, Förderungen zu beantragen und mehr Grün im Außenbereich zu schaffen.
Die Förderungen helfen gut, können jedoch die Folgen von Corona nicht vollständig neutralisieren. Weitere Anträge sind aktuell in Arbeit, bspw. auf die "NEUSTART KULTUR"-Förderung, welche für zwanzig Veranstaltungen einen Verlustkostenausgleich bereitstellen würde.
Die näheren Zukunftspläne stützen sich darauf, dass das 806qm über Luftfilter verfügt und entsprechend sicher ist. Wir bitten um zahlreiche Besuche. Es ist zudem geplant, mehr auf Fachschaften zuzugehen und Hürden abzubauen, damit das 806qm neben dem Schlosskeller die erste Anlaufstelle für Fachschaftsparties ist. Außerdem werden einige Abläufe effizienter gestaltet, um Stunden abzubauen und Kosten zu sparen. Zudem sind mehrere kleine Konzerte geplant.

AStA: Wir werden viel gefragt, wann das Café wieder aufmacht und warum es noch zu ist.

806qm: Das ist auch für uns die meist gestellte Frage. Das Café ist als Dienst für die Studierenden sehr günstig. Entsprechend ist ein hoher Absatz notwendig um rentabel zu bleiben. Durch weniger Besucher und Abstandsregeln ist dieser Absatz momentan nicht erreichbar. Zudem benötigt das Café als Versammlungsstätte eine:n Spielleiter:in. Diese Aufgabe ist in der Vergangenheit aufgeteilt worden, das ist aber aktuell auch nicht möglich.
In der Hoffnung, dass die TU stärker frequentiert wird und Abstandsregeln entfallen, wollen wir das Café ab März wieder öffnen.

b) Rechenschaftsbericht des gewählten AStA (B4) [21:06]

Die Vertreter:innen des AStA haben den vorgelegten Bericht vorgestellt. Es gibt keine Fragen oder Ergänzungen.

21:14 Uhr: Geeske Kemper verlässt die Sitzung.
Es sind nun 25 Stimmberechtigte anwesend.

[21:15] TOP 8:
Wahl des studentischen Mitglieds im Verwaltungsrat des Studierendenwerkes

Präsidium: Schlägt die gleiche Wahlkommission wie für die Briefwahl des Ältestenrates vor. Es gibt auf Nachfrage keine Gegenstimmen und das Präsidium stellt die Wahlkommission zur Abstimmung.

Abstimmung über die Wahlkommission bestehend aus Tobias Huber, Geeske Kemper und Moritz Stockmar für die Briefwahl des studentischen Mitglieds im Verwaltungsrat des Studierendenwerkes. [21:15]

dafür	25
dagegen	0
enthalten	0

⟶ *Damit ist die Kommission erfolgreich bestimmt.*

Präsidium: Katharina Faller (FW/AStA) ist ausgeschieden, da ihre Amtsperiode von zwei Jahren abgelaufen ist. Gibt es Vorschläge für ihre Nachfolge?

Tobias Huber (FW/AStA): Nominiert wieder Katharina.

Präsidium: Kann auch auf Nachfrage keine weiteren Kandidat:innen ermitteln und bitte Katharina darum, sich vorzustellen.

Katharina Faller (FW/AStA): Stellt sich vor und schildert ihre Tätigkeit im AStA als Gesundheitsreferentin. Zudem erklärt sie ihre Hauptaufgabe in ihrer ersten Amtsperiode im Verwaltungsrat des Studierendenwerkes, welche darin bestand, eine neue Geschäftsführung zu finden.

Präsidium: Kann auch auf Nachfrage keine weiteren Fragen ermitteln und schließt die Kandidaturen um **21:18 Uhr.**

[21:19] TOP 9: Satzungsänderung Onlinewahlen (A1)

Präsidium: Es liegt ein Antrag von **Felix Dörnfeld (FW)** vor, welcher wohl nur als Dummy gedacht ist. Willst du den geänderten Antrag vorstellen? Nimmst du den Änderungsantrag an?

Felix Dörnfeld (FW): Nein, der geänderte Antrag stammt nicht von mir. Ich lehne den Änderungsantrag ab.

Präsidium: Will jemand den Änderungsantrag vorstellen?

Dominik Litke (FW): Im ersten Teil zielt der Änderungsantrag darauf ab, zukünftige, durch Ausnahmefälle bedingte, Änderungen des Wahlmodus leichter umzusetzen. Um mehr Flexibilität zu ermöglichen, handelt es sich bei diesen Änderungen dann nicht mehr um Satzungsänderungen, sondern nur um reguläre Anträge. Als Sicherheitsmaßnahme muss jedoch eine absolute Mehrheit der Parlamentarier:innen für einen solchen Antrag stimmen.
Im zweiten Teil legt der Änderungsantrag den Wahlmodus für die kommende Wahl fest. Das muss heute geschehen, da sonst zu wenig Zeit für die Vorbereitung dieser bleibt.

AStA: Warum legt §15a des Änderungsantrages eine Briefwahl fest?

Dominik Litke (FW): Aufgrund der pandemischen Lage ist eine Urnenwahl aus unserer Sicht nicht verantwortbar. Zudem haben wir mehr Vertrauen in eine Briefwahl als in eine Onlinewahl.

Tobias Huber (FW/AStA): Der Konjunktiv aus §15a wird eintreten.

Felix Dörnfeld (FW): Nimmt den Antrag nach erneuter Nachfrage des Präsidiums an.

Präsidium: Für eine Änderung der Satzung ist Zweidrittelmehrheit der anwesenden, sowie eine gleichzeitige, einfache Mehrheit der satzungsgemäßen Parlamentarier:innen notwendig. Das entspricht bei 24 anwesenden und 31 satzungsgemäßen Mitgliedern 16 Ja-Stimmen.

Abstimmung über den geänderten Antrag zur Satzungsänderung bzgl. Onlinewahlen (A1-ÄA1) [21:28]

dafür	24
dagegen	0
enthalten	0

⟶ *Damit ist der Antrag mit den vorgeschlagenen Änderungen angenommen.*

[21:28] TOP 10: Raumvergabeordnung (A2)

Moritz Stockmar (Jusos/Präsidium): Die Überlegungen hinter der Raumvergabeordnung entsprechen derer der StuPa-Sitzung vom 28.10.2021.
Der Präsidium kann auch auf Nachfrage keine Fragen ermitteln und stellt die Ordnung zur Abstimmung. Es gelten die selben Regeln wie für Satzungsänderungen.

Abstimmung über die Raumvergabeordnung (A2) [21:31]

dafür	24
dagegen	0
enthalten	0

⟶ *Damit ist die Raumvergabeordnung angenommen.*

[21:32] TOP 11: Erste Lesung des Haushaltes 2022 (H1, R1)

AStA: Es handelt sich um den selben Haushalt wie in der Sitzung vom 30.11.2021, jedoch mit den gewünschten Anmerkungen.

SDS: Danke für die Aufarbeitung und den Umgang mit den Aufwandsentschädigungen.

21:34 Uhr: GO-Antrag auf Schluss der Beratung (GO §19 Abs. 6, 8.) durch **Felix Dörnfeld (FW).** Es gibt keine Gegenrede. Entsprechend wird die Beratung um **21:35 Uhr** geschlossen.

Präsidium: Es wird eine absolute Mehrheit benötigt.

Abstimmung über den vorgelegten Haushalt für das Jahr 2022: 2. Entwurf, 1. Lesung (H1) [21:35]

dafür	19
dagegen	3
enthalten	0
ungültig	2

⟶ *Damit ist der Haushalt in der ersten Lesung angenommen.*

Präsidium: Damit wird der Haushalt durch das Präsidium in der nächsten Sitzung für die zweite Lesung eingebracht.

Präsidium: Der Antrag für den folgenden TOP "Antrag AE" sollte alle Parlamentarier:innen erreicht haben.

21:27 Uhr: Geeske Kemper erscheint zur Sitzung.
Es sind nun 26 Stimmberechtigte anwesend.

21:37 Uhr: GO-Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit (GO §19 Abs. 6, 12.) durch **Moritz Stockmar (Jusos/Präsidium).** Es gibt keine Gegenrede. Alle Personen, die nicht dem Parlament angehören, werden gebeten, die Sitzung zu verlassen.

Die Sitzung ist wieder öffentlich.

[21:38] TOP 12: Sonstiges

Präsidium: Damit die heutige Online-Sitzung den Vorschriften entspricht, müssen bis zum 23.12. die Verifizierungsdokumente an den AStA geschickt werden. Die entsprechenden Unterlagen liegen der Einladung bei.
Für die Briefwahlen erhalten alle der heute anwesenden Parlamentarier:innen die entsprechenden Unterlagen morgen zugesandt. Diese sind bis zum 29.12. zurück zu senden. Abweichende Adressen sind an Moritz zu senden. In beiden fällen gilt der Poststempel.

SDS: Es ist nicht gut, die vollen Finanzanträge mit Bankdaten und Telefonnummer an das gesamte StuPa zu senden.

Präsidium: Akzeptiert den Hinweis.

RCDS: Danken dem AStA für die Bereitstellung der angeforderten Informationen über den Haushalt. Haben die Gespräche mit der Universität in Sachen Raumvergabe etwas erwirkt?

Präsidium/AStA: Bisher nicht. Wir bemühen uns weiter.

[21:50] TOP 13: Antrag AE

21:50 Uhr: GO-Antrag auf Ausschluss der Öffentlichkeit (GO §19 Abs. 6, 12.) durch **Moritz Stockmar (Jusos/Präsidium).** Es gibt keine Gegenrede. Alle Personen, die nicht dem Parlament angehören, haben die Sitzung bereits verlassen.

Die Beratungen und Abstimmungen zu diesem TOP wurden unter Ausschluss der Öffentlichkeit abgehalten und sind daher nicht in diesem Protokoll aufgeführt.

Anwesende

Campusgrüne: Geeske Kemper, Johannes Richter, Jürgen Franz, Michael Spiehl, Niklas Roth, Phillip Roggenkamp, Sophia Trippe

FACHWERK: Dominik Litke, Felix Dörnfeld, Katharina Faller, Lisa Morath, Maximilian Kroll, Tobias Huber (stellv. für Sven Mandl), Svenja Kernig

JUSOS & Unabhängige: Lisa Heidenreich, Moritz Stockmar, Tim Lange

Linke Liste – SDS: Alexander Praus, Tobias Kratz

Die PARTEI Hochschulgruppe: Lea Schwalbe, Luke Laumann

Liberale Hochschulgruppe: Jasmin Besier, Konstantinos Mouratidis, Leander Karls, Sebastian Johannes Jaschke

RCDS: Julian Sonntag, Philipp Westphal, Tanja Rausch

Gäste: Daniel Stein, Maximilian Leißner, Carolina Maddè, Jan Priess, Julian Keller, Kristina Becker, Steffen Fromme, Thomas K., Victor Schönrich

Anlagen

TOP		eingebrachte Fassung	Beschlussfassung
TOP 4a	Finanzantrag Sprungturmfestival	G1	G1
TOP 4a	Kostenaufstellung theaterquarantaene e.V.	B1	-
TOP 4b	Finanzantrag Projektraum G10	G2	-
TOP 5a	Finanzantrag Strategietagung FS 16	G3	G3
TOP 5a	Kostenaufstellung Strategietagung FS 16	B2	-
TOP 5a	Angebot DJH Strategietagung FS 16	B3	-
TOP 7b	Bericht gewählter AStA	B4	-
TOP 9	Antrag Satzungsänderung Onlinewahlen	A1	A1-ÄA1
TOP 10	Raumvergabeordnung	A2	A2
TOP 11	Haushalt 2022: 2. Entwurf, 1. Lesung	H1	H1
TOP 11	Replik Aufwandsentschädigungen	R1	-

Anlage G1: Finanzantrag Sprungturmfestival

Finanzantrag

AStA TU Darmstadt

Antragssteller*in: theaterquarantaene e.V.
Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner*in: Victor Schönrich & Michelle Denk & Yann Kämpf
Name (falls anders als Antragsteller*in)

Kontaktdaten:

[Telefon] / [E-Mail]
Telefon/E-Mail

Bankverbindung

[Kontoinhaber*in]
Kontoinhaber*in

[Kreditinstitut]
Kreditinstitut

[IBAN]
IBAN

[BIC]
BIC

Art des Antrags

○ Veranstaltung (Kostenaufstellung notwendig!)

○ Printmedium (AStA muss im Impressum stehen/AStA-Logo drauf)

○ Fahrtkosten (Originalfahrtkarte zur Abrechnung nötig!)

○ Party (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

◉ Sonstiges: Spende für laufende Kosten der theaterquarantaene e.V.

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

Mit unserem Verein theaterquarantaene e.V. setzen wir uns für alle Menschen unabhängig von ihrem Hintergrund ein, um gemeinsam Kultur zu schaffen und zu erleben.
Wir kreieren Festivals, Theateraufführungen und Kunstverantalungen, um neue Verbindungen zwischen Kunstrichtungen zu bilden und gemeinsame Erlebnisse für Künstler/in und Besucher/in zu bilden.

Ein Ort des experimentierens, wo generations-übergreifend Vielfalt gelebt wird und kulturelle Bildung stattfindet, braucht Raum und Unterstützung. Gerade für die Planung, Lagerung und das Fortbestehen der tq und das Sprungturmfestival haben wir einen Raum in der Bismarkstr. 23, wofür laufende Kosten entstehen. Dafür bitten wir um eine Unterstützung von 2500,00 €.

Carsharing

Tage: _____ (Anzahl)

Std.: _____ (nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.): _____

(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)

Gesamtbetrag: 2.500,00

Datum 13.12.2021 Unterschrift _____
(Unterschrift der Antragsstellerin / des Antragsstellers)

Anlage B1: Kostenaufstellung theaterquarantaene e.V.

Laufende Kosten theaterquarantäne		
	monatlich	jahrliche Kosten
Miete Lager	300	3600
Miete Büro/Proberaum	300	3600
Webseite	15	180
Domain		20
Summe in EUR	615	7400

Anlage G2: Finanzantrag Projektraum G10

Finanzantrag

AStA TU Darmstadt

Antragssteller*in: Projektraum G 10 / ein Projekt der theaterquarantäne e.V.
Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner*in: Carolina Maddè & Michelle Denk
Name (falls anders als Antragsteller*in)

Kontaktdaten:

[E-Mail]
Telefon/E-Mail

Bankverbindung

[Kontoinhaber*in]	[Kreditinstitut]
Kontoinhaber*in	Kreditinstitut
[IBAN]	[BIC]
IBAN	BIC

Art des Antrags

- ○ Veranstaltung (Kostenaufstellung notwendig!)
- ○ Printmedium (AStA muss im Impressum stehen/AStA-Logo drauf)
- ○ Fahrtkosten (Originalfahrtkarte zur Abrechnung nötig!)
- ○ Party (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)
- ⊙ Sonstiges: Kunstausstellungsraum

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

Der Projektraum G10 ist ein offener Kunstausstellungsraum für Studierende von Studierenden. Im 5-wöchigen Rhythmus werden dort neue Arbeiten von jungen Künstler*innen ausgestellt. Die Laufzeit beträgt ein Jahr.
G 10 ist eine Initiative des gemeinnützigen Vereins theaterquarantäne e.V. Alle Mitarbeiter*innen sind ehrenamtlich.

Carsharing

Tage: _____
(Anzahl)

Std.: _____
(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.): _____
(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)

Gesamtbetrag: 2000,00

Datum 13.12.2021 Unterschrift [redacted]
(Unterschrift der Antragsstellerin / des Antragsstellers)

Anlage G3: Finanzantrag Strategietagung FS 16

Finanzantrag

AStA TU Darmstadt

Antragssteller*in: Fachschaft Maschinenbau
Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner*in: Leonardo Gutierrez, Julian Keller
Name (falls anders als Antragsteller*in)

Kontaktdaten:
[redacted] @ [redacted] @ [redacted]
Telefon/E-Mail

Bankverbindung

[redacted]
Kontoinhaber*in

[redacted]
Kreditinstitut

[redacted]
IBAN

[redacted]
BIC

Art des Antrags

○ Veranstaltung (Kostenaufstellung notwendig!)

○ Fahrtkosten (Originalfahrtkarte zur Abrechnung nötig!)

⊙ Sonstiges: Strategietagung

○ Printmedium (ASTA muss im Impressum stehen/ASTA-Logo drauf)

○ Party (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

Die Fachschaft Maschinenbau hält jedes Jahr eine Strategietagung ab, um wichtige Themen zu diskutieren, die in den wöchentlichen Sitzungen nicht so einfach besprochen werden können. Diese Strategietagung ist auch von entscheidender Bedeutung für die Übermittlung von Informationen von Fachschaftler*innen, die ihr Studium beenden werden, an neue Faschaftler*innen. Daher ist Anfang des nächsten Jahres eine Fahrt zu einer DJH im RMV-Gebiet geplant. Seit Beginn des Wintersemesters konnten wir viele neue Mitglieder begrüßen. Deshalb dient diese Strategietagung als Team-Building Maßnahme, um die neuen Mitglieder an die Fachschaft zu binden.

Carsharing

Tage: _____
(Anzahl)

Std.: _____
(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.): _____
(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)

Gesamtbetrag: 2900 €

Datum 10.12.2021 Unterschrift [redacted]

Scanned by TapScanner

Anlage B2: Kostenaufstellung Strategietagung FS 16

Verwendungszweck Finanzantrag – Strategietagung: Fachschaft Maschinenbau

Die Fachschaft Maschinenbau hält jedes Jahr eine Strategietagung ab, um wichtige Themen zu diskutieren, die in den wöchentlichen Sitzungen nicht so einfach besprochen werden können. Diese Strategietagung ist auch von entscheidender Bedeutung für die Übermittlung von Informationen von Fachschaftler*innen, die ihr Studium beenden werden, an neue Faschaftler*innen. Daher ist Anfang des nächsten Jahres eine Fahrt zu einer DJH im RMV-Gebiet geplant. Seit Beginn des Wintersemesters konnten wir viele neue Mitglieder begrüßen. Deshalb dient diese Strategietagung als Team-Building Maßnahme, um die neuen Mitglieder an die Fachschaft zu binden.

Ansprechpartner - Kontakdaten:

E-Mail: [redacted]@[redacted]@[redacted]
Mobil-Telefonnummer: [redacted]

Kostenaufschlüsselung

DJH: 2470,5 Euro (Kostenvorschlag im Anhang)

Antigen-Schnelltest: 25 x 3 Tagen x 2 Euro = 150 Euro

Obst, Snacks, Kaffee, usw.: 100 Euro

Puffer: 179,5 Euro

Gesamt: 2900 Euro

Anlage B3: Angebot DJH Strategietagung FS 16

Gemeinschaft erleben
jugendherberge.de

Abs.: Jugendherberge Gersfeld , Jahnstr. 6, 36129 Gersfeld

AStA TU Darmstadt Ref. Fachschaften
Leonardo Gutierrez
Hochschulstr. 1

64289 Darmstadt

Tel.: 06654 340
E-Mail: jh-gersfeld@jugendherberge.de
www.gersfeld.jugendherberge.de

Vorgangsnummer:
(bitte bei Schriftverkehr angeben)

Vertragsangebot für Ihren Aufenthalt

Gersfeld, 07.12.21

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit unterbreiten wir Ihnen folgendes Reisevertragsangebot in der Jugendherberge Gersfeld

23 Personen **20.01.22 bis 23.01.22** **Nächte: 3** **Vollverpflegung**

Leistungen:

Nächte	Anzahl	Gesamt	Leistungen	Einzelpreis in €	Rabatt	Gesamtpreis in €
3	23	69	GZ VP	34,50		2.380,50
	1	3	Tagesraum bis 20 Personen	30,00		90,00

Gesamtpreis der angemeldeten Leistungen: **2.470,50**

Sondervereinbarung Flexrate für Gruppen:

Abweichend von unseren AGB räumen wir Ihnen mit der gebuchten Flexrate bei Reisen bis zum 31.12.2023 ein kostenfreies Sonderkündigungsrecht bis 28 Tage vor Anreise ein.
Die Kündigung muss in dem Fall schriftlich / per E-Mail bis 28 Tage vor Anreise bei uns eingehen.
Eine kostenfreie Stornierung bis zum Anreisetag ist in folgenden Corona bedingten Fällen möglich:
- bei nachweislich behördlichen Auflagen am Ziel- oder Heimatort, die die Durchführung Ihrer Veranstaltung untersagen
- bei nachweislich an SARS-CoV-2 erkrankten Einzelpersonen ist eine kostenfreie Reduzierung der Teilnehmerzahl möglich

Bezahlung:

Der Gesamtpreis wird bei Abreise fällig, wir bitten um unbare Bezahlung beim Check-Out.
(Mastercard, Visa oder EC-Zahlung möglich)

Seite 1

Dieser Reisevertrag ersetzt ggf. vorangegangene Reiseverträge unter der vorstehend genannten Vorgangsnummer.

Erstellt am: 07.12.21 23:31

Hinweis:
4 Wochen vor Anreise melden wir uns bei Ihnen per E-Mail, um abschließende Details mit Ihnen abzustimmen.
Für Ihren Aufenthalt benötigen Sie eine Mitgliedschaft im DJH. Weitere Informationen finden Sie in unseren Reisebedingungen.

Sofern Sie unser Angebot nicht bis zum 14.12.21 annehmen, ist dieses Vertragsangebot gegenstandslos.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Jugendherberge Gersfeld
Sabine Abe

Dieser Reisevertrag ersetzt ggf. vorangegangene Reiseverträge unter der vorstehend genannten Vorgangsnummer. Erstellt am: 07.12.21 23:31

Bitte senden Sie diese Seite ausgefüllt und unterschrieben bis zum 14.12.21 an uns zurück

gerne auch per E-Mail: jh-gersfeld@jugendherberge.de

Abs.: AStA TU Darmstadt Ref. Fachschaften, Hochschulstr. 1, 64289 Darmstadt

Jugendherberge Gersfeld
Jahnstr. 6
36129 Gersfeld

☐ **Mitgliedsnummer (bitte eintragen): 022-__ __ __ __ __ __ __ __ - __ __ __**

☐ **Die Gruppenmitgliedschaft ist beantragt und wird bei Anreise vorgelegt.**

weitere Infos unter mitgliedschaft.jugendherberge.de

Vorgangs-Nr	Erf.-Datum	Anreise	Abreise	Personen	Rück-Frist	Gruppenverantwortliche/r
	07.12.21	20.01.22	23.01.22	23	14.12.21	Leonardo Gutierrez

Nächte	Anzahl	Gesamt	Leistungen	Einzelpreis in €	Rabatt	Gesamtpreis in €
3	23	69	GZ VP	34,50		2.380,50
	1	3	Tagesraum bis 20 Personen	30,00		90,00

Gesamtpreis der angemeldeten Leistungen: **2.470,50**

Für die Zimmervergabe werden wenn möglich berücksichtigt:

Gesamt:	Leite*innen:		Teilnehmer*innen		mobilitätseingeschränkt		Fahrer*innen		Übernachtungsgäste **über 26 J.**
davon -->	männlich:	weiblich:	männlich:	weiblich:	männlich:	weiblich:	männlich:	weiblich:	bitte unbedingt angeben
23									

Sonstige Angaben:

Ankunft/Abreise	gewünschter Zeitpunkt	erste bzw. letzte Mahlzeit	Titel der Veranstaltung
20.01.22	Uhr		
23.01.22	Uhr		

Gerne versuchen wir, Ihre individuellen Wünsche zu berücksichtigen:

Verbindliche Reisevertragserklärung:
Die Hinweise zur Verarbeitung, Speicherung und Übermittlung meiner Daten, sowie zu meinen Rechten als Betroffener, insbesondere zu meinem Widerspruchsrecht gem. der **Datenschutzerklärung** des Reiseveranstalters, die der Sendung zu dieser Reiseanmeldung beigefügt ist, habe ich zur Kenntnis genommen. Mit nachstehender Unterzeichung stimme ich diesen Datenschutzbestimmungen zu.

Der Erhalt des Formblatts zur Unterrichtung des Reisenden bei einer Pauschalreise gem. §651a BGB wird bestätigt.

Entsprechend der **Reisebedingungen des Reiseveranstalters,** die ich ebenfalls erhalten habe und ausdrücklich als Vertragsinhalt anerkenne; nehme ich diese verbindliche Reiseanmeldung mit den vorstehenden Festlegungen vor.

Datum, Unterschrift
i.V. AStA TU Darmstadt Ref. Fachschaften

Seite 3

Dieser Reisevertrag ersetzt ggf. vorangegangene Reiseverträge unter der vorstehend genannten Vorgangsnummer.

Erstellt am: 07.12.21 23:31

Rechenschaftsbericht der gewählten Referent:innen für Dezember 2021

Personal

Auflösung einer Minijobstelle im AStA

Der AStA hatte seit über einem Jahrzehnt eine Stelle für Beratungen rund um das Thema Studieren mit Behinderung. Über die Jahre hinweg hat sich die Beratung eher aus dem AStA entfernt und fand unabhängig im TU Kontext statt. 2021 wurde Jacques für das Referat Handicap[1] berufen. Damit konnte das Thema Handicap wieder studentisch besetzt werden und ist nun auch näher am AStA angesiedelt. Die Minijobstelle wurde im Einvernehmen mit der Arbeitnehmer:in über einen Aufhebungsvertrag beendet.
Das Beratungsangebot wird durch diese Änderung nicht gefährdet. Außerdem sieht die neue HHG Novelle eine "Beauftragte für Studierende mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen" vor, sodass in naher Zukunft dieses Thema auch von der Uni stärker behandelt wird.

Bürositzung und Jahresgespräche

Im November hat eine Bürositzung stattgefunden, in dieser wurde mit den Mitarbeiter:innen alle Themen besprochen in die das Büro im AStA eingebunden ist. Seit Beginn des Wintersemesters sind wieder beide Büros für Studierende geöffnet.
Zudem wurden die Mitarbeiter:innen des AStAs zu Jahresgesprächen mit den Personalreferent:innen eingeladen. Viele der Jahresgespräche fanden schon statt, einzelne folgen im neuen Jahr.

[1] https://www.asta.tu-darmstadt.de/de/themen/handicap

Gesundheit

Gespräch mit Sportreferat und Gesundheitsteam

Am 9. Dezember hat unser regelmäßiges Treffen mit dem Sportreferat stattgefunden, zu dem dieses Mal auch das Gesundheitsteam eingeladen war. Das Sportreferat hat berichtet, dass die Sportkurse weiterhin gut angenommen werden, nun aber die Duschen leider aufgrund von schlechtem Benehmen wieder geschlossen wurden. Dies ist insbesondere für die Sportstudis sehr bedauerlich. Des Weiteren finden in 2025 die olympischen Spiele der Studierenden in Düsseldorf statt und das Sportreferat sitzt hierfür im Ausschuss.
Im Gespräch mit dem Gesundheitsteam haben wir erfahren, dass im Dezember und November Fokusgruppeninterviews mit Studierenden durchgeführt werden. Das Ziel ist es herauszufinden, was diese brauchen, um gesund und gut zu studieren. Alle Studierenden der TU dürfen ab dem 2. Semester hieran teilnehmen und erhalten sogar einen 5€ Gutschein für die Mensa!
Die Menschen vom SGM scheinen sehr erfreut darüber, dass das Thema nun auch in der Studierendenvertretung einen Platz gefunden hat und befürworten eine enge Zusammenarbeit mit uns. Genaueres wollen wir bald in einem weiteren Gespräch klären.

Veranstaltungsreihe: Psychische Gesundheit in Studium und Gesellschaft (AStA Göttingen)

Wir sind darauf aufmerksam geworden, dass aktuell eine vom AStA in Göttingen organisierte Veranstaltungsreihe zum Thema "Psychische Gesundheit in Studium und Gesellschaft" läuft. Die Gelegenheit haben wir natürlich genutzt, um mögliche Referent:innen und Themen für unsere Veranstaltungsreihe zu finden. Darunter war ein Vortrag zu psychischer Gesundheit im Kapitalismus und ein Workshop mit dem Titel "Wie sich queers & trans in therapeutischen Situationen empowered fühlen können.".
Insgesamt war unser Eindruck ganz gut und wir können uns vorstellen Ähnliches bei uns anzubieten. Am 11. Januar findet noch ein interaktives Online-Forum zum Thema "Psychisch fit Studieren" von irrsinnig menschlich e.v statt.

Hier der Link für Interessierte:
https://asta.uni-goettingen.de/event/psychisch-fit-studieren-von-irrsinnig-menschlich-e-v/

Öffentlichkeitsarbeit

In der Kürze des Berichtszeitraums ist nicht viel Relevantes passiert. Zusammen mit den anderen hochschulpolitisch Aktiven wurde das Jour fixe mit dem Vizepräsidenten für Studium, Lehre und Diversität wahrgenommen. Dort wurde auch die Frage der aktuellen Kommunikation zwischen Universität und Studierenden angesprochen im Hinblick, ob eine verstärkte Information notwendig sei. Aus unserer Sicht ist dies zum gegenwärtigen Zeitpunkt nicht notwendig, da die Universitätsleitung seit Beginn des Semesters keine weitreichenden Entscheidungen getroffen hat. Gegebenenfalls wäre eine Information über genau diesen Umstand in einer Ansprache zum Jahresende hilfreich. Was auf jeden Fall notwendig wird, ist eine verstärkte Informationskampagne, zum "Beginn der Prüfungsphase". Da dann viele Studierenden zum ersten Mal seit Monaten wieder die Universität von innen sehen werden.

Finanzen

Nach dem letzten StuPa haben wir uns ausführlich mit den aufgekommenen Fragen zum Haushaltsplan beschäftigt, um diese in der jetzigen Sitzung noch einmal aufgreifen zu können. Abgesehen von alltäglichen Dingen wie dem Bearbeiten von Finanzanträgen, gibt es aus unserem Referat keine weiteren Neuigkeiten der letzten zwei Wochen.

Neue Berufungen

In der Zwischenzeit wurde auch das Referat Studium & Lehre berufen. Damit ist die jetzige Referatsstruktur wie folgt:

- Gegen Antisemitismus
- 2x Hochschulpolitik
- 2x Internationales
- Kultur

- Politische Bildung
- Soziale Arbeit und Beratung
- Studieren mit Kind
- 4x Zeitung
- Handicap
- Feminismus
- Fachschaften
- Gesundheit
- Studium & Lehre

Wir suchen noch jeweils eine Person für das Hochschulgruppenreferat und Mobilitätsreferat.

Anlage A1: Antrag Satzungsänderung Onlinewahlen

Darmstadt,04.12.2021

Antrag für das Studierendenparlament am 15.12.2021 zur Änderung von §15 (2) der Satzung der Studierendenschaft der TU Darmstadt

Antragsteller: Felix Dörnfeld

Antragsbegehren:

Das Studierendenparlament möge beschließen, den Inhalt von §15 (2) zu streichen und wie folgt zu ersetzen:

[1]Jedes Mitglied eines Gremiums der Studierendenschaft der TU Darmstadt, sowohl gewählt als auch berufen oder angestellt, inklusive der vertretungsberechtigten Personen, erhält pro Hochschulsemester 6,543g Rindenmulch. [2]Dieser ist im Büro des AStA abzuholen und der Erhalt durch eigenhändige Unterschrift zu quittieren. [3]Die Abholung des Rindenmulchs ist in der Vorlesungszeit an Werktagen mit ungeradem Datum zwischen 14:27 Uhr und 15:14 möglich. [4]Die nicht abgerufenen Bestände an Rindenmulch werden in der letzten Woche des Semesters postalisch einer durch Losverfahren bestimmten Person des in §15 (2) Satz 1 genannten Personenkreises unentgeltlich zugestellt. [5]Das Los wird vom jüngsten Mitglied des Studierendenparlamentes gezogen. [6]Die Ziehung des Loses wird vom Wahlausschuss vorbereitet und findet am letzten Werktag der vorletzten Woche des Semesters in den Räumlichkeiten des AStA der TU Darmstadt statt. [7]Sie wird von allen gewählten Mitgliedern des AStA der TU Darmstadt überwacht und durch eigenhändige Unterschrift auf einer dafür anzuschaffenden roten Kaffeetasse mit mindestens 0,2l Inhalt bestätigt. [8]Sollte eine solche Kaffeetasse nicht oder nur mit erheblichem finanziellen Aufwand zu beschaffen sein, kann wahlweise eine rosa Teetasse mit mindestens 0,5l Inhalt oder ein goldener Hut (vorzugsweise eine Melone) mit mindestens 0,4l Inhalt verwendet werden. [9]In den in Satz 8 genannten Fällen ist die Unterschrift zur Bestätigung des Ergebnisses des in den Sätzen 4 bis 7 genannten Losverfahrens mit grünem Lippenstift zu leisten. [10]Im Haushalt sind entsprechende Mittel zur Finanzierung vorzusehen.

Begründung: Erfolgt mündlich.

Anlage ÄA1: Änderungsantrag zu A1

Darmstadt, 14.12.2021

Änderungsantrag zu "TOP 8 – Satzungsänderung Onlinewahlen (ja der Anhang stimmt)" für die Sitzung des Studierendenparlaments vom 15.12.2021

Antragsteller*innen: Mitglieder von FACHWERK, vertreten durch Dominik Litke

Antragstext:

Streiche alles und ersetze durch den folgenden Text:

Das Studierendenparlament möge beschließen, §15 der Satzung der Studierendenschaft zu streichen und wie folgt zu ersetzen, sowie den folgenden §15a mit aufzunehmen:

§15 Wahl des Studierendenparlaments
(1) [1]Die Wahl wird als Urnenwahl durchgeführt. [2]Briefwahl ist auf schriftlichen Antrag zulässig. [3]Antragsformulare können über das Wahlamt bezogen werden.
(2) [1]In Ausnahmefällen kann das Studierendenparlament mit absoluter Mehrheit die Durchführung der nächsten Wahl als Onlinewahl oder als Briefwahl von Amts wegen bestimmen. [2]Im Fall einer Onlinewahl finden §15 (1) Satz 2 und 3 entsprechend Anwendung.

§15a Wahl des Studierendenparlaments im Jahr 2022
[1]Im Jahr 2022 findet die Wahl als Briefwahl statt. [2]Sollte bis zum 31. Dezember 2021 keine Zusage zur Finanzierung der Briefwahl durch die TU Darmstadt bestehen, findet die Wahl als Onlinewahl statt. [3]Im Fall einer Onlinewahl finden §15 (1) Satz 2 und 3 entsprechend Anwendung.

Begründung: Mündlich

Anlage A1-ÄA1: Durch ÄA1 geänderter Antrag A1 (Änderungen in rot)

Darmstadt,04.12.2021

Antrag für das Studierendenparlament am 15.12.2021 zur Änderung von §15 (2) der Satzung der Studierendenschaft der TU Darmstadt

Antragsteller: Felix Dörnfeld

Antragsbegehren:

~~Das Studierendenparlament möge beschließen, den Inhalt von §15 (2) zu streichen und wie folgt zu ersetzen:~~

~~[1]Jedes Mitglied eines Gremiums der Studierendenschaft der TU Darmstadt, sowohl gewählt als auch berufen oder angestellt, inklusive der vertretungsberechtigten Personen, erhält pro Hochschulsemester 6,543g Rindenmulch. [2]Dieser ist im Büro des AStA abzuholen und der Erhalt durch eigenhändige Unterschrift zu quittieren. [3]Die Abholung des Rindenmulchs ist in der Vorlesungszeit an Werktagen mit ungeradem Datum zwischen 14:27 Uhr und 15:14 möglich. [4]Die nicht abgerufenen Bestände an Rindenmulch werden in der letzten Woche des Semesters postalisch einer durch Losverfahren bestimmten Person des in §15 (2) Satz 1 genannten Personenkreises unentgeltlich zugestellt. [5]Das Los wird vom jüngsten Mitglied des Studierendenparlamentes gezogen. [6]Die Ziehung des Loses wird vom Wahlausschuss vorbereitet und findet am letzten Werktag der vorletzten Woche des Semesters in den Räumlichkeiten des AStA der TU Darmstadt statt. [7]Sie wird von allen gewählten Mitgliedern des AStA der TU Darmstadt überwacht und durch eigenhändige Unterschrift auf einer dafür anzuschaffenden roten Kaffeetasse mit mindestens 0,2l Inhalt bestätigt. [8]Sollte eine solche Kaffeetasse nicht oder nur mit erheblichem finanziellen Aufwand zu beschaffen sein, kann wahlweise eine rosa Teetasse mit mindestens 0,5l Inhalt oder ein goldener Hut (vorzugsweise eine Melone) mit mindestens 0,4l Inhalt verwendet werden. [9]In den in Satz 8 genannten Fällen ist die Unterschrift zur Bestätigung des Ergebnisses des in den Sätzen 4 bis 7 genannten Losverfahrens mit grünem Lippenstift zu leisten. [10]Im Haushalt sind entsprechende Mittel zur Finanzierung vorzusehen.~~

Das Studierendenparlament möge beschließen, §15 der Satzung der Studierendenschaft zu streichen und wie folgt zu ersetzen, sowie den folgenden §15a mit aufzunehmen:

§15 Wahl des Studierendenparlaments
(1) [1]Die Wahl wird als Urnenwahl durchgeführt. [2]Briefwahl ist auf schriftlichen Antrag zulässig. [3]Antragsformulare können über das Wahlamt bezogen werden.
(2) [1]In Ausnahmefällen kann das Studierendenparlament mit absoluter Mehrheit die Durchführung der nächsten Wahl als Onlinewahl oder als Briefwahl von Amts wegen bestimmen. [2]Im Fall einer Onlinewahl finden §15 (1) Satz 2 und 3 entsprechend Anwendung.

§15a Wahl des Studierendenparlaments im Jahr 2022
[1]Im Jahr 2022 findet die Wahl als Briefwahl statt. [2]Sollte bis zum 31. Dezember 2021 keine Zusage zur Finanzierung der Briefwahl durch die TU Darmstadt bestehen, findet die Wahl als Onlinewahl statt. [3]Im Fall einer Onlinewahl finden §15 (1) Satz 2 und 3 entsprechend Anwendung.

Begründung: Erfolgt mündlich.

Anlage A2: Raumvergabeordnung

§ 1 Allgemeines

(1) Die Studierendenschaft fordert von der Universität die Bereitstellung einer ausreichenden Anzahl Räumen für die politischen Hochschulgruppen

(2) Solange nicht jede politische Hochschulgruppe einen Raum hat, setzen sich der Allgemeine Studierendenausschuss und das Präsidium des Studierendenparlaments für eine Erhöhung des Raumkontingents ein.

§2 Raumzuteilung

(1) Die Räume werden in der Reihenfolge des letzten Wahlergebnisses an die politischen Hochschulgruppen der jeweiligen Listen vergeben. Bei Stimmengleichstand entscheidet das Los.

(2) Sollte nach einer Wahl eine im Studierendenparlament vertretene Liste einen Raum besitzen, obwohl eine andere Liste mit höherem Wahlergebnis über keinen verfügt, behält die Liste mit bestehendem Raum ihre Räumlichkeit.

(3) Mit Räumen von politischen Hochschulgruppen deren Listen dem Studierendenparlament nicht mehr angehören, wird nach (1) verfahren.

(4) Werden Räume anderweitig frei, kommt ebenfalls (1) zur Anwendung.

§3 Verwaltung

(1) Die konkrete Raumvergabe wird weiterhin von der Universitätsverwaltung vorgenommen.

(2) Das Präsidium des Studierendenparlaments führt eine Liste mit allen Räumen, die den politischen Hochschulgruppen zur Verfügung gestellt worden sind und welche Gruppe sich momentan darin aufhält.

(3) Bezüglich der Raumvergabe befindet sich das Präsidium in Abstimmung mit der Universitätsverwaltung um sicherzustellen, dass nach den Regeln in §2 verfahren wird.

§4 Inkrafttreten

Diese Ordnung tritt am Tag ihrer Beschlussfassung in Kraft

Anlage H1: Haushalt 2022: 2. Entwurf, 1. Lesung

Haushalt der Studierendenschaft der TU Darmstadt für das Haushaltsjahr 2022

			2. Nachtrag 2020	2. Nachtrag 2021	1. Lesung 2022
Verwaltungshaushalt politisch					
Einnahmen					
1.1	**Beiträge der Studierenden**		**7.088.039,23 €**	**6.856.059,76 €**	**7.024.632,75 €**
1.1.1	10101	Studentische Selbstverwaltung	610.573,95 €	593.017,20 €	599.872,25 €
1.1.2	10102	Semesterticket*	6.320.980,38 €	6.111.737,76 €	6.271.706,68 €
1.1.3	10103	Kooperation mit dem Staatstheater*	37.859,25 €	36.606,00 €	37.029,15 €
1.1.4	10104	Härtefallbeiträge*	10.095,80 €	9.761,60 €	9.874,44 €
1.1.5	10105	Kooperation mit DB Connect (Fahrradverleih)*	75.718,50 €	73.212,00 €	74.058,30 €
1.1.7	10107	Kooperation Mollerhaus	12.619,75 €	12.202,00 €	12.343,05 €
1.1.8	10108	Mitgliedschaft fzs	20.191,60 €	19.523,20 €	19.748,88 €
1.2	**Kapitalertrag**		**10,00 €**	**10,00 €**	**0,00 €**
1.3	**Parktickets***		**4.800,00 €**	**11.070,00 €**	**11.070,00 €**
1.4	**Internationale Studierendenausweise**		**2.000,00 €**	**2.000,00 €**	**2.000,00 €**
1.5	**QSL-Mittel***		**231.224,00 €**	**231.224,00 €**	**129.563,12 €**
1.5.1	10802	Ringvorlesung	26.580,00 €	26.580,00 €	27.000,00 €
1.5.2	10803	Autonome Tutorien	56.800,00 €	56.800,00 €	60.040,00 €
1.5.3	10804	Qualifizierung stud. Funktions- und Mandatsträger*innen	9.600,00 €	9.600,00 €	14.400,00 €
1.5.4	10805	TUtor International	114.584,00 €	114.584,00 €	0,00 €
1.5.5	10806	DADS (Digitalisierungsprojekt)	23.660,00 €	23.660,00 €	28.123,12 €
1.6	**Fahrradwerkstatt**		**1.000,00 €**	**2.000,00 €**	**2.000,00 €**

1.7	**Sonstige Erträge**		**1.000,00 €**	**1.000,00 €**	**1.000,00 €**
	Summe Einnahmen		**7.328.073,23 €**	**7.103.363,76 €**	**7.170.265,87 €**
Ausgaben					
2	**Personalkosten°**		**370.400,00 €**	**382.400,00 €**	**374.400,00 €**
2.1	20101	Aufwandsentschädigungen AStA	145.000,00 €	148.000,00 €	140.000,00 €
2.2	20102	Löhne und Gehälter	185.000,00 €	190.000,00 €	195.000,00 €
2.3	20103	Jobticket	2.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
2.4	20104	Fort- und Weiterbildungen	5.000,00 €	8.000,00 €	6.000,00 €
2.5	20105	Aufwandsentschädigungen Fahrradwerkstatt	17.000,00 €	17.000,00 €	17.000,00 €
2.6	20106	Aufwandsentschädigungen Campus Office	2.400,00 €	2.400,00 €	2.400,00 €
2.7	20107	Arbeitsschutz	2.000,00 €	2.000,00 €	2.500,00 €
2.8	20108	Aufwandsentschädigungen StuPa	8.000,00 €	8.000,00 €	6.500,00 €
2.9	20213	Getränke und Sitzungen u. ä.	4.000,00 €	4.000,00 €	2.000,00 €
3	**Büro- und Geschäftskosten°**		**57.200,00 €**	**55.100,00 €**	**51.200,00 €**
3.1	20201	Buchführung / Steuerberatung / NK des Geldverkehrs	21.000,00 €	21.000,00 €	21.000,00 €
3.2	20202	Bürobedarf	5.000,00 €	5.000,00 €	4.500,00 €
3.3	20204	Reparaturen und Anschaffungen	2.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
3.4	20205	Porto	1.500,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
3.5	20206	Telefon und Fax	1.200,00 €	1.200,00 €	1.500,00 €
3.6	20207	Sonstige Betriebskosten	4.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €
3.7	20208	Technische Infrastruktur	12.000,00 €	9.000,00 €	8.500,00 €
3.8	20209	Anschaffungen / Ausgaben Fahrradwerkstatt / Projekte	4.000,00 €	4.000,00 €	3.800,00 €
3.9	20210	Versicherungen	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
3.10	20211	Wirtschaftsprüfung	0,00 €	0,00 €	0,00 €
3.11	20212	Software-Lizenzen	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €

3.12	20214	Eulenexpress Reparatur/Wartung	0,00 €	400,00 €	400,00 €
4	**Zuschüsse und Beiträge°**		**41.741,60 €**	**41.073,20 €**	**31.298,88 €**
4.1	20401	Verschiedene Zuschüsse und Beiträge	2.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €
4.2	20403	Mitgliedschaftsbeitrag BdWi	550,00 €	550,00 €	550,00 €
4.3	20407	Studentischer Akkreditierungspool	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
4.4	20408	Verein für in notgeratene Studierende Darmstadt	15.000,00 €	15.000,00 €	5.000,00 €
4.5	20409	Druckkostenzuschuss Queerulant*in	1.500,00 €	1.500,00 €	1.500,00 €
4.7	20411	vielbunt e. V.	500,00 €	500,00 €	500,00 €
4.8	20412	Vollmitgliedschaft FZS	20.191,60 €	19.523,20 €	19.748,88 €
4.9	20413	Kinderbetreuung für stud. Mandatsträger*innen	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
5	**Kampagnen und Aktionen**		**26.000,00 €**	**31.000,00 €**	**23.000,00 €**
5.1	20502	Veranstaltungen, Aktionen und freie Bildung AStA-intern	13.000,00 €	13.000,00 €	11.000,00 €
5.2	20503	Veranstaltungen, Aktionen und freie Bildung AStA-extern	11.000,00 €	11.000,00 €	8.000,00 €
5.3	20504	Reisekosten	2.000,00 €	3.000,00 €	2.000,00 €
5.4	20507	CSD Darmstadt°	0,00 €	2.500,00 €	2.000,00 €
5.5	20508	Gesellschaft macht Geschlecht - Aktionenwochen°	0,00 €	1.500,00 €	0,00 €
5.6	20509	Projektmittel°	0,00 €	0,00 €	0,00 €
6	**Kultur°**		**3.000,00 €**	**4.000,00 €**	**3.500,00 €**
6.1	20601	Veranstaltungen	3.000,00 €	4.000,00 €	3.500,00 €
7	**Information°**		**5.500,00 €**	**6.500,00 €**	**2.400,00 €**
7.1	20701	Informationsmedien°	1.500,00 €	1.500,00 €	1.399,00 €
7.2	20702	Zeitung des AStA°	4.000,00 €	4.000,00 €	1.000,00 €
7.3	20704	Allgemeine Druckmedien°	0,00 €	1.000,00 €	1,00 €
8	**Rechtshilfe**		**27.000,00 €**	**31.000,00 €**	**30.651,25 €**
8.1	20801	Feste Sprechstunde	14.000,00 €	14.000,00 €	14.000,00 €
8.2	20802	°Rechtsprüfungen Studienordnungen und Beratungen in Spezialfa	10.000,00 €	14.000,00 €	13.651,25 €
8.3	20803	Gerichts- und Anwaltskosten°	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €

9	**Fachschaften**		**46.000,00 €**	**49.200,00 €**	**46.000,00 €**
9.1	20901	Fachschaften	38.000,00 €	41.200,00 €	40.000,00 €
9.2	20902	Ausrichtung von Bundesfachschaftentagungen°	8.000,00 €	8.000,00 €	6.000,00 €
10	**Hochschulgruppen**		**32.000,00 €**	**32.000,00 €**	**26.000,00 €**
10.1	21001	Hochschulgruppen	23.000,00 €	23.000,00 €	21.000,00 €
10.2	21002	TUD Schauspielstudio e. V.°	6.000,00 €	6.000,00 €	5.000,00 €
103	21003	TUD Big Band°	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00 €
11	**Hochschulpolitik**		9.500,00 €	9.500,00 €	9.500,00 €
11.1	21801	Politische Listen: Politisierungs- und Informationsmaßnahmen	4.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €
11.2	21802	Allgemeine Hochschulwahlwerbung°	2.500,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €
11.3	21803	Listenarbeit	3.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €
12	**Parktickets***		**4.800,00 €**	**11.070,00 €**	**11.070,00 €**
13	**Internationale Studierendenausweise**		**2.000,00 €**	**2.000,00 €**	**2.000,00 €**
14	**Kulturticket***		**50.479,00 €**	**48.808,00 €**	**51.772,20 €**
14.1	21201	Kooperation Staatstheater	37.859,25 €	36.606,00 €	37.029,15 €
14.2	21202	Kooperation Theater im Mollerhaus	12.619,75 €	12.202,00 €	12.343,05 €
14.3	21203	Kooperation Landesmuseum			2.400,00 €
15	**Semesterticket***		**6.406.794,68 €**	**6.194.711,36 €**	**6.355.639,42 €**
15.1	21301	Zahlung an RMV	6.120.980,38 €	5.911.737,76 €	6.071.706,68 €
15.2	21302	Semesterticketrückerstattung	200.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
15.3	21303	Härtefallerstattungen	10.095,80 €	9.761,60 €	9.874,44 €
15.4	21304	Kooperation mit DB Connect (Fahrradverleih)	75.718,50 €	73.212,00 €	74.058,30 €
16	**QSL Mittel***		**236.624,00 €**	**236.624,00 €**	**129.563,12 €**
16.1	21602	Ringvorlesung	26.580,00 €	26.580,00 €	27.000,00 €
16.2	21603	Autonome Tutorien	56.800,00 €	56.800,00 €	60.040,00 €
16.3	21604	Qualifizierung stud. Funktions- und Mandatsträger*innen	15.000,00 €	15.000,00 €	14.400,00 €

16.4	21605	TUtor International	114.584,00 €	114.584,00 €	0,00 €
16.5	21607	DADS (Digitalisierungsprojekt)	23.660,00 €	23.660,00 €	28.123,12 €
17	**Ausgleichs-/ Nachzahlungen u. sonstige einmalige Kosten**		**300.193,63 €**	**160.000,00 €**	**0,00 €**
17.1	40004	Ausgleichszahlungen an Gewerbe während Coronapandemie	200.000,00 €	110.000,00 €	0,00 €
17.2	40005	Nachzahlung RMV WS2018/19 bis SS2020 (Med.-Technik)	100.193,63 €	0,00 €	0,00 €
17.3	40006	Entwicklungskosten RESST-Software		50.000,00 €	0,00 €
18	**Verwahrentgelt**		**0,00 €**	**0,00 €**	**5.000,00 €**
18.1	xxxxx	Sparkasse			5.000,00 €
	Summe Ausgaben		**7.619.232,91 €**	**7.294.986,56 €**	**7.152.994,87 €**
	Summe Einnahmen		7.328.073,23 €	7.103.363,76 €	7.170.265,87 €
	Summe Ausgaben		7.619.232,91 €	7.294.986,56 €	7.152.994,87 €
	Bilanz Verwaltungshaushalt politisch		**-291.159,68 €**	**-191.622,80 €**	**17.271,00 €**

Verwaltungshaushalt gewerblich

Schlosskeller (10553)

Summe Einnahmen	**51.000,00 €**	**274.000,00 €**	**306.000,00 €**
Abendkasse	16.500,00 €	60.000,00 €	75.000,00 €
Warenerlöse	34.500,00 €	210.000,00 €	205.000,00 €
Sonstige Einnahmen	0,00 €	4.000,00 €	26.000,00 €
Summe Ausgaben	**132.000,00 €**	**297.000,00 €**	**325.000,00 €**
Wareneinsatz	12.000,00 €	70.000,00 €	68.000,00 €
Gagen und Spesen Künstler*innen	5.000,00 €	2.000,00 €	26.000,00 €

Personalkosten	86.000,00 €	175.000,00 €	185.000,00 €
Raumkosten	8.000,00 €	10.000,00 €	6.000,00 €
Versicherungen und Beiträge	6.000,00 €	8.000,00 €	12.000,00 €
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	1.000,00 €	6.000,00 €	10.000,00 €
Investitionen, Lager, Technik	2.000,00 €	5.000,00 €	1.000,00 €
Reparaturen und Anschaffungen	2.000,00 €	4.000,00 €	5.000,00 €
Buchführung und Jahresabschluss	7.000,00 €	7.000,00 €	8.000,00 €
Sonstige betriebliche Aufwendungen	3.000,00 €	10.000,00 €	4.000,00 €
Summe Einnahmen	51.000,00 €	274.000,00 €	306.000,00 €
Summe Ausgaben	132.000,00 €	297.000,00 €	325.000,00 €
Bilanz Schlosskeller	**-81.000,00 €**	**-23.000,00 €**	**-19.000,00 €**

Schlossgarten (10553)

Summe Einahmen	**312.000,00 €**	**371.500,00 €**	**385.000,00 €**
Spenden	2.000,00 €	1.500,00 €	2.000,00 €
Warenerlöse	310.000,00 €	366.000,00 €	375.000,00 €
Sonstige Einnahmen	0,00 €	4.000,00 €	8.000,00 €
Summe Ausgaben	**269.000,00 €**	**319.500,00 €**	**326.000,00 €**
Wareneinsatz	91.000,00 €	105.000,00 €	113.000,00 €
Gagen und Spesen Künstler*innen	1.000,00 €	2.000,00 €	4.000,00 €
Personalkosten	156.000,00 €	185.000,00 €	176.000,00 €
Raumkosten	6.500,00 €	6.500,00 €	4.000,00 €
Versicherungen und Beiträge	2.000,00 €	2.000,00 €	1.000,00 €
GEMA Rückstellungen	0,00 €	0,00 €	0,00 €
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €
Rückstellungen für Thekenüberdachung	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Investitionen	3.000,00 €	6.500,00 €	16.000,00 €
Reparaturen und Anschaffungen	2.000,00 €	5.000,00 €	2.500,00 €

Buchführung und Jahresabschluss	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €
Sonstige betriebliche Aufwendungen	2.000,00 €	2.000,00 €	4.000,00 €
Summe Einnahmen	312.000,00 €	371.500,00 €	385.000,00 €
Summe Ausgaben	269.000,00 €	319.500,00 €	326.000,00 €
Bilanz Schlossgarten	**43.000,00 €**	**52.000,00 €**	**59.000,00 €**

806qm Cafebetrieb (10554)

Summe Einnahmen	**148.133,00 €**	**196.923,00 €**	**221.008,00 €**
Warenerlöse	145.333,00 €	194.923,00 €	221.008,00 €
Sonstige Einnahmen	2.800,00 €	2.000,00 €	0,00 €
Summe Ausgaben	**133.533,00 €**	**170.324,00 €**	**195.903,00 €**
Wareneinsatz	37.033,00 €	48.731,00 €	55.252,00 €
Personalkosten	73.283,00 €	98.376,00 €	111.551,00 €
Raumkosten	10.000,00 €	10.000,00 €	14.600,00 €
Versicherungen und Beiträge	2.861,00 €	2.861,00 €	2.000,00 €
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	500,00 €	500,00 €	2.000,00 €
Investitionen	1.000,00 €	1.000,00 €	3.000,00 €
Reparaturen und Anschaffungen	3.000,00 €	3.000,00 €	2.000,00 €
Buchführung und Jahresabschluss	2.856,00 €	2.856,00 €	3.000,00 €
Sonstige betriebliche Aufwendungen	3.000,00 €	3.000,00 €	2.500,00 €
Summe Einnahmen	148.133,00 €	196.923,00 €	221.008,00 €
Summe Ausgaben	133.533,00 €	170.324,00 €	195.903,00 €
Bilanz 806qm Cafebetrieb	**14.600,00 €**	**26.599,00 €**	**25.105,00 €**

806qm Veranstaltungsbetrieb (10554)

Summe Einnahmen	**105.213,74 €**	**105.214,00 €**	**872.944,00 €**
Veranstaltungen	105.213,74 €	105.214,00 €	872.944,00 €
Sponsoring	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Förderung	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Summe Ausgaben	**241.027,50 €**	**251.249,00 €**	**925.585,00 €**
Wareneinsatz	17.662,50 €	17.663,00 €	118.625,00 €
Personalkosten	120.069,00 €	130.290,00 €	661.960,00 €
Fremdleistungen (z. B. Gagen, Sicherheit)	27.952,00 €	27.952,00 €	0,00 €
Raumkosten	35.000,00 €	35.000,00 €	50.000,00 €
Versicherungen und Beiträge	2.844,00 €	2.844,00 €	15.000,00 €
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	500,00 €	500,00 €	18.000,00 €
Investitionen	2.000,00 €	2.000,00 €	20.000,00 €
Investitionen - Baukostenzuschuss	18.000,00 €	18.000,00 €	0,00 €
Investitionen - Wiedereröffnung	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Investitionen - Theke/Anlage	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Reparaturen und Anschaffungen	2.500,00 €	2.500,00 €	5.000,00 €
Buchführung und Jahresabschluss	6.500,00 €	6.500,00 €	17.000,00 €
Sonstige betriebliche Aufwendungen	8.000,00 €	8.000,00 €	20.000,00 €
Summe Einnahmen	105.213,74 €	105.214,00 €	872.944,00 €
Summe Ausgaben	241.027,50 €	251.249,00 €	925.585,00 €
Bilanz 806qm Veranstaltungsbetrieb	**-135.813,76 €**	**-146.035,00 €**	**-52.641,00 €**

Papierladen (10551)

Einnahmen	**15.000,00 €**	**79.000,00 €**	**84.000,00 €**
Warenerlöse	15.000,00 €	79.000,00 €	84.000,00 €
Ausgaben	**32.235,00 €**	**83.735,00 €**	**83.735,00 €**

Wareneinsatz	10.000,00 €	47.500,00 €	47.500,00 €
Personalkosten	14.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €
Buchführung und Jahresabschluss anteilig	4.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €
Werbekosten	215,00 €	215,00 €	215,00 €
Raumkosten	400,00 €	400,00 €	400,00 €
Versicherungen	820,00 €	820,00 €	820,00 €
Verschiedene betriebliche Kosten	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €
Summe Einnahmen	15.000,00 €	79.000,00 €	84.000,00 €
Summe Ausgaben	32.235,00 €	83.735,00 €	83.735,00 €
Bilanz Papierladen	**-17.235,00 €**	**-4.735,00 €**	**265,00 €**
Schlosskeller	-81.000,00 €	-23.000,00 €	-19.000,00 €
Schlossgarten	43.000,00 €	52.000,00 €	59.000,00 €
806qm Cafebetrieb	14.600,00 €	26.599,00 €	25.105,00 €
806qm Veranstaltungsbetrieb	-135.813,76 €	-146.035,00 €	-52.641,00 €
Papierladen	-17.235,00 €	-4.735,00 €	265,00 €
Bilanz Verwaltungshaushalt gewerblich	**-176.448,76 €**	**-95.171,00 €**	**12.729,00 €**
Verwaltungshaushalt politisch	-291.159,68 €	-191.622,80 €	17.271,00 €
Verwaltungshaushalt gewerblich	-176.448,76 €	-95.171,00 €	12.729,00 €
Ausgleichszahlungen Gewerbe während Coronapandemie	200.000,00 €	110.000,00 €	0,00 €
Bilanz Verwaltungshaushalte	**-267.608,44 €**	**-176.793,80 €**	**30.000,00 €**

Vermögenshaushalt

Summe Einnahmen	**298.137,14 €**	**206.444,66 €**	**0,00 €**
Zuführung aus dem Vermögen	298.137,14 €	206.444,66 €	0,00 €

Summe Ausgaben	**30.528,70 €**	**29.650,86 €**	**30.000,00 €**
Erhöhung der Rücklagen nach §42b (3)	30.528,70 €	29.650,86 €	30.000,00 €
Summe Einnahmen	298.137,14 €	206.444,66 €	0,00 €
Summe Ausgaben	30.528,70 €	29.650,86 €	30.000,00 €
Bilanz Vermögenshaushalt	**267.608,44 €**	**176.793,80 €**	**-30.000,00 €**

Gesamtbilanz AStA Haushaltsjahre 2010 und 2021

Gesamtbilanz Verwaltungshaushalt	-267.608,44 €	-176.793,80 €	30.000,00 €
Gesamtbilanz Vermögenshaushalt (Rücklagen)	267.608,44 €	176.793,80 €	-30.000,00 €
Summe	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**

Anlage R1: Replik Aufwandsentschädigungen

Aufwandsentschädigungen der berufenen Referent:innen

Zum 13.12.2021 sind 18 Referent:innen mit einer Aufandsentschädigung berufen.
Die Aufwandsentschädigungen verteilen sich wie folgt:

Höhe Aufwandsentschädigung	Anzahl Referent:innen
100 €	1
150 €	1
200 €	5
230 €	1
300 €	1
400 €	8
500 €	1
insgesamt:	18