



Studierendenparlament der TUD

Organ der Studierendenschaft
der Technischen Universität Darmstadt
Körperschaft des öffentlichen Rechts

Protokoll vom 20.10.2022

Sondersitzung

Sitzungsbeginn: 19:35 Uhr
Sitzungsende: 21:27 Uhr

Sitzungsleitung: Tobias Huber, Tobias Kratz
Protokoll: Svenja Kernig, Felix Dörnfeld

Zu Beginn der Sitzung Stimmberechtigte: 25

Präsident	Tobias Huber	Post	Telefon
Präsident	Tobias Kratz	AStA der TU Darmstadt	06151-16-28360
Schriftführer*in	Svenja Kernig	Hochschulstr. 1	Internet
Schriftführer	Felix Dörnfeld	64289 Darmstadt	www.stupa.tu-darmstadt.de

Tagesordnung

TOP 0: Genehmigung der Tagesordnung	3
TOP 1: Genehmigung des Protokolls vom 24.08.2022	3
TOP 2: Mitteilungen des Präsidiums	4
TOP 3: Beratung über Berichte	4
a) Rechenschaftsbericht des gewählten AStA (B1)	4
TOP 4: Antrag Semesterbeitrag Semesterticket (A1)	5
TOP 5: Antrag Semesterbeitrag Landesmuseum (A2)	6
TOP 6: Semesterbeitrag Studierendenschaft (A3)	7
TOP 7: Antrag zur Förderung der Gruppen TU Big Band & Schauspielstudio (A4)	8
TOP 8: Haushalt 2023 1. Lesung (H1)	9
TOP 9: Finanzantrag DISK 2022 (A5)	11
TOP 10: Finanzantrag Schulung Systemakkreditierung (A6)	12
TOP 11: 1. Nachtragshaushalt 2022 (H2)	12
TOP 12: Sonstiges	13

[HH:MM] TOP 0: Genehmigung der Tagesordnung

Entfällt, da es sich um eine Sondersitzung mit fester Tagesordnung handelt.

[19:36] TOP 1: Genehmigung des Protokolls vom 24.08.2022

Es liegt ein Änderungsantrag zum Protokoll vor.

Die Schriftführung nimmt den Änderungsantrag nicht an. Es soll mit diesem Antrag ein Punkt gestrichen werden, der zumindest sinngemäß so geäußert wurde. Das wird als problematisch angesehen.

So wie es im Protokoll steht, wurde es nicht geäußert. Die dort enthaltene Formulierung ist missverständlich. Es wird eine alternative Formulierung vorgeschlagen.

Ein Änderungsantrag (P1ÄA2) zum Änderungsantrag (P1ÄA1) wird eingebracht und von der Antragstellerin übernommen.

Der so geänderte Änderungsantrag wird von der Schriftführung übernommen.

Die Namen von David Brauch und Simon Hock wurden im Punkt "Benennung der Rechnungsprüfungsausschusses" falsch geschrieben.

Das Protokoll wird mit den oben genannten Änderungen zur Abstimmung gestellt.

Abstimmung zur Genehmigung des Protokolls [19:47]

dafür	22
dagegen	0
enthalten	3

→ *Damit ist das Protokoll genehmigt.*

Persönliche Erklärung von Tim Lange:

In der Befragung der Kandidat:innen zum Thema Call-A-Bike wurde ich zu zwei Kritikpunkten gefragt: Call-A-Bike kann nicht mit negativer Schufa-Auskunft und nicht ohne Smartphone genutzt. Wie in der Befragung schon geäußert, hielt ich Ersteres für ein Problem, das angegangen werden muss. Auf Nachfrage versicherte unser Call-A-Bike Ansprechpartner, dass keine Schufa Auskunft bei Registrierung angefordert wird. Sollte die Registrierung dennoch verweigert werden, können sich Studierende gerne an mobiltaet@asta.tu-darmstadt.de wenden.

[19:49] TOP 2: Mitteilungen des Präsidiums

Emailverteiler

Es gibt neue Neue E-Mail- Verteiler. intern@stupa.tu-darmstadt.de ist jetzt eine echte Teilmenge von stupa@stupa.tu-darmstadt.de. Außerdem gibt es jetzt die Adressen „ansprechpersonen@stupa.tu-darmstadt.de“ und „haertefallausschuss@stupa.tu-darmstadt.de“

Eine Übersicht über alle (öffentlichen) @stupa.tu-darmstadt.de Adressen findet ihr hier:

<https://lists.asta.tu-darmstadt.de/stupa/lists>

Rechtsaufsicht

Das alte StuPa-Präsidium hat bei der Rechtsaufsicht darum gebeten, dass alle unsere Ordnungen genehmigt werden, damit zukünftige Änderungen schneller passieren. Die Rechtsaufsicht nimmt jedoch die Haltung ein, dass wir erst mal Änderungen beschließen sollen, bevor sie die jeweilige Rechtsnorm behandeln.

Termine

Die geplanten Sitzungstermine für das Studierendenparlament im Wintersemester 22/23 sind:

27.10.2022 (Regulär)

29.11.2022 (Regulär)

14.12.2022 (Regulär)

19.01.2023 (Regulär)

07.02.2023 (Regulär)

Die berufenen Referate beachten bitte, dass bisher keine Sitzung für die vorlesungsfreie Zeit geplant ist, was bei der Erstellung der Semesterberichte zu berücksichtigen ist.

[19:51] TOP 3: Beratung über Berichte

a) Rechenschaftsbericht des gewählten AStA (B1) [19:51]

Der Bericht wird eingebracht.

Frage: Gibt es noch weiteres Berichtenswertes?

Antwort: Call-a-Bike will den Beitrag erhöhen. Wir zahlen das als einzige Uni erst ab dem WS23/24.

Redebeitrag: Die Auflistung der berufenen Referate ist unvollständig. Da die Verträge der berufenen Referate immer zum Legislativende auslaufen, sind auch die Referate, die vom neuen AStA weitergeführt werden, dem StuPa zu berichten. Formal gesehen sind dies neue Berufungen.

Frage: Beim Punkt „Semesterticket Rückerstattung“ fehlen Zahlen zum Umfang des Problems. Außerdem wird nicht genau erklärt, worin der Fehler lag, der zur doppelten Auszahlung geführt hat

Antwort: Der Betrag wurde 750 Menschen doppelt überwiesen, davon 5 aus der Medizintechnik. Der Fehler ist durch eine Verkettung von mehreren kleineren Fehlern und unerwartetem Verhalten des Bankingprogramms entstanden, welches Aufträge zur Terminüberweisung dupliziert, wenn das angegebene Datum geändert wird. Die Ursachen sind mittlerweile bekannt, so dass Sorge dafür getragen werden kann (und wird), dass so etwas nicht wieder passiert. Außerdem will der AStA alles dafür tun, dass die doppelt überwiesenen Beträge zurückerstattet werden.

Frage: Warum wurde das StuPa bei einem finanziell so gravierenden Vorfall nicht früher unterrichtet?

Antwort: Die Zeit wurde genutzt, um das Geld zurückzuholen, deshalb wurde das StuPa erst jetzt unterrichtet.

[19:59] TOP 4:

Antrag Semesterbeitrag Semesterticket (A1)

Aus wirtschaftlichen Gründen (Personalkosten) wird der folgende Punkt zur Haushaltsdebatte vorgezogen.

Frage: Warum werden im Haushalt 2023 so hohe einmalige Kosten für die Einführung einer neuen IT-Lösung für die Lohnbuchhaltung veranschlagt?

Antwort: Zur Zeit verwendet der AStA ein Programm mit monatlichen Lizenzgebühren und zusätzlich ein Zeiterfassungssystem. Außerdem fehlt eine Lösung für eine elektronische Personalakte, diese muss 2022, in begründeten Ausnahmefällen bis 2026, eingeführt werden. Das neue System beinhaltet das alles, die Umstellung wird von der Herstellerfirma begleitet. Die benötigten Schulungen sind allerdings aufwändig und deshalb teuer. Dafür sind die Wartungskosten günstiger, außerdem läuft das System auch auf Linux. Dadurch werden keine Windows- Lizenzen mehr benötigt. Die Lizenzkosten für das neue System sind einmalig für 100 User. Bei Bedarf kann die Nutzerzahl erweitert werden. Weitere Informationen sind in der Handreichung zur Haushaltsdebatte enthalten

Frage: Müsste das bei den Gewerben in einem Nachtragshaushalt abgebildet werden?

Antwort: Das System wird erstmal nicht bei den Gewerben eingeführt.

Es wird zum eigentlichen TOP zurückgekehrt.

Der Antrag wird eingebracht.

Frage: : Wenn seit Juni bekannt ist, dass der Beitrag erhöht werden soll, warum wird der Antrag erst jetzt gestellt?

Antwort: Im Juni erfolgte lediglich der Beschluss der Erhöhung durch den Aufsichtsrat des RMV. Die geplante Erhöhung wurde dem AStA erst vor kurzem bekannt gegeben, am 02.09.2022 per Email bzw. am darauf folgenden Montag per Post.

20:10 Uhr: Simon verlässt die Sitzung.
Es sind nun 24 Stimmberechtigte anwesend.

20:11 Uhr: GO-Antrag auf Sitzungspause (GO §19 Abs. 6, 3.)

Es wird eine Unterbrechung von 5 Minuten beantragt.

Es erfolgt eine formale Gegenrede.

20:12 Uhr: Simon Hock erscheint zur Sitzung.
Es sind nun 25 Stimmberechtigte anwesend.

Der GO- Antrag wird zurückgezogen.

Abstimmung zum Antrag „Semesterbeitrag Semesterticket (A1)” [20:13]

dafür	25
dagegen	0
enthalten	0

→ *Damit ist der Antrag angenommen.*

**[20:14] TOP 5:
Antrag Semesterbeitrag Landesmuseum (A2)**

Der Antrag wird eingebracht. Es erfolgt keine Diskussion, der Antrag wird somit direkt zur Abstimmung gestellt.

Abstimmung zum Antrag „Semesterbeitrag Landesmuseum (A2)” [20:14]

dafür	25
dagegen	0
enthalten	0

→ *Damit ist der Antrag angenommen.*

[20:16] TOP 6: Semesterbeitrag Studierendenschaft (A3)

Der Antrag wird eingebracht. Ein eigener Änderungsantrag wird vom Antragssteller eingebracht und übernommen. Der Antrag an sich bleibt unverändert, nur die Begründung hat sich geändert.

20:19 Uhr: Romy Knappe verlässt die Sitzung.
Es sind nun 24 Stimmberechtigte anwesend.

20:21 Uhr: Michael Spiehl verlässt die Sitzung.
Es sind nun 23 Stimmberechtigte anwesend.

20:22 Uhr: Mikail Üner verlässt die Sitzung.
Es sind nun 22 Stimmberechtigte anwesend.

20:23 Uhr: Michael Spiehl erscheint zur Sitzung.
Es sind nun 23 Stimmberechtigte anwesend.

20:23 Uhr: Romy Knappe erscheint zur Sitzung.
Es sind nun 24 Stimmberechtigte anwesend.

20:25 Uhr: Mikail Üner erscheint zur Sitzung.
Es sind nun 25 Stimmberechtigte anwesend.

Es erfolgt keine Diskussion, der Antrag wird somit direkt zur Abstimmung gestellt.

Abstimmung zum Antrag „Semesterbeitrag Studierendenschaft (A3)” [20:33]

dafür	23
dagegen	0
enthalten	2

→ *Damit ist der Antrag angenommen.*

[20:34] TOP 7:

Antrag zur Förderung der Gruppen TU Big Band & Schauspielstudio (A4)

Der Antrag wird eingebracht.

Redebeitrag: Es ist schade, dass Kultur Geld weggenommen wird. Es ist Aufgabe der Studierendenschaft, Kulturförderung im Interesse ihrer Mitglieder zu betreiben. Vielleicht sind die Töpfe von Bigband und Schauspielstudio nicht ausgelastet, weil über die Pandemie zu viel Wissen darüber verloren gegangen ist, dass es diese Töpfe gibt und wie die Gelder verwendet werden können

Redebeitrag: Es sollten alle Hochschulgruppen bedient werden können, deshalb werden die Gelder weitestgehend dem allgemeinen HG-Topf zugeschlagen. Der Topf wird insgesamt etwas kleiner, aber Geld fällt nicht vom Himmel. Deshalb sollte hier gekürzt werden.

Redebeitrag: Die Bigband ist Band der Uni geworden. Außerdem wird ein Topf ohne Mitspracherecht durch den AStA als problematisch angesehen.

Redebeitrag: Im Haushalt 2023 werden die Töpfe für HGs gekürzt und für externe Veranstaltungen erhöht. Das ist mindestens fragwürdig.

Redebeitrag: Aktuell werden durch den HG- Topf die gleichen Gruppen immer wieder gefördert. Der Topf für externe Veranstaltungen fördert allgemeine Veranstaltungen.

20:41 Uhr: Hellen Bircok verlässt die Sitzung.
Es sind nun 24 Stimmberechtigte anwesend.

Redebeitrag: Hier stellt sich doch eher die Frage, warum es immer die gleichen Hochschulgruppen sind. Es sollte vielmehr auf die Hochschulgruppen zugegangen und über die Finanzierungs- und Fördermöglichkeiten informiert werden, statt an der Stelle Gelder zu streichen.

Redebeitrag: Die Alternative zu diesem Antrag wäre, irgendwo 9000€ zu finden. Dafür müsste bei den Fachschaften gekürzt werden.

Frage: Habt ihr mit der BigBand geredet?

Antwort: Sie wissen vom letzten Jahr bescheid. Deren Topf wurde damals aufgrund der außerordentlichen finanziellen Situation schon gekürzt.

20:46 Uhr: Simon Hock verlässt die Sitzung.
Es sind nun 23 Stimmberechtigte anwesend.

20:47 Uhr: Simeon Holl verlässt die Sitzung.
Es sind nun 22 Stimmberechtigte anwesend.

20:47 Uhr: Hellen Bircok erscheint zur Sitzung.
Es sind nun 23 Stimmberechtigte anwesend.

Redebeitrag: Der Topf „Veranstaltungen Extern“ wird als erstes reduziert, wenn eingespart werden muss.

Redebeitrag: Es wird darum gebeten, die Bigband zu informieren.

20:49 Uhr: Simon Hock erscheint zur Sitzung.
Es sind nun 24 Stimmberechtigte anwesend.

Abstimmung zum Antrag „zur Förderung der Gruppen TU Big Band & Schauspielstudio (A4)“ [20:50]

dafür	18
dagegen	4
enthalten	2

→ *Damit ist der Antrag angenommen.*

20:51 Uhr: GO-Antrag auf Sitzungspause (GO §19 Abs. 6, 3.)

Es wird ein Antrag auf 5 Minuten Pause gestellt. Es erfolgt keine Gegenrede, die Sitzung wird bis 20:56 unterbrochen.

20:54 Uhr: David Brauch verlässt die Sitzung.
Es sind nun 23 Stimmberechtigte anwesend.

21:00 Uhr: Simeon Holl erscheint zur Sitzung.
Es sind nun 24 Stimmberechtigte anwesend.

Die Sitzung wird um 21:02 Uhr fortgesetzt.

[21:02] TOP 8: Haushalt 2023 1. Lesung (H1)

Der Haushalt wird eingebracht. Ein Änderungsantrag (H1ÄA1) wird von den Antragsstellenden eingebracht und übernommen. Es wird auf die Handreichung zur Haushaltsdebatte hingewiesen.

Redebeitrag: Im Haushalt ist eine Beitragserhöhung für Call-A-Bike eingeplant. Nach StuPa-Beschluss vom 01.10.2017 ist der Call-A-Bike- Vertrag generell nicht mehr rechtmäßig, da laut dem Beschluss

das System allen Studierenden der TU Darmstadt offen stehen muss. Dies ist durch den App- Zwang nicht mehr gegeben.

Redebeitrag: Das ist für den Haushalt nicht relevant, da der neue Vertrag mit der Beitragserhöhung noch nicht unterschrieben wurde. Hier wird lediglich schon damit gerechnet, damit es keine Probleme gibt, falls der Vertrag bzw. die Beitragserhöhung genehmigt wird.

Redebeitrag: Es ist trotzdem wichtig, möglichst früh und immer wieder auf dieses Problem hinzuweisen.

Frage: Um welche Parktickets geht es im Haushalt unter den Punkten 1.3 und 12?

Antwort: An der TU Lichtwiese gibt es ein Parkhaus. Studis können die Tickets dafür beim AStA erwerben. Es handelt sich dabei um einen Durchlaufposten, die Einnahmen werden 1:1 an die TU Darmstadt weitergegeben.

Frage: Ist der Betrag geschätzt?

Antwort: Ja, da es sich allerdings um einen Durchlaufposten handelt, spielt die tatsächliche Höhe für die Bilanz keine Rolle.

Redebeitrag: Es ist schade, dass Hochschulgruppen insgesamt 2000€ weniger bekommen.

Frage: Was will der Asta tun um den Hochschulgruppen eine bessere finanzielle Unterstützung zu bieten?

Antwort: Es sollen weniger Strategiewochenenden mit Vollfinanzierung stattfinden. Außerdem soll das neue Hochschulgruppenreferat mehr mit den Hochschulgruppen über die Haushaltstöpfe und ihrer möglichen Nutzung durch Hochschulgruppen kommunizieren, sodass mehr Hochschulgruppen anfragen

Frage: Ist die Aussage bzgl. der Strategiewochenenden auf eine HG bezogen?

Antwort: Es geht um alle HGs und die Gleichbehandlung dieser.

Abstimmung zur 1. Lesung des Haushaltes 2023 (H1ÄA1) [20:10]

dafür	17
dagegen	0
enthalten	7

→ *Damit ist der Haushaltsentwurf für das Jahr 2023 in der ersten Lesung angenommen.*

[21:12] TOP 9: Finanzantrag DISK 2022 (A5)

Der Antrag wird eingebracht.

Frage: Wie viel ist noch im Haushaltstopf „Veranstaltungen Extern“ enthalten?

Antwort: 3120,94€

Redebeitrag: Im PDF kann das Feld mit dem Antragstext anscheinend mit den meisten Programmen nicht vollständig angezeigt werden

Redebeitrag: Da Antrag nur generell von Fahrtkosten die Rede ist, wird darauf hingewiesen, dass laut Finanzordnung Fahrtkosten nur in begrenztem Umfang und mit bestimmten Verkehrsmitteln übernommen werden können. Außerdem werden für die Abrechnung entsprechende Belege benötigt. Dies sollte beachtet werden.

Abstimmung zum Antrag „Finanzantrag DISK 2022 (A5)“ [21:16:MM]

dafür	21
dagegen	0
enthalten	3

→ *Damit ist der Antrag angenommen.*

[21:17] TOP 10: Finanzantrag Schulung Systemakkreditierung (A6)

Der Antrag wird eingebracht. Der Antragsteller bringt einen Änderungsantrag (A6ÄA1) ein und übernimmt diesen.

Redebeitrag: Die beantragten Mittel werden wahrscheinlich nicht gebraucht, wenn diese Weiterbildung über den QSMT-Topf abgerechnet werden kann.

Abstimmung zum Antrag „Finanzantrag Schulung Systemakkreditierung“ [21:21]

dafür	21
dagegen	1
enthaltten	2

→ *Damit ist der Antrag angenommen.*

[21:21] TOP 11: 1. Nachtragshaushalt 2022 (H2)

Der Nachtragshaushalt wird eingebracht. Ein Änderungsantrag wird von den Antragstellenden eingebracht und übernommen. Es wird auf die Handreichung zur Haushaltsdebatte hingewiesen.

Es gibt keinen Diskussionsbedarf, der Nachtragshaushalt wird somit zur Abstimmung gestellt.

Abstimmung zum 1. Nachtragshaushalt 2022 (H2ÄA1) [21:24]

dafür	23
dagegen	0
enthaltten	1

→ *Damit ist der 1. Nachtragshaushalt 2022 angenommen.*

[21:24] TOP 12: Sonstiges

Bitte nächstes mal wiederkommen.

Tim verspricht Kaltgetränk für Schriftführung, wenn das Protokoll rechtzeitig fertig ist.

Es wird aus gegebenem Anlass darauf hingewiesen, dass Menschen, die an einer Sitzung teilnehmen bzw. bei der Sitzung anwesend sind, nicht vertreten werden können!

Anwesende

Campusgrüne: Hellen Bircok, Michael Spiehl (*in Vertretung für Marcel Lemmer*), Jürgen Franz, Johannes Richter, Phillip Roggenkamp, Leon Szymanski, Manuel Holl, Simeon Holl, Miskey Marton (*in Vertretung für Daniel Lengert*), Dario Suçi (*in Vertretung für Finn Große-Heilmann*)

FACHWERK: Svenja Kernig, Felix Dörnfeld, Julia Stroh, Geeske Kemper, Tobias Huber

Liberale Hochschulgruppe: Leander Karls, David Brauch,

JUSOS & Unabhängige: Simon Hock, Tim Lange (*in Vertretung für Lisa Heidenreich*), Mikail Üner (*in Vertretung für Moritz Stockmar*), Romy Knappe

RCDS: Julian Sonntag, Tanja Rausch

Die PARTEI Hochschulgruppe:

Linke Liste – SDS: Kristin Sieverdingbeck, Tobias Kratz

Gäste:

Anlagen

TOP		eingebraachte Fassung	Beschlussfassung
TOP 1	Änderungsantrag Protokoll vom 24.08.2022	P1ÄA1	P1ÄA2
TOP 1	Änderungsantrag zu P1ÄA1	P1ÄA2	P1ÄA2
TOP 3	Rechenschaftsbericht AStA	B1	-
TOP 4	Antrag Semesterbeitrag RMV	A1	A1
TOP 5	Antrag Semesterbeitrag Landesmuseum	A2	A2
TOP 6	Semesterbeitrag Studierendenschaft	A3	A3ÄA1
TOP 6	Änderungsantrag zu A3	A3ÄA1	A3ÄA1
TOP 7	Antrag BigBand & Schauspielstudio	A4	A4
TOP 8	Haushalt 2023 erste Lesung	H1 H1ÄA1	
TOP 8	Änderungsantrag Haushalt 2023	H1ÄA1 H1ÄA1	
TOP 9	Finanzantrag DISK	A5	A5
TOP 10	Finanzantrag Systemakkreditierung	A6	A6ÄA1
TOP 10	Änderungsantrag Systemakkreditierung	A6ÄA1	A6ÄA1
TOP 11	1. Nachtragshaushalt 2022	H2	H2ÄA1
TOP 11	Änderungsantrag 1. Nachtragshaushalt 2022	H2ÄA1	H2ÄA1
TOP 11	Nachtragshaushalt - beschlossene Fassung Handreichung zur Haushaltsdebatte	H2ÄA1	H2ÄA1



Änderungsantrag – StuPa Protokoll vom 24.08.22

Antragstellerin: Kristin (SDS)

Ich bitte darum, folgende Punkte zu ersetzen bzw. zu berichtigen:

Seite 4:

- Zeile 2: ersetze „Formatiert“ zu „formatiert“
- TOP 3, a): ersetze „Vorgestellt“ durch „vorgestellt“

Seite 9, TOP 8:

- Benennung der Ansprechpersonen der Listen: ersetze „SDS: benennt niemanden“ mit „SDS: Kristin Sieverdingbeck“

Seite 10:

- ersetze „mehr als nur das erstellen des Haushaltes“ mit „mehr als nur das Erstellen des Haushaltes“
- ersetze „der Arbeitsaufwand ist nach meinung der Koalition“ mit „der Arbeitsaufwand ist nach Meinung der Koalition“

Seite 12:

- ersetze „kein Komerz“ mit „kein Kommerz“
- ersetze „dass das 806“ mit „Dass das 806qm“
- ersetze „Beides muss angegangen werden um nicht weiterhin Rote zahlen zu schreiben.“ mit „Beides muss angegangen werden, um nicht weiterhin rote Zahlen zu schreiben.“
- ersetze „zu dem Thema kenne ich mich nicht aus“ mit „Mit dem Thema kenne ich mich nicht aus“
- ersetze „ich wäre durchaus offen“ mit „Ich wäre durchaus offen“

Studierendenschaft der TU Darmstadt
Körperschaft des öffentlichen Rechts

AStA TU Darmstadt
Hochschulstraße 1
64289 Darmstadt

Büro Stadtmitte
Altes Hauptgebäude

Raum S1|03 62
T: 06151 / 16-28360
F: 06151 / 16-28361

Büro Lichtwiese
Mensa Lichtwiese

Raum L3|01 70
T: 06151 / 16-28362
F: 06151 / 16-28363

Bankverbindung
AStA TU Darmstadt

IBAN: DE49 5085 0150 0000 5413 97
BIC: HELADEF1DAS

Seite 13:

- Ersetze „für Finanzen zuständig und“ mit „für Finanzen zuständig und“
- Ersetze „hierarchien flach“ mit „Hierarchien flach“
- Ersetze „und sich öfter treffen“ mit „und sich innerhalb der Koalition regelmäßiger treffen“

Seite 14:

- Ersetze „Kooperationsstudiengang TUDa und JGU“ mit „Kooperationsstudiengang TUDa und GU“

Seite 16:

- Ersetze „Tim ist Aktiv“ mit „Tim ist aktiv“

Seite 17:

- Ersetze „und Hilft bei Flüchtlingsorganisationen“ mit „und hilft bei Flüchtlingsorganisationen“

Seite 18:

- Ersetze „im AStA einsetzen)“ mit „im AStA einsetzen“

Seite 19:

- Ersetze durch „durch teilen“ mit „durch Teilen“

Seite 20:

- Streiche „Diese Studierenden sind einfach nicht wichtig genug“
- Streiche „Die paar Studierenden, die das betrifft, sind nicht wichtig genug“
- Ersetze „aus Ökologischen Gründen und zur Vereinfachung, durch die Gegend“ mit „aus ökologischen Gründen und zur Vereinfachung, durch die Gegend“

Seite 23:

- Ersetze „die Uni ist teil davon“ mit „die Uni ist Teil davon“

**Studierendenschaft der TU Darmstadt
Körperschaft des öffentlichen Rechts**

ASTA TU Darmstadt
Hochschulstraße 1
64289 Darmstadt

**Büro Stadtmitte
Altes Hauptgebäude**

Raum S1|03 62
T: 06151 / 16-28360
F: 06151 / 16-28361

**Büro Lichtwiese
Mensa Lichtwiese**

Raum L3|01 70
T: 06151 / 16-28362
F: 06151 / 16-28363

**Bankverbindung
ASTA TU Darmstadt**

IBAN: DE49 5085 0150 0000 5413 97
BIC: HELADEF1DAS

Anlage P1ÄA2: Änderungsantrag zu P1ÄA1

Streiche

„Diese Studierenden sind einfach nicht wichtig genug“

und ersetze durch

"Das ist ein Problem, jedoch ist der Kritikpunkt nicht so ausschlaggebend, dass sich ein Wechsel sinnvoll erscheint."

Anlage B1: Rechenschaftsbericht AStA

Rechenschaftsbericht der gewählten Referent:innen für Oktober 2022

Politische Bildung

Gemeinsam mit den Referaten 'Gegen Antisemitismus' und 'Feminismus' sind Veranstaltungen (Vorträge, Filmvorführungen, Workshops) zum Iran geplant. Derzeit läuft die Planung und Kommunikation mit möglichen Referent*innen. Außerdem gab es einen Austausch mit iranischen Studierenden bezüglich einer möglichen Zusammenarbeit, bzw. darüber, was sie sich an Veranstaltungen o. ä. zum Thema an der TU wünschen würden. Vielleicht wird es eine Broschüre o. ä. zum Thema geben.

Zudem ist ein Vortrag zu "Die Russische Föderation unter Putin" mit Thorsten Fuchshuber, voraussichtlich für das neue Jahr, geplant.

Verwaltung

Neben den einführenden Aufgaben im VZ sind einige Punkte angefallen:

- Es wurden Visitenkarten für die Owo und Erstsemesterbegrüßung gedruckt und bestellt, die den Telegram Channel bewerben und allgemeine Infos des AStA vermitteln.
- Es fanden Gespräche mit der HDA über ein "Skills Portal" statt. Die Idee ist, eine Art Campusmanagementsystem für zusätzliche Leistungen zu schaffen, um die Anmeldung für diese zu zentralisieren. Der AStA soll als "Pilot-Anwender" eingebunden werden und ab Januar 2023 24 Monaten durch eine HiWi-Stelle mit 20 Stunden im Monat aus LENA-Mitteln unterstützt werden.
- Es wurden Gespräche geplant, mit der Universität und dem 806qm, um Werbung an den Außenflächen anzubringen.
- Die TAZ wurde gekündigt.
- Es wurde zusammen mit dem Finanzreferat eine Machbarkeitsstudie zur Realisierung eines Wintermarkts an der TU Darmstadt durchgeführt. Während der Gespräche mit der Universität hat sich eine Art Alternative ergeben. Nach Absprache mit dem Schlossgarten wird dieser im gesamten Dezember an 3-4 Tagen die Woche öffnen und eine Art Wintermarkt anbieten.
- Es fanden mehrere Gespräche an verschiedenen Stellen zum Thema Energiekrise statt. Beispielhaft sind Runden zwischen Vizepräsident Warzecha und CCO Honecker zu nennen oder dem DGB Darmstadt.
- Es fanden Gespräche über eine alternative Lohnbuchungs-/Personalsoftware statt. Hier wird nächstes Jahr voraussichtlich auf eGecko umgestellt.

Finanzen

Im Rahmen des Finanzreferats haben wir zunächst den neuen Finanzreferenten eingearbeitet.

Bis Ende September wurden alle über das Rückerstattungssystem angeforderten Rückerstattungen überwiesen. Danach ging es über zum Tagesgeschäft, der Bearbeitung von Finanzanträgen und weitere Anträge und Fragen wurden manuell bearbeitet.

Dazu kamen mehrere Gespräche mit der Betriebsleitung sowie einzelnen Gremienmitgliedern des 806qm zur Haushaltsaufstellung, ihrer Lohnstruktur und den beantragten Überbrückungshilfen.

Zusammen mit unserer Buchhaltung, dem für die Finanzen zuständige Betriebsleitung des 806qm und der Betriebsleitung des Schlosskellers/garten gab es die Jahresabschlussitzung des Steuerbüro.

Es wurden bei der Sparkasse die Berechtigungen für unsere neue Büromitarbeiterin eingeholt. Da wir noch lange auf das Protokoll der konstituierten StuPa-Sitzung warten mussten, konnten die

Berechtigungen für die neu gewählten Referenten erst letzte Woche bei der Sparkasse in Auftrag gegeben werden.

Darüber hinaus wurden für die Owo und die Erstsemesterbegrüßung Reden und Vorträge aktualisiert und ein Infostand angemeldet.

Auf der Landesastenkonzferenz an der UAS Frankfurt wurde sich unter anderem über die Energiekrise ausgetauscht und gemeinsam ein Positionspapier für die nächsten Landtagswahlen erarbeitet.

Personal

Das Personalreferat hat die weitere Einarbeitung der neuen Büroangestellten vorbereitet und organisiert. Hierbei lag der Fokus vor allem im Bereich der Büroeinarbeitung, aber auch im Bereich der buchhalterischen Aufgaben, diese werden demnächst weiter vertieft.

Seit der letzten StuPa-Sitzung gab es mehrere reguläre Bürositzungen und eine große Sitzung, bei der alle Mitarbeiter*innen die am AStA was zu tun haben beteiligt waren. Weiterhin wurden die beiden neuen Personalreferenten intern eingearbeitet und haben sich interne Konzepte überlegt, wie eine gute Zusammenarbeit zwischen Verwaltungszirkel und Mitarbeiter*innen funktionieren soll.

Das Personalreferat hat zudem neue Büro- und Arbeitszeiten für das momentan stattfindende Semester organisiert. Damit ist nun das Büro an der Lichtwiese häufiger und länger offen, dies gilt ebenso für das AStA-Büro in der Stadtmitte.

Es wurden neue Referatsverträge ausgestellt und dabei das Referat Hochschulpolitik, Mobilität, Queer und Öffentlichkeitsarbeit mitunter neu besetzt. Das Wiki und die Homepage wurden aktualisiert, nun findet man auf der Homepage die Sprachen, die im AStA gesprochen werden. Damit ausländische Studierende eine kleinere Hürde haben, um dem Büro zu schreiben / vorbeizukommen und Fragen zu stellen.

Haushalt

Neben der im StuPa sichtbaren Arbeit, habe ich bei der Einarbeitung des VZ sowie den Mobilitätsreferent:innen geholfen. Weiter habe ich mich ein wenig mit der Situation bezüglich 49€-Ticket auseinandergesetzt, bei Gesprächen mit Call-A-Bike, Heinerliner, Dez. II, VP Lehre und Nina Eisenhardt teilgenommen und mich rund um das Thema Rücklagen gekümmert. Außerdem habe ich noch fünf Vorträge zum AStA gehalten.

9-Euro-Ticket Rückerstattung

Leider ging ein Export an Überweisungen doppelt heraus. Die Überweisung wurde am 23.08. zur Freigabe vorbereitet und ging dann als Terminüberweisung ein paar Tage später raus. Dabei kamen mehrere unglückliche Umstände zusammen:

- Der Fehler war nach dem Export aus dem Onlinetool, sodass Mechanismen dort es nicht erkennen konnten.
- Die Doppelungen waren in zwei Terminüberweisungen, sodass eine Prüfung in den Kontobewegungen es nicht aufgedeckt hätte.
- In dem einen Sammelauftrag waren noch weitere Überweisungen, sodass die Summen des Sammelauftrags verschieden waren.
- Die Doppelungen waren ungleich verteilt, sodass auch nicht direkt die ersten Überweisungen zweier Aufträge gleich waren.

Beim Leisten der Unterschriften war sowohl der Zweck der Überweisung bekannt als auch die rechtliche Grundlage. Bei dem Volumen an Zahlungen war es schlicht nicht leistbar, eine vollständige Überprüfung vorzunehmen.

Seitdem haben wir Folgendes getan:

- Unverzüglich die Sparkasse kontaktiert bezüglich eines SEPA Rückrufs. Bedauerlicherweise kostet ein Rückruf, nachdem das Geld schon vom Konto abgebucht wurde, 15 € Bearbeitungsgebühr pro Zahlung. Wir hatten auch direkt mit der EBICS Abteilung telefoniert

und nachgefragt, ob hier aufgrund des Sammelauftrags eine Ausnahme gemacht werden könnte. Dabei wurde uns erzählt, dass ein SEPA Rückruf noch manuell abläuft und eben auch nicht garantiert, dass der Empfänger zustimmt. Da wir sowieso die Kontaktdaten aller Studierenden, welche einen Antrag eingereicht haben, hatten, erschien uns ein SEPA Rückruf unwirtschaftlich.

- Alle Studierenden, die den Beitrag doppelt erhalten haben, wurden von uns per Mail angeschrieben und freundlich gebeten, uns den zu viel überwiesenen Betrag zurückzusenden. Damit sollte nach 812 BGB auch die rechtliche Verpflichtung gegeben sein, uns das Geld zurückzuüberweisen.
- Seitdem übernehmen wir auch die Vorbereitung von 9-Euro-Ticket Überweisungen und nehmen uns die fünfzehn Minuten Zeit pro Überweisung, diese auf Doppelungen zu prüfen.

Es sind bis jetzt 76,80 % der Doppelten wieder zurück auf unserem Konto (Stand 18.10.). Die noch Fehlenden werden nochmal von uns freundlich erinnert. Wer dann immer noch nicht die Überweisung veranlasst hat, erhält von uns einen freundlichen Brief per Post.

Danach müssen wir dann noch schauen, ob ein weiteres Eintreiben wirtschaftlich wäre oder nicht und mit der Rechtsaufsicht Rücksprache halten.

Anlage A1: Antrag Semesterbeitrag RMV

Darmstadt, 09.10.2022

Präsidium des Studierendenparlaments
c/o AStA TU Darmstadt
Hochschulstraße 1
64289 Darmstadt

Festsetzung Semesterbeitrag „Semesterticket“ ab Sommersemester 2023

Antragsteller:innen: Allgemeiner Studierendenausschuss

Antragstext:

Das Studierendenparlament möge beschließen, den Semesterbeitrag für das Semesterticket ab Sommersemester 2023 von 128,99 € auf 135,23 € festzusetzen.

Begründung:

Der RMV Aufsichtsrat hat in der Sitzung vom 8. Juni die Fahrkartenpreise für 2023 beschlossen und dort eine durchschnittliche Preiserhöhung der „Monatskarte Auszubildende“ von 4,84 % festgelegt. Die Preisentwicklung des Semestertickets ist an die Preisentwicklung der „Monatskarte Auszubildende“ gebunden und somit betrifft die Erhöhung auch das Semesterticket. Eine Ablehnung dieses Antrags wäre gleich einer Abschaffung des Semestertickets.

Wir bedauern, dass der RMV eine solche Erhöhung festgesetzt hat. Jedoch ist das solidarische Semesterticket für uns ein wichtiger Teil der studentischen Mobilität und politisch erwünscht. Daher bitten wir hier um Zustimmung des Parlaments.

Anlage A2: Antrag Semesterbeitrag Landesmuseum

Darmstadt, 09.10.2022

Präsidium des Studierendenparlaments
c/o AStA TU Darmstadt
Hochschulstraße 1
64289 Darmstadt

Festsetzung Semesterbeitrag „Kooperation Landesmuseum“ ab Sommersemester 2023

Antragsteller:innen: Allgemeiner Studierendenausschuss

Antragstext:

Das Studierendenparlament möge beschließen, den Semesterbeitrag für die „Kooperation Landesmuseum“ ab Sommersemester 2023 auf 0,10 € festzusetzen.

Begründung:

2021 sind der AStA der TU Darmstadt und AStA der h_da eine Testphase zur Kooperation mit dem Landesmuseum eingegangen. Dabei erhalten die Studierenden beider Hochschulen kostenlosen Eintritt beim Vorzeigen des Studierendenausweises. Im Gegenzug zahlten beide ASten zusammen pauschal 4000 €. Diese Testphase endete mit dem Ablauf des Sommersemester 2022 und nun soll anhand der Evaluation eine Verstetigung beschlossen werden.

Im Jahr 2021 waren 4679 Studierende¹ im Landesmuseum und vom 01.01.2022 bis zum 03.08.2022 3436 Studierende. Studierende stellen rund 9 % der Besucher des Landesmuseums dar. Vor der Testphase zahlten Studierende den ermäßigten Eintritt von 4 €. Lehrveranstaltungsbezogene Besuche waren auch schon vor der Testphase für Studierende kostenlos².

Wir halten den Betrag von 10ct im Semester für angemessen und bitten daher um Zustimmung zu diesem Antrag. Das Studierendenparlament der h_da hat den gleichen Konditionen schon zugestimmt.

¹ Eine Aufschlüsselung zwischen TU und h_da Studierende erfolgte nicht.

² Dies war eine freiwillige Leistung des Landesmuseums.

Darmstadt, 09.10.2022

Präsidium des Studierendenparlaments
c/o AStA TU Darmstadt
Hochschulstraße 1
64289 Darmstadt

Festsetzung Semesterbeitrag „Studierendenschaft“ ab Sommersemester 2023

Antragsteller:innen: Allgemeiner Studierendenausschuss

Antragstext:

Das Studierendenparlament möge beschließen, den Semesterbeitrag für die Studierendenschaft ab Sommersemester 2023 von 12,15 € auf 13,15 € festzusetzen.

Begründung:

Bei der Erhöhung des Semesterbeitrags „Studierendenschaft“ spielen einige Punkte zusammen. In erster Linie sind vor allem die Inflationsrate und die abnehmende Anzahl an Studierenden zu nennen, trotz gleichbleibender bzw. steigender Lohnkosten. Seit der letzten Anpassung 2017 ist mit einer Inflation von etwa 10 % zu rechnen. Bei der Erhöhung des Beitrags von etwa 8 Prozent haben wir uns Mühe gegeben, den Beitrag so wenig wie möglich zu erhöhen und trotzdem genug Puffer zu lassen, um ihn in den nächsten Semestern nicht nochmal erhöhen zu müssen. Dieser Puffer ist beispielsweise in den Töpfen „Veranstaltungen AStA intern/extern“ zu sehen. Eine andere Möglichkeit wäre gewesen, drastischer an den bereits gekürzten Töpfen zu schrauben und andere Töpfe wie „Fachschaften“ oder „AStA intern/extern“ signifikant zu kürzen. Es wäre jedoch fraglich, ob dann die aktuellen Aufgaben und Tätigkeiten des AStAs, und weiteren Organen der Studierendenschaft, so wahrgenommen werden könnten, wie aktuell, oder ob eine Priorisierung vorgenommen werden muss.

Insbesondere würden dann die Personalkosten einen Großteil des Haushaltsvolumens einnehmen, sodass sich die freien Mittel auf ein Minimum reduzieren. Dies hätte zur Folge, dass die Angestellten und Referent:innen ihre Arbeit nur noch stark eingeschränkt wahrnehmen könnten.

Anlage A3ÄA1: Änderungsantrag zu A3

Darmstadt, 20.10.2022

Präsidium des Studierendenparlaments
c/o AStA TU Darmstadt
Hochschulstraße 1
64289 Darmstadt

Festsetzung Semesterbeitrag „Studierendenschaft“ ab Sommersemester 2023

Antragsteller:innen: Allgemeiner Studierendenausschuss

Antragstext:

Das Studierendenparlament möge beschließen, den Semesterbeitrag für die Studierendenschaft ab Sommersemester 2023 von 12,15 € auf 13,15 € festzusetzen.

Begründung:

Erhöhte Ausgaben

Ein Anstieg der Ausgaben der Studierendenschaft ist mehreren Punkten geschuldet:

- **Änderung der Personalstruktur in der Legislatur 21/22:** Es gab eine Ausschreibung für die Stelle IT Administration, welche nachzubeseetzen war, mit der Entgeltstufe 10. Qualifizierte Bewerber*innen auf die Stelle mit E10 gab es nicht, trotz Anzeigen in großen Onlineportalen und in der Lokalzeitung. Daher wurde entschieden, die Stelle nochmals mit E11 auszuschreiben, wodurch dann eine qualifizierte Person gewonnen werden konnte. Weiterhin wurde eine Stelle "Bürokraft" zu "Bürokraft + Stellvertretung Lohnbuchhaltung" umgewandelt und mit der Kompetenzerweiterung auch eine Entgeltgruppe über "Bürokraft" angesiedelt. Diese Entscheidung war vor allem dadurch begründet, dass die Lohnbuchhaltung, welche auch die Abrechnung aller Angestellten der Gewerbe übernimmt, ein Single Point of Failure war. Damit die Studierendenschaft, auch im Falle eines Wegfalls der Lohnbuchhaltung für mehrere Wochen, die Löhne aller Angestellten abwickeln kann,

hielten wir diese Änderung für essenziell und diese wurde so auch im Studierendenparlament genehmigt.

Beide Änderungen sind alleine aber nicht ausschlaggebend für die Erhöhung des Beitrages, da im Vergleich zum Haushalt 2019 10 Stunden/Monat "Bürokräft" mit E8, 10 Stunden/Monat "Verwaltung" mit E8 und Projekt Handicap mit 15 Stunden/Monat weggefallen sind.

- **Erhöhungen im Tarifvertrag:** Seit der letzten Erhöhung zum Sommersemester 2017, gab es zahlreiche Tariferhöhungen:

Datum Ab	Erhöhung	Mindestens aber
01.03.2017	2,00 %	75 €
01.02.2018	2,20 %	-
01.03.2019	3,00 %	100 €
01.02.2020	3,12 %	100 €
01.01.2021	1,30 %	40 €
01.08.2022	2,20 %	-
01.08.2023	1,80 %	65 €

- **Inflation:** Seit der letzten Erhöhung ist mit einer Inflation von 10 % zu rechnen.

Einnahmen

Den gestiegenen Ausgaben stehen **sinkende Einnahmen** gegenüber. Wie in der Handreichung zur Haushaltsdebatte dargestellt, ergibt sich zum Wintersemester 22/23 ein ungewöhnlich starker Fall der Studierendenzahlen im Vergleich zum Wintersemester davor. Die frei verfügbaren Mittel der Studierendenschaft ergeben sich alleine aus dem Semesterbeitrag "Studierendenschaft", welcher linear von der Zahl der Studierenden abhängt.

Die Rücklagen der Studierendenschaft, exklusiv der Gewerbe, zum 31.12.2021 liegen bei 80.882,47 €. Rücklagen, welche im Jahr 2022 gebildet wurden, werden im Jahr 2023 durch die Umstellung von Lohnbuchhaltungs- und Zeiterfassungssoftware wieder abgeschmolzen. Die Auslastung der Töpfe im Jahr 2022 ist wieder stärker, sodass auch hier nicht viel übrig bleiben wird. Wir sehen die Höhe

der Rücklagen als angemessen an und verzichten daher auf Zuführungen aus den Rücklagen, um regelmäßige Ausgaben zu finanzieren.

Einsparungen

Viele der Einsparungen, die eigentlich nur temporär für den Rücklagenaufbau im Haushaltsjahr 2022 vorgesehen waren, finden sich verstetigt im Haushalt 2023. Insbesondere wird das "Lesezeichen", trotz der Rückkehr in den Präsenzbetrieb, weiterhin nur digital erscheinen und das Budget für Rechtshilfe stark gekürzt. Wir verzichten hierbei alle Einsparungen aufzuzählen, diese lassen sich in der Haushaltsdebatte 2022 nachschlagen.

Erhöhung des Beitrages

Ohne Erhöhung müssten weitere 30.000 € eingespart werden. Dafür würden vor allem Töpfe, welche für Sachmittel, Veranstaltungen, etc. genutzt werden, infrage kommen. Das würde aber dazu führen, dass die Angestellten und Referent:innen im AStA sowie Mitglieder von Fachschaften und Hochschulgruppen ihre Arbeit nur noch stark eingeschränkt wahrnehmen könnten, schließlich ist es mit Personal allein nicht getan.

Zu betonen ist vor allem nochmal, dass es weitere Einsparungen wären. Denn trotz der Erhöhung des Beitrages ist das Haushaltsvolumen im Jahr 2023 um 12.000 € geringer als im ursprünglichen Haushalt 2022.

Außerdem sehen wir eine realistische Chance, dass der Semesterbeitrag in Zukunft wieder abgesenkt werden kann. Denn zuallererst ist die Erhöhung vor allem den sinkenden Studierendenzahlen geschuldet. Wir wissen natürlich nicht, was der Grund für die Studierendenzahlen ist, jedoch erscheinen entweder Nachwirkungen von der Corona-Pandemie oder Vorboten der Energiekrise als plausibel. Beide Gründe sind hoffentlich in ein bis zwei Jahren kein so großes Thema mehr, sodass man hoffen kann, dass sich die Studierendenzahl wieder stabilisiert. Weiterhin sehen wir auch im Haushalt 2023 eine größere Summe für den Verein für in Not geratene Studierende vor. Sollten die gesellschaftlichen Krisen sich gelegt haben, werden auch weniger Studierende unverschuldet in Not geraten und daher auch eine Spende in der Höhe nicht mehr notwendig sein.

Sollte die Studierendenzahl nun weiter einen stärkeren Abwärtstrend zeigen, muss mittelfristig die Studierendenschaft Prioritäten setzen und den politischen Haushalt verringern, insbesondere bei Personalkosten und Aufwandsentschädigungen. Jedoch stellt der Fall der Zahlen einen Ausreißer im Graphen dar, der sonst nur einen leichten Abwärtstrend zeigt. Jetzt überhastig zu versuchen, die Kosten zu drücken und dabei ein sinnvolles Verhältnis von Sachausgaben zu Personalkosten zu behalten, würde dazu führen, dass wir Personen nicht weiter beschäftigen könnten. Ein solches Verhalten wäre kurzsichtig, stünde gegen unser Selbstverständnis als fairer Arbeitgeber und wäre außerdem auch nicht so leicht umzusetzen, schließlich gilt das Arbeitsrecht auch für die Studierendenschaft.

Beiträge anderer Studierendenschaften

Die Beiträge zwischen Studierendenschaften sind unserer Meinung nach nicht unbedingt direkt vergleichbar. Andere Studierendenschaften betreiben eine psychotherapeutische Beratungsstelle, welche in Darmstadt vom Studierendenwerk abgedeckt wird. Im Gegensatz dazu haben wir Gewerbe und daher auch deutlich höhere Kosten in der Verwaltung. Ganz konkret zahlt

Dennoch möchten wir einen kurzen Überblick in Hessen liefern, sowohl über den frei verfügbaren Betrag als auch die Summe aller von der Studierendenschaft festgelegten Beiträge:

AStA	Anteil Studierendenschaft	Summe
TU Darmstadt	13,15 €	151,63 €
h_da	11,51 €	142,00 €
Goethe-Universität	10,90 €	245,10 €
JLU Gießen	7,50 €	148,20 €
Uni Kassel	9,00 €	165,72 €
HSRM	12,00 €	177,15 €
THM	14,00 €	150,95 €
UAS	10,00 €	228,30 €

Marburg	10,00 €	213,67 €
---------	---------	----------

Die Summe ist oftmals höher bei anderen Studierendenschaften, da sie deutlich mehr für das Semesterticket ausgeben als auch teilweise 4 € für das Kulturticket erheben. Außerdem erheben andere Studierendenschaften, beispielsweise der AStA der GU, deutlich höhere Härtefonds, da sie mit diesem auch ihren Verwaltungsaufwand für die Rückerstattung der Tickets bezahlen, währenddessen dies bei uns im Beitrag Studierendenschaft inklusive ist.

Wir wären also bei dem Anteil Studierendenschaft am oberen Ende, jedoch durch günstigere zweckgebundene Mittel sind wir in Summe niedriger als der Durchschnitt. Weiterhin vergleichen wir hier unseren Beitrag für das Sommersemester 2023 mit den öffentlichen Beiträgen für das Wintersemester 22/23.

Außerhalb von Hessen finden sich auch Studierendenschaften, die noch einen weit höheren Beitrag, zweckungebunden für die Studierendenschaft, einziehen. So zieht der AStA Duisburg-Essen 16,00 €, der AStA RUB 17,87 € und der AStA Uni Lüneburg 19,00 € ein.

Darmstadt, 09.10.2022

Präsidium des Studierendenparlaments
c/o AStA TU Darmstadt
Hochschulstraße 1
64289 Darmstadt

Antrag zur Änderung der dauerhaften Förderung studentischer kultureller und musischer Gruppen

Antragsteller:innen: Allgemeiner Studierendenausschuss

Antragstext:

Das Studierendenparlament möge beschließen, dass der „Antrag zur dauerhaften Förderung studentischer kultureller und musischer Gruppen“ vom 22.11.2017 nicht länger gilt.

Begründung:

Aktuell liegt die geblockte Auslastung des Topfes Hochschulgruppen bei 58 %, wobei schon über dreiviertel des Jahres vergangen sind. Weiterhin hat das TUD Schauspielstudio aus ihrem eigenen Topf bis jetzt 685 € abgerufen. Die TU Big Band hat dieses Jahr noch keinen Antrag gestellt.

Im Hochschulgruppentopf entfallen 4.654,03 € (knapp die Hälfte der Auslastung) auf die Gruppen TUDSat und ESN, welche das Geld ausschließlich für hochschulgruppeninterne Strategiewochenenden und Ausfahrten genutzt haben. So sehr wir es toll finden, ein so diverses und breit aufgestelltes Angebot an Hochschulgruppen an der TU Darmstadt zu haben, sehen wir es in unserer momentanen finanziellen Situation nicht mehr als tragbar an, einzelne Gruppen in diesem Umfang zu fördern, insbesondere, da nur sehr wenige Personen von dieser Art Veranstaltung profitieren. Wir schlagen deshalb vor, dass der AStA eine weitere Regelung einführt, die vorsieht, dass häufigere Ausfahrten mit einer Eigenbeteiligung versehen werden. Andere Gruppen reichen von sich schon jetzt Anträge ein, in deren Kalkulation ein Teilnehmer*innenbeitrag eingeplant ist. Es soll eine Ausnahme bei sozialem Bedarf geben, wobei der soziale Bedarf nicht geprüft werden soll, sondern auf Vertrauensbasis dem AStA gemeldet wird. Weiterhin möchten wir

die Töpfe für einzelne Gruppen größtenteils wieder zusammen mit dem Hochschulgruppentopf legen, da sonst unserer Meinung nach ein Missverhältnis entsteht, wenn einzelne Gruppen frei über ihr Geld verfügen können, während anderen Auflagen gestellt werden. Mit obiger Maßnahme sollte eine Förderung in ursprünglicher Höhe auch möglich sein, sodass hier von keiner Angebotseinschränkung die Rede sein kann.

Daher bitten wir um Zustimmung zu diesem Antrag.

Anlage H1: Haushalt 2023 erste Lesung

Haushalt 23

Haushalt der Studierendenschaft der TU Darmstadt für das Haushaltsjahr 2023

	Haushalt 2022	1. Nachtrag 2022	1. Lesung 2023	NT2022 vs 2023
Verwaltungshaushalt politisch				
Einnahmen				
1.1 Beiträge der Studierenden	7,024,632.75 €	6,790,511.60 €	6,796,947.67 €	0.09%
1.1.1 10101 Studentische Selbstverwaltung	599,872.25 €	577,465.20 €	587,885.55 €	1.80% Siehe 1)
1.1.2 10102 Semesterticket*	6,271,706.68 €	6,064,191.50 €	6,053,879.45 €	-0.17% Siehe 2)
1.1.3 10103 Kooperation mit dem Staatstheater*	37,029.15 €	35,646.00 €	34,205.25 €	-4.04% Siehe 3)
1.1.4 10104 Härtefallbeiträge*	9,874.44 €	9,634.80 €	9,121.40 €	-5.33% Siehe 4)
1.1.5 10105 Kooperation mit DB Connect (Fahrradverleih)*	74,058.30 €	72,261.00 €	78,835.42 €	9.10% Siehe 5)
1.1.7 10107 Kooperation Mollerhaus*	12,343.05 €	12,043.50 €	11,401.75 €	-5.33% Siehe 24)
1.1.8 10108 Mitgliedschaft fzs*	19,748.88 €	19,269.60 €	18,242.80 €	-5.33% Siehe 29)
1.1.9 10109 Kooperation Landesmuseum*			3,376.05 €	neu
1.2 Kapitalertrag	0.00 €	0.00 €	1,000.00 €	+++
1.3 Parktickets*	11,070.00 €	11,070.00 €	11,070.00 €	0.00% Siehe 6)
1.4 Internationale Studierendenausweise	2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00%
1.5 LeNA-Mittel*	129,563.12 €	129,563.12 €	129,563.12 €	0.00%
1.5.1 10802 Ringvorlesung	27,000.00 €	27,000.00 €	27,000.00 €	0.00%
1.5.2 10803 Autonome Tutorien	60,040.00 €	60,040.00 €	60,040.00 €	0.00%
1.5.3 10804 Qualifizierung stud. Funktions- und Mandatsträger*innen	14,400.00 €	14,400.00 €	14,400.00 €	0.00%
1.5.4 10805 Tutor International	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
1.5.5 10806 DADS (Digitalisierungsprojekt)	28,123.12 €	28,123.12 €	28,123.12 €	0.00%
1.6 Fahrradwerkstatt	2,000.00 €	2,000.00 €	2,500.00 €	25.00%
1.7 Sonstige Erträge	1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00%
1.9 UNITE Kooperationsvertrag*		5,000.00 €	5,000.00 €	0.00% Siehe 34)
Summe Einnahmen	7,170,265.87 €	6,941,144.72 €	6,949,080.79 €	0.11%
Ausgaben				
1 Verwahrentgelt	5,000.00 €	2,567.31 €	0.00 €	-100.00%
1.1 20001 Sparkasse	5,000.00 €	2,567.31 €	0.00 €	-100.00%
2 Personalkosten°	374,400.00 €	367,850.00 €	406,800.00 €	10.59%
2.1 20101 Aufwandsentschädigungen ASTA	140,000.00 €	128,450.00 €	140,000.00 €	8.99% Siehe 7)
2.2 20102 Löhne und Gehälter	195,000.00 €	195,000.00 €	212,000.00 €	8.72% Siehe 8)
2.3 20103 Jobticket	3,000.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00%
2.4 20104 Fort- und Weiterbildungen	6,000.00 €	6,000.00 €	14,000.00 €	133.33% Siehe 9)
2.5 20105 Aufwandsentschädigungen Fahrradwerkstatt	17,000.00 €	17,000.00 €	19,400.00 €	14.12% Siehe 10)
2.6 20106 Aufwandsentschädigungen Campus Office	2,400.00 €	2,400.00 €	2,400.00 €	0.00% Siehe 11)
2.7 20107 Arbeitsschutz	2,500.00 €	2,500.00 €	2,500.00 €	0.00%
2.8 20108 Aufwandsentschädigungen StuPa	6,500.00 €	6,500.00 €	6,500.00 €	0.00%
2.9 201014 Aufwandsentschädigungen UNITE Studierende*		5,000.00 €	5,000.00 €	0.00%
2.10 20213 Getränke und Sitzungen u. ä.	2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00%
3 Büro- und Geschäftskosten°	51,200.00 €	55,100.00 €	50,400.00 €	-8.53%
3.1 20201 Buchführung / Steuerberatung / NK des Geldverkehrs	21,000.00 €	23,500.00 €	21,000.00 €	-10.64%
3.2 20202 Bürobedarf	4,500.00 €	4,500.00 €	4,500.00 €	0.00%
3.3 20204 Reparaturen und Anschaffungen	3,000.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00%
3.4 20205 Porto	1,000.00 €	1,500.00 €	1,000.00 €	-33.33%
3.5 20206 Telefon und Fax	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00%
3.6 20207 Sonstige Betriebskosten	1,000.00 €	1,900.00 €	1,000.00 €	-47.37%
3.7 20208 Technische Infrastruktur	8,500.00 €	8,500.00 €	8,500.00 €	0.00%
3.8 20209 Anschaffungen / Ausgaben Fahrradwerkstatt / Projekte	3,800.00 €	3,800.00 €	4,000.00 €	5.26%
3.9 20210 Versicherungen	2,500.00 €	2,500.00 €	2,500.00 €	0.00%
3.10 20212 Software-Lizenzen	4,000.00 €	4,000.00 €	3,000.00 €	-25.00%
3.11 20214 Eulenexpress Reparatur/Wartung	400.00 €	400.00 €	400.00 €	0.00%
4 Zuschüsse und Beiträge°	31,298.88 €	30,357.60 €	33,270.93 €	9.60%
4.1 20401 Verschiedene Zuschüsse und Beiträge	2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00%
4.2 20403 Mitgliedschaftsbeitrag BdWi	550.00 €	588.00 €	588.00 €	0.00% Siehe 14)
4.3 20407 Studentischer Akkreditierungspool	1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00%
4.4 20408 Förderverein für in Not geratene Studierende	5,000.00 €	5,000.00 €	8,440.13 €	68.80%
4.5 20409 Druckkostenzuschuss Queerulant*in	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00% Siehe 16)
4.7 20411 vielbunt e. V.	500.00 €	500.00 €	500.00 €	0.00% Siehe 15)

Haushalt 23						
4.8	20412	Vollmitgliedschaft FZS*	19,748.88 €	19,269.60 €	18,242.80 €	-5.33% Siehe 29)
4.9	20413	Kinderbetreuung für stud. Mandatsträger*innen	1,000.00 €	500.00 €	1,000.00 €	100.00%
5	Kampagnen und Aktionen		23,000.00 €	22,288.89 €	26,000.00 €	16.65%
5.1	20502	ASTA-intern*	11,000.00 €	12,288.89 €	12,000.00 €	-2.35%
5.2	20503	Veranstaltungen, Aktionen und freie Bildung ASTA-extern	8,000.00 €	8,000.00 €	10,000.00 €	25.00%
5.3	20504	Reisekosten*	2,000.00 €	0.00 €	2,000.00 €	+++
5.4	20507	CSD Darmstadt*	2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00% Siehe 28)
5.5	20508	Gesellschaft macht Geschlecht - Aktionenwochen*	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
5.6	20509	Projektmittel*	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
6	Kultur*		3,500.00 €	3,500.00 €	3,500.00 €	0.00%
6.1	20601	Veranstaltungen	3,500.00 €	3,500.00 €	3,500.00 €	0.00% Siehe 18)
7	Information*		2,400.00 €	2,400.00 €	1,800.00 €	-25.00%
7.1	20701	Informationsmedien	1,399.00 €	1,399.00 €	800.00 €	-42.82% Siehe 19)
7.2	20702	Zeitung des ASTA	1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00%
7.3	20704	Allgemeine Druckmedien	1.00 €	1.00 €	0.00 €	-100.00% Siehe 20)
8	Rechtshilfe*		30,651.25 €	19,500.00 €	22,857.43 €	17.22%
8.1	20801	Feste Sprechstunde	14,000.00 €	12,000.00 €	12,000.00 €	0.00%
8.2	20802	Rechtsprüfungen Studienordnungen und Beratung in Spezialfäll	13,651.25 €	4,500.00 €	7,857.43 €	74.61%
8.3	20803	Gerichts- und Anwaltskosten	3,000.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00%
9	Fachschaften		46,000.00 €	46,000.00 €	47,000.00 €	2.17%
9.1	20901	Fachschaften	40,000.00 €	40,000.00 €	41,000.00 €	2.50%
9.2	20902	Ausrichtung von Bundesfachschaftentagungen*	6,000.00 €	6,000.00 €	6,000.00 €	0.00% Siehe 21)
10	Hochschulgruppen		26,000.00 €	26,000.00 €	24,000.00 €	-7.69%
10.1	21001	Hochschulgruppen	21,000.00 €	21,000.00 €	22,000.00 €	4.76%
10.2	21002	TUD Schauspielstudio e. V.*	5,000.00 €	5,000.00 €	2,000.00 €	-60.00%
10.3	21003	TUD Big Band*	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
11	Hochschulpolitik		9,500.00 €	7,000.00 €	8,000.00 €	14.29%
11.1	21801	Politische Listen: Politisierungs- und Informationsmaßnahmen	4,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	0.00% Siehe 27)
11.2	21802	Allgemeine Wahlwerbung*	2,500.00 €	0.00 €	1,000.00 €	+++ Siehe 17)
11.3	21803	Listenarbeit	3,000.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00% Siehe 23)
12	Parktickets*		11,070.00 €	11,070.00 €	11,070.00 €	0.00% Siehe 6)
13	Internationale Studierendenausweise		2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00%
14	Kulturticket*		51,772.20 €	50,089.50 €	48,983.05 €	-2.21%
14.1	21201	Kooperation Staatstheater	37,029.15 €	35,646.00 €	34,205.25 €	-4.04%
14.2	21202	Kooperation Theater im Mollerhaus	12,343.05 €	12,043.50 €	11,401.75 €	-5.33% Siehe 24)
14.3	21203	Kooperation Landesmuseum	2,400.00 €	2,400.00 €	3,376.05 €	40.67% Siehe 33)
15	Semesterticket*		6,355,639.42 €	6,134,406.93 €	6,146,836.27 €	0.20%
15.1	21301	Zahlung an RMV	6,071,706.68 €	4,978,042.11 €	5,853,879.45 €	17.59%
15.2	21302	Semesterticketrückerstattung	200,000.00 €	200,000.00 €	200,000.00 €	0.00% Siehe 22)
15.3	21303	Härtefallerstattungen	9,874.44 €	9,634.80 €	9,121.40 €	-5.33%
15.4	21304	Kooperation mit DB Connect (Fahrradverleih)	74,058.30 €	60,580.63 €	78,835.42 €	30.13%
15.5	21305	Rückerstattung Differenz 9-Euro-Ticket		886,149.39 €	5,000.00 €	-99.44% Siehe 36)
16	LeNA-Mittel*		129,563.12 €	129,563.12 €	129,563.12 €	0.00%
16.1	21602	Ringvorlesung	27,000.00 €	27,000.00 €	27,000.00 €	0.00%
16.2	21603	Autonome Tutorien	60,040.00 €	60,040.00 €	60,040.00 €	0.00%
16.3	21604	Qualifizierung stud. Funktions- und Mandatsträger*innen	14,400.00 €	14,400.00 €	14,400.00 €	0.00%
16.4	21605	Tutor International	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
16.5	21607	DADS (Digitalisierungsprojekt)	28,123.12 €	28,123.12 €	28,123.12 €	0.00%
17	Ausgleichs-/ Nachzahlungen u. sonstige einmalige Kosten		0.00 €	14,180.37 €	20,369.30 €	43.64%
17.1	40004	Ausgleichszahlungen an Gewerbe während Coronapandemie	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
17.2	40005	Nachzahlung RMV WS2018/19 bis SS2020 (Med.-Technik)	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
17.3	40006	Entwicklungskosten RESST-Software	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
17.4	40009	Verwendung Call-A-Bike Gutschrift		11,680.37 €	0.00 €	-100.00% Siehe 35)
17.5	40010	Entwicklung 9-Euro-Ticket-Rückerstattungsportal		2,500.00 €		-100.00%
17.5	40011	Einführung neues Lohnbuchhaltung- und Zeiterfassungssoftware*			18,000.00 €	neu
17.6	40012	Kooperation Landesmuseum WS22/23*			2,369.30 €	neu
Summe Ausgaben			7,152,994.87 €	6,923,873.72 €	6,982,450.10 €	0.85%
Summe Einnahmen			7,170,265.87 €	6,941,144.72 €	6,949,080.79 €	0.11%
Summe Ausgaben			7,152,994.87 €	6,923,873.72 €	6,982,450.10 €	0.85%
Bilanz Verwaltungshaushalt politisch			17,271.00 €	17,271.00 €	-33,369.31 €	-293.21%

Verwaltungshaushalt gewerblich**Schlussskeller (10553)**

Summe Einnahmen	306,000.00 €	306,000.00 €	347,000.00 €	13.40%
Abendkasse	75,000.00 €	75,000.00 €	105,000.00 €	40.00%
Warenerlöse	205,000.00 €	205,000.00 €	220,000.00 €	7.32%
Sonstige Einnahmen	26,000.00 €	26,000.00 €	22,000.00 €	-15.38%
Summe Ausgaben	325,000.00 €	325,000.00 €	339,000.00 €	4.31%
Wareneinsatz	68,000.00 €	68,000.00 €	72,000.00 €	5.88%
Gagen und Spesen Künstler*innen	26,000.00 €	26,000.00 €	28,000.00 €	7.69%
Personalkosten	185,000.00 €	185,000.00 €	185,000.00 €	0.00%
Raumkosten	6,000.00 €	6,000.00 €	12,000.00 €	100.00%
Versicherungen und Beiträge	12,000.00 €	12,000.00 €	10,000.00 €	-16.67%
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	10,000.00 €	10,000.00 €	6,000.00 €	-40.00%
Investitionen, Lager, Technik	1,000.00 €	1,000.00 €	6,000.00 €	500.00%
Reparaturen und Anschaffungen	5,000.00 €	5,000.00 €	8,000.00 €	60.00%
Buchführung und Jahresabschluss	8,000.00 €	8,000.00 €	8,000.00 €	0.00%
Sonstige betriebliche Aufwendungen	4,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	0.00%
Summe Einnahmen	306,000.00 €	306,000.00 €	347,000.00 €	13.40%
Summe Ausgaben	325,000.00 €	325,000.00 €	339,000.00 €	4.31%
Bilanz Schlussskeller	-19,000.00 €	-19,000.00 €	8,000.00 €	-142.11%

Schlussgarten (10553)

Summe Einnahmen	385,000.00 €	385,000.00 €	428,000.00 €	11.17%
Spenden	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00 €	-100.00%
Warenerlöse	375,000.00 €	375,000.00 €	420,000.00 €	12.00%
Sonstige Einnahmen	8,000.00 €	8,000.00 €	8,000.00 €	0.00%
Summe Ausgaben	326,000.00 €	326,000.00 €	400,000.00 €	22.70%
Wareneinsatz	113,000.00 €	113,000.00 €	147,000.00 €	30.09%
Gagen und Spesen Künstler*innen	4,000.00 €	4,000.00 €	5,000.00 €	25.00%
Personalkosten	176,000.00 €	176,000.00 €	190,000.00 €	7.95%
Raumkosten	4,000.00 €	4,000.00 €	7,000.00 €	75.00%
Versicherungen und Beiträge	1,000.00 €	1,000.00 €	2,000.00 €	100.00%
GEMA Rückstellungen	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	1,000.00 €	1,000.00 €	2,000.00 €	100.00%
Rückstellungen für neue Theke			20,000.00 €	neu
Investitionen	16,000.00 €	16,000.00 €	9,000.00 €	-43.75%
Reparaturen und Anschaffungen	2,500.00 €	2,500.00 €	4,000.00 €	60.00%
Buchführung und Jahresabschluss	4,500.00 €	4,500.00 €	6,000.00 €	33.33%
Sonstige betriebliche Aufwendungen	4,000.00 €	4,000.00 €	8,000.00 €	100.00%
Summe Einnahmen	385,000.00 €	385,000.00 €	428,000.00 €	11.17%
Summe Ausgaben	326,000.00 €	326,000.00 €	400,000.00 €	22.70%
Bilanz Schlussgarten	59,000.00 €	59,000.00 €	28,000.00 €	-52.54%

806qm Cafebetrieb (10554)

Siehe 25)

Summe Einnahmen	221,008.00 €	221,008.00 €	285,882.00 €	29.35%
Warenerlöse	221,008.00 €	221,008.00 €	285,882.00 €	29.35%
Sonstige Einnahmen	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
Summe Ausgaben	195,903.00 €	195,903.00 €	218,573.00 €	11.57%
Wareneinsatz	55,252.00 €	55,252.00 €	71,471.00 €	29.35%
Personalkosten	111,551.00 €	111,551.00 €	120,939.00 €	8.42%
Raumkosten	14,600.00 €	14,600.00 €	7,800.00 €	-46.58%
Versicherungen und Beiträge	2,000.00 €	2,000.00 €	2,080.00 €	4.00%
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	2,000.00 €	2,000.00 €	800.00 €	-60.00%
Investitionen	3,000.00 €	3,000.00 €	1,000.00 €	-66.67%
Reparaturen und Anschaffungen	2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00%
Buchführung und Jahresabschluss	3,000.00 €	3,000.00 €	5,000.00 €	66.67%
Sonstige betriebliche Aufwendungen	2,500.00 €	2,500.00 €	7,483.00 €	199.32%
Summe Einnahmen	221,008.00 €	221,008.00 €	285,882.00 €	29.35%
Summe Ausgaben	195,903.00 €	195,903.00 €	218,573.00 €	11.57%
Bilanz 806qm Cafebetrieb	25,105.00 €	25,105.00 €	67,309.00 €	168.11%

806qm Veranstaltungsbetrieb (10554)

Siehe 26)

Summe Einnahmen	872,944.00 €	872,944.00 €	239,381.00 €	-72.58%
Veranstaltungen	872,944.00 €	872,944.00 €	239,381.00 €	-72.58%

Haushalt 23

Sponsoring	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Förderung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Summe Ausgaben	925,585.00 €	925,585.00 €	300,036.00 €	-67.58%
Wareneinsatz	118,625.00 €	118,625.00 €	41,688.00 €	-64.86%
Personalkosten	661,960.00 €	661,960.00 €	175,817.00 €	-73.44%
Fremdleistungen (z. B. Gagen, Sicherheit)	0,00 €	0,00 €	25,101.00 €	+++
Raumkosten	50,000.00 €	50,000.00 €	18,200.00 €	-63.60%
Versicherungen und Beiträge	15,000.00 €	15,000.00 €	9,350.00 €	-37.67%
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	18,000.00 €	18,000.00 €	1,000.00 €	-94.44%
Investitionen	20,000.00 €	20,000.00 €	4,000.00 €	-80.00%
Investitionen - Baukostenzuschuss	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0.00% (Siehe 30)
Investitionen - Wiedereröffnung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0.00% (Siehe 31)
Investitionen - Theke/Anlage	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0.00%
Reparaturen und Anschaffungen	5,000.00 €	5,000.00 €	3,000.00 €	-40.00%
Buchführung und Jahresabschluss	17,000.00 €	17,000.00 €	9,000.00 €	-47.06%
Sonstige betriebliche Aufwendungen	20,000.00 €	20,000.00 €	12,880.00 €	-35.60%
Summe Einnahmen	872,944.00 €	872,944.00 €	239,381.00 €	-72.58%
Summe Ausgaben	925,585.00 €	925,585.00 €	300,036.00 €	-67.58%
Bilanz 806qm Veranstaltungsbetrieb	-52,641.00 €	-52,641.00 €	-60,655.00 €	15.22%

Papierladen (10551)

Einnahmen	84,000.00 €	84,000.00 €	71,420.00 €	-14.98%
Warenerlöse	84,000.00 €	84,000.00 €	71,420.00 €	-14.98%
Ausgaben	83,735.00 €	83,735.00 €	71,420.00 €	-14.71%
Wareneinsatz	47,500.00 €	47,500.00 €	40,000.00 €	-15.79%
Personalkosten	26,000.00 €	26,000.00 €	22,000.00 €	-15.38%
Buchführung und Jahresabschluss anteilig	6,000.00 €	6,000.00 €	6,000.00 €	0.00%
Werbekosten	215.00 €	215.00 €	200.00 €	-6.98%
Raumkosten	400.00 €	400.00 €	400.00 €	0.00%
Versicherungen	820.00 €	820.00 €	820.00 €	0.00%
Verschiedene betriebliche Kosten	2,800.00 €	2,800.00 €	2,000.00 €	-28.57%
Summe Einnahmen	84,000.00 €	84,000.00 €	71,420.00 €	-14.98%
Summe Ausgaben	83,735.00 €	83,735.00 €	71,420.00 €	-14.71%
Bilanz Papierladen	265.00 €	265.00 €	0.00 €	-100.00%

Schlosskeller	-19,000.00 €	-19,000.00 €	8,000.00 €	-142.11%
Schlossgarten	59,000.00 €	59,000.00 €	28,000.00 €	-52.54%
806qm Cafebetrieb	25,105.00 €	25,105.00 €	67,309.00 €	168.11%
806qm Veranstaltungsbetrieb	-52,641.00 €	-52,641.00 €	-60,655.00 €	15.22%
Papierladen	265.00 €	265.00 €	0.00 €	-100.00%
Bilanz Verwaltungshaushalt gewerblich	12,729.00 €	12,729.00 €	42,654.00 €	235.09%

Verwaltungshaushalt politisch	17,271.00 €	17,271.00 €	-33,369.31 €	-293.21%
Verwaltungshaushalt gewerblich	12,729.00 €	12,729.00 €	42,654.00 €	235.09%
Ausgleichszahlungen Gewerbe während Coronapandemie	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0.00%
Bilanz Verwaltungshaushalte	30,000.00 €	30,000.00 €	9,284.69 €	-69.05%

Vermögenshaushalt

Summe Einnahmen	0,00 €	0,00 €	33,369.31 €	+++
Zuführung aus dem Vermögen	0,00 €	0,00 €	33,369.31 €	+++
Summe Ausgaben	30,000.00 €	30,000.00 €	42,654.00 €	42.18%
Erhöhung der Rücklagen	30,000.00 €	30,000.00 €	42,654.00 €	42.18% (Siehe 32)
Summe Einnahmen	0,00 €	0,00 €	33,369.31 €	+++
Summe Ausgaben	30,000.00 €	30,000.00 €	42,654.00 €	42.18%
Bilanz Vermögenshaushalt	-30,000.00 €	-30,000.00 €	-9,284.69 €	-69.05%

Gesamtbilanz AStA Haushaltsjahr 2023

Gesamtbilanz Verwaltungshaushalt	30,000.00 €	30,000.00 €	9,284.69 €	-69.05%
Gesamtbilanz Vermögenshaushalt (Rücklagen)	-30,000.00 €	-30,000.00 €	-9,284.69 €	-69.05%
Summe	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0.00%

Anmerkungen Zum Haushaltsplan 2023

Berechnungsgrundlage: WS22/23: 23693, SS23: 21914, WS23/24: 23693.

Anmerkungen:

1. Beitrag WS22/23: 12,15€ (geht zur Hälfte ein)
Beitrag SS23: 12,90€
Beitrag WS23/24: 12,90€ (geht zur Hälfte ein)
2. Beitrag RMV-Ticket bis WS22/23: 128,99 €
Beitrag RMV-Ticket ab SS23: 135,23 €
Seit WS22/23 ohne Medizintechnik.
3. Beitrag Staatstheater: 0,75 €
4. Härtefallbeitrag: 0,20 € pro Semester
5. Beitrag DB Connect bis SS23 1,50 €, danach 2,38 € (Erhöhung noch nicht beschlossen).
6. Parktickets für den Campus Lichtwiese, die durch die Geschäftsstellen des AStA verkauft werden.
7. Aufwandsentschädigungen und Sozialbeiträge.
8. Löhne und Gehälter und Sozialbeiträge.
9. beinhaltet Fort- und Weiterbildungen für Angestellte und Referent*innen des AStA
10. Die Fahrradwerkstatt wird als Selbsthilfewerkstatt ohne Verkauf betrieben, deshalb Verwaltung im politischen Haushalt.
11. DGB Campusoffice bietet Arbeitsrechtsberatung von Studierenden für Studierende.
12. (entfallen)
13. (entfallen)
14. <http://www.bdwi.de/>
15. <http://www.vielbunt.org>
16. <http://www.queerulant.in.de/>
17. Kosten der Hochschulwahl und die Wahlzeitung
18. kulturelle Veranstaltungen und Förderungen
19. Medien & abonnierte Zeitungen des AStA.
20. (entfallen)
21. Unterstützung bei der Ausrichtung von Bundesfachschaftentagungen ist zur Reduzierung von Werbung möglich
22. Steigerung durch Rückerstattung des Landesticket für Promotionsstudierende
23. StuPa-Beschluss folgt voraussichtlich Dezember 2017
24. Kooperation Mollerhaus: 0,25 pro Semester
25. Cafébetrieb im neuen 806qm
26. Veranstaltungsbetrieb im neuen 806qm, geplante Eröffnung
27. StuPa Beschluss vom 19.11.2014
28. Unterstützung und Aufwände für Teilnahme: CSD Darmstadt vielbunt.org, csd-darmstadt.de
29. www.fzs.de (Freier Zusammenschluss von Student_innenschaften)
30. Baukostenzuschuss 806qm vereinbart im Letter of Intent (90.000€ auf 5 Jahre verteilt – jährlich 18.000€ von 2017 – 2021)
31. Erstinvestitionen 806qm
32. Sollten die Rücklagen die Grenze in §42b (2) der Satzung unterschreiten, muss nach §42b (3) 5% der Beiträge zur Selbstverwaltung der Studierenden für die Rücklagen bestimmt sein.
33. Beitrag ab SS23: 0,10 €.
34. Vertrag zwischen AStA und TU Darmstadt. AStA streckt Aufwandsentschädigungen vor und stellt diese der TU in Rechnung, sodass die ehrenamtlich aktiven Studierenden innerhalb des UNITE Projekts nicht direkt von der TU abhängig sind.
35. Einmalige Gutschrift, da zwischen April und August 2022 der Vertrag von Seiten DB Rent nicht eingehalten wurde.

* Für die markierten Haushaltstitel bzw. Titelgruppen besteht eine Zweckbindung zwischen Ein- und Ausgaben.
° Gemäß §18 Abs.3 der Finanzordnung ist für die Haushaltstitel bzw. die Haushaltstitel dieser Titelgruppe die Betragsgrenze aufgehoben.

Stellenplan der Studierendenschaft der TU Darmstadt

Zum Haushaltsplan 2023¹

Name der Stelle	nach TV-H	Stunden/Woche	Stunden/Monat	Haushaltstopf
Lohnbuchhaltung	E12	28h		Löhne und Gehälter
IT-Administration	E11	30h		Löhne und Gehälter
Koordination internationaler Studierender	E13	3h		Löhne und Gehälter
Bürokräft	E8	20h		Löhne und Gehälter
Bürokräft + Stellvertretung	E9a	25h		Löhne und Gehälter
Bürokräft	E8	15h		Löhne und Gehälter
Leitung Schlosskeller & -garten	-	40h		Schlosskeller
Leitung 806qm	-	30h		806qm
Leitung 806qm	-	20h		806qm
Leitung 806qm	-	35h		806qm
Leitung 806qm	-	35h		806qm

¹) Der Stellenplan umfasst die Festanstellungen in Teilzeit und Vollzeit. Nicht erfasst werden die berufenen Referate des AStA, Angestellte in den Gewerben oder Hilfskräfte des AStA, die kurzfristig, geringfügig oder als Werksstudierende beschäftigt sind, sowie über QSL-Mittel finanzierte Stellen.

Anlage H1ÄA1: Änderungsantrag Haushalt 2023

Ergänze unter "Anmerkungen zum Haushaltsplan" folgenden Punkt:

Siehe 36) Rückerstattungsbeitrag im Haushaltsjahr 2023 entspricht nicht der übriggebliebenen Summe.

Finanzantrag



Antragssteller*in: Referat gegen Antisemitismus / DISK

Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner*in: _____

Name (falls anders als Antragsteller*in)

Kontaktdaten:

rga@asta.tu-darmstadt.de

Telefon/E-Mail

Bankverbindung	
_____	_____
Kontoinhaber*in	Kreditinstitut
_____	_____
IBAN	BIC

Art des Antrags	
<input checked="" type="radio"/> Veranstaltung (Kostenaufstellung notwendig!)	<input type="radio"/> Printmedium (ASTA muss im Impressum stehen/ASTA-Logo drauf)
<input type="radio"/> Fahrtkosten (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)	<input type="radio"/> Party (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)
<input type="radio"/> Sonstiges: _____	

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)	
Workshops im Rahmen der 2. Deutsch-Israelischen Studierendenkonferenz 2022	
1. LGBTQI rights in Israel (and Germany) Referent: Din O. Baartz Honorar: 250€ Fahrtkosten: 110€	
2. Religious minorities in German & Israeli universities Referentin: Shila Erlbaum Honorar: 0€ Fahrtkosten: 150€	Carsharing Tage: _____ (Anzahl) Std.: _____ (nur wenn unter 1 Tag) Kilometer (ca.): _____ <small>(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)</small>
3. TikTok and antisemitism in social Media Referent: Jonathan Guggenberger Honorar: 300€ Fahrtkosten: 190€	

Gesamtbetrag: <u>1000€</u>	
Datum <u>10.10.2022</u>	Unterschrift _____
<small>(Unterschrift der Antragsstellerin / des Antragsstellers)</small>	

Nur vom Vorstand auszufüllen:

genehmigt in/am/auf _____ vom _____
(ASiA-Sitzung/Vorstand) (Datum)

BETRAG: _____

BEI CARSHARING:

- NUR Kilometergeld
- NUR Tagespauschale

Haushaltstopf _____

Unterschrift 1: _____ Unterschrift 2: _____

Anmerkungen:

Nur vom Finanzreferat auszufüllen:

Datum Zahlungsanweisung	Betrag	Unterschrift

Anmerkungen:

Workshopbeschreibungen zum Antrag des Referats gegen Antisemitismus (StuPa, am 20.10.2022) /

Workshops im Rahmen der Deutsch-Israelischen Studierendenkonferenz 2022 (DISK) in Frankfurt am 29. und 30.10.2022 (<https://www.germanisraelistudconf.com/>)

Workshop 1: LGBTQI rights in Israel (and Germany) - Din O. Baartz

The lecture will give an insight to the situation of the LGBTQI community in Israel in comparison to the situation in Germany and discuss the history and developments in the specific national context. With regard to the situation in Israel, the workshop will discuss the difficulties of negotiating the factual freedom to sexual self-determination and expression with strong conservative (religious) groups. The workshop seeks to facilitate a discussion between the German and Israeli participants to learn from each other when it comes to concrete action and trying to improve the situation of the LGBTQI community in both Israel & Germany.

Workshop 2: Religious minorities in German & Israeli universities - Shila Erlbaum

While Israel is relatively advanced when it comes to the treatment of a diverse student population, in Germany, students who belong to religious minorities (like Jews or Muslims) frequently encounter problems in higher education due to their religion. One such prominent example are holiday regulations for religious minorities in universities. In this panel, speakers are invited to give a brief input on the topic from their perspective. Participants are invited to ask questions and afterwards discuss how experiences of both countries with the topic of holiday regulations could be made use of/implemented.

Workshop 3: TikTok and antisemitism in social Media - Jonathan Guggenberger

In the workshop we will look at the basic elements of anti-Semitic representations in the field of social media. For this purpose we will first give a short input that builds on the content of the previous introductory workshops. Afterwards, we will describe social media posts, primarily TikTok videos, and examine their anti-Semitic content with the help of the previously acquired tools and information.

Anlage A6: Finanzantrag Systemakkreditierung

Schulung Studierende

2022-10-07

Antrag

Das Studierendenparlament stellt 2210 Euro für die Durchführung einer Schulung für die studentischen Mitglieder der ersten Begehung zur Verfügung.

Begründung

Um die Studierenden, die an der ersten Begehung teilnehmen, gut vorzubereiten plant der AStA eine Schulung in Kooperation mit dem studentischen Akkreditierungspool. Vom Pool kommen 3 Teamer:innen für 2 Tage die die Studierenden schulen. Für die 2 Tage ist neben einem Honorar eine Übernachtung, Anfahrt und Verpflegung notwendig. An der Schulung nehmen neben den Teamer:innen 12 Studierende teil. Die Schulung ist von Freitag Nachmittag bis Samstag Nachmittag, entsprechend sind es 2 Abendessen und ein Mittagessen + Snacks.

Posten	Kosten
Übernachtung	90
Verpflegung für 15 Personen	450
Infektionsschutzmaßnahmen (Masken, tests, Desinfektionsmittel...)	20
Honorar	1500
Reisekostenerstattung für Teamer:innen	150

Tobias Kratz

1

Anlage A6ÄA1: Änderungsantrag Systemakkreditierung



Tobias Kratz

Hochschulstraße 1
64289 Darmstadt

gewaehlte@asta.tu-darmstadt.de
www.asta.tu-darmstadt.de

Datum
18. Oktober 2022

Änderungsantrag: Finanzantrag Schulung Systemreakkreditierung (A6) Antragstellend: Tobias Kratz

Das Studierendenparlament möchte folgendes beschließen:

Ändere in Antrag A6: Das Studierendenparlament stellt 2210 Euro für die Durchführung einer Schulung für die studentischen Mitglieder der ersten Begehung zur Verfügung.

Auf: Das Studierendenparlament stellt 2900 Euro für die Durchführung einer Schulung für die studentischen Mitglieder der ersten Begehung zur Verfügung.

Begründung:

Erfolgt mündlich

Kostenaufstellung:

Honorar 1500 -> 1650
Infektion 20 -> 110
Reisekosten 150 -> 600

Studierendenschaft der TU Darmstadt
Körperschaft des öffentlichen Rechts

ASTA TU Darmstadt
Hochschulstraße 1
64289 Darmstadt

Büro Stadtmitte
Altes Hauptgebäude

Raum S1|03 62
T: 06151 / 16-28360
F: 06151 / 16-28361

Büro Lichtwiese
Mensa Lichtwiese

Raum L3|01 70
T: 06151 / 16-28362
F: 06151 / 16-28363

Bankverbindung
ASTA TU Darmstadt

IBAN: DE49 5085 0150 0000 5413 97
BIC: HELADEF1DAS

Anlage H2: 1. Nachtragshaushalt 2022

Nachtrag 22

Haushalt der Studierendenschaft der TU Darmstadt für das Haushaltsjahr 2022

2. Nachtrag 2021 Haushalt 2022 1. Nachtrag 2022 2022 vs Nachtrag

Verwaltungshaushalt politisch

Einnahmen

1.1	Beiträge der Studierenden	6,856,059.76 €	7,024,632.75 €	6,790,511.60 €	-3.33%
1.1.1	10101 Studentische Selbstverwaltung	593,017.20 €	599,872.25 €	577,465.20 €	-3.74% Siehe 1)
1.1.2	10102 Semesterticket*	6,111,737.76 €	6,271,706.68 €	6,064,191.50 €	-3.31% Siehe 2)
1.1.3	10103 Kooperation mit dem Staatstheater*	36,606.00 €	37,029.15 €	35,646.00 €	-3.74% Siehe 3)
1.1.4	10104 Härtefallbeiträge*	9,761.60 €	9,874.44 €	9,634.80 €	-2.43% Siehe 4)
1.1.5	10105 Kooperation mit DB Connect (Fahrradverleih)*	73,212.00 €	74,058.30 €	72,261.00 €	-2.43% Siehe 5)
1.1.7	10107 Kooperation Mollerhaus*	12,202.00 €	12,343.05 €	12,043.50 €	-2.43% Siehe 24)
1.1.8	10108 Mitgliedschaft fzs*	19,523.20 €	19,748.88 €	19,269.60 €	-2.43% Siehe 29)
1.1.9	10109 Kooperation Landesmuseum*				
1.2	Kapitalertrag	10.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
1.3	Parktickets*	11,070.00 €	11,070.00 €	11,070.00 €	0.00% Siehe 6)
1.4	Internationale Studierendenausweise	2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00%
1.5	LeNA-Mittel*	231,224.00 €	129,563.12 €	129,563.12 €	0.00%
1.5.1	10802 Ringvorlesung	26,580.00 €	27,000.00 €	27,000.00 €	0.00%
1.5.2	10803 Autonome Tutorien	56,800.00 €	60,040.00 €	60,040.00 €	0.00%
1.5.3	10804 Qualifizierung stud. Funktions- und Mandatsträger*innen	9,600.00 €	14,400.00 €	14,400.00 €	0.00%
1.5.4	10805 Tutor International	114,584.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
1.5.5	10806 DADS (Digitalisierungsprojekt)	23,660.00 €	28,123.12 €	28,123.12 €	0.00%
1.6	Fahrradwerkstatt	2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00%
1.7	Sonstige Erträge	1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00%
1.9	UNITE Kooperationsvertrag*			5,000.00 €	neu Siehe 34)
	Summe Einnahmen	7,103,363.76 €	7,170,265.87 €	6,941,144.72 €	-3.20%

Ausgaben

1	Verwahrentgelt	0.00 €	5,000.00 €	2,567.31 €	-48.65%
1.1	20001 Sparkasse		5,000.00 €	2,567.31 €	-48.65%
2	Personalkosten*	382,400.00 €	374,400.00 €	367,850.00 €	-1.75%
2.1	20101 Aufwandsentschädigungen ASTA	148,000.00 €	140,000.00 €	128,450.00 €	-8.25% Siehe 7)
2.2	20102 Löhne und Gehälter	190,000.00 €	195,000.00 €	195,000.00 €	0.00% Siehe 8)
2.3	20103 Jobticket	3,000.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00%
2.4	20104 Fort- und Weiterbildungen	8,000.00 €	6,000.00 €	6,000.00 €	0.00% Siehe 9)
2.5	20105 Aufwandsentschädigungen Fahrradwerkstatt	17,000.00 €	17,000.00 €	17,000.00 €	0.00% Siehe 10)
2.6	20106 Aufwandsentschädigungen Campus Office	2,400.00 €	2,400.00 €	2,400.00 €	0.00% Siehe 11)
2.7	20107 Arbeitsschutz	2,000.00 €	2,500.00 €	2,500.00 €	0.00%
2.8	20108 Aufwandsentschädigungen StuPa	8,000.00 €	6,500.00 €	6,500.00 €	0.00%
2.9	201014 Aufwandsentschädigungen UNITE Studierende*			5,000.00 €	neu
2.10	20213 Getränke und Sitzungen u. ä.	4,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00%
3	Büro- und Geschäftskosten*	55,100.00 €	51,200.00 €	55,100.00 €	7.62%
3.1	20201 Buchführung / Steuerberatung / NK des Geldverkehrs	21,000.00 €	21,000.00 €	23,500.00 €	11.90%
3.2	20202 Bürobedarf	5,000.00 €	4,500.00 €	4,500.00 €	0.00%
3.3	20204 Reparaturen und Anschaffungen	3,000.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00%
3.4	20205 Porto	1,000.00 €	1,000.00 €	1,500.00 €	50.00%
3.5	20206 Telefon und Fax	1,200.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00%
3.6	20207 Sonstige Betriebskosten	4,000.00 €	1,000.00 €	1,900.00 €	90.00%
3.7	20208 Technische Infrastruktur	9,000.00 €	8,500.00 €	8,500.00 €	0.00%
3.8	20209 Anschaffungen / Ausgaben Fahrradwerkstatt / Projekte	4,000.00 €	3,800.00 €	3,800.00 €	0.00%
3.9	20210 Versicherungen	2,500.00 €	2,500.00 €	2,500.00 €	0.00%
3.10	20212 Software-Lizenzen	4,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	0.00%
3.11	20214 Eulenexpress Reparatur/Wartung	400.00 €	400.00 €	400.00 €	0.00%
4	Zuschüsse und Beiträge*	41,073.20 €	31,298.88 €	30,357.60 €	-3.01%
4.1	20401 Verschiedene Zuschüsse und Beiträge	2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00%
4.2	20403 Mitgliedschaftsbeitrag BdWi	550.00 €	550.00 €	588.00 €	6.91% Siehe 14)
4.3	20407 Studentischer Akkreditierungspool	1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00%
4.4	20408 Förderverein für in Not geratene Studierende	15,000.00 €	5,000.00 €	5,000.00 €	0.00%
4.5	20409 Druckkostenzuschuss Queerulant*in	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00% Siehe 16)
4.7	20411 vielbunt e. V.	500.00 €	500.00 €	500.00 €	0.00% Siehe 15)
4.8	20412 Vollmitgliedschaft FZS*	19,523.20 €	19,748.88 €	19,269.60 €	-2.43% Siehe 29)
4.9	20413 Kinderbetreuung für stud. Mandatsträger*innen	1,000.00 €	1,000.00 €	500.00 €	-50.00%
5	Kampagnen und Aktionen	31,000.00 €	23,000.00 €	22,288.89 €	-3.09%
5.1	20502 AstA-intern*	13,000.00 €	11,000.00 €	12,288.89 €	11.72%
5.2	20503 Veranstaltungen, Aktionen und freie Bildung AstA-extern	11,000.00 €	8,000.00 €	8,000.00 €	0.00%
5.3	20504 Reisekosten*	3,000.00 €	2,000.00 €	0.00 €	-100.00%
5.4	20507 CSD Darmstadt*	2,500.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00% Siehe 28)
5.5	20508 Gesellschaft macht Geschlecht - Aktionenwochen*	1,500.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
5.6	20509 Projektmittel*	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%

Nachtrag 22

6	Kultur*	4,000.00 €	3,500.00 €	3,500.00 €	0.00%
6.1	20601 Veranstaltungen	4,000.00 €	3,500.00 €	3,500.00 €	0.00% Siehe 18)
7	Information*	6,500.00 €	2,400.00 €	2,400.00 €	0.00%
7.1	20701 Informationsmedien	1,500.00 €	1,399.00 €	1,399.00 €	0.00% Siehe 19)
7.2	20702 Zeitung des ASTA	4,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00%
7.3	20704 Allgemeine Druckmedien	1,000.00 €	1.00 €	1.00 €	0.00% Siehe 20)
8	Rechtshilfe*	31,000.00 €	30,651.25 €	19,500.00 €	-36.38%
8.1	20801 Feste Sprechstunde	14,000.00 €	14,000.00 €	12,000.00 €	-14.29%
8.2	20802 Rechtsprüfungen Studienordnungen und Beratung in Spezialfz	14,000.00 €	13,651.25 €	4,500.00 €	-67.04%
8.3	20803 Gerichts- und Anwaltskosten	3,000.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00%
9	Fachschaften	49,200.00 €	46,000.00 €	46,000.00 €	0.00%
9.1	20901 Fachschaften	41,200.00 €	40,000.00 €	40,000.00 €	0.00%
9.2	20902 Ausrichtung von Bundesfachschaftentagungen*	8,000.00 €	6,000.00 €	6,000.00 €	0.00% Siehe 21)
10	Hochschulgruppen	32,000.00 €	26,000.00 €	26,000.00 €	0.00%
10.1	21001 Hochschulgruppen	23,000.00 €	21,000.00 €	21,000.00 €	0.00%
10.2	21002 TUD Schauspielstudio e. V.*	6,000.00 €	5,000.00 €	5,000.00 €	0.00%
10.3	21003 TUD Big Band*	3,000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
11	Hochschulpolitik	9,500.00 €	9,500.00 €	7,000.00 €	-26.32%
11.1	21801 Politische Listen: Politisierungs- und Informationsmaßnahmen	4,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	0.00% Siehe 27)
11.2	21802 Allgemeine Wahlwerbung*	2,500.00 €	2,500.00 €	0.00 €	-100.00% Siehe 17)
11.3	21803 Listenarbeit	3,000.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00% Siehe 23)
12	Parktickets*	11,070.00 €	11,070.00 €	11,070.00 €	0.00% Siehe 6)
13	Internationale Studierendenausweise	2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00%
14	Kulturticket*	48,808.00 €	51,772.20 €	50,089.50 €	-3.25%
14.1	21201 Kooperation Staatstheater	36,606.00 €	37,029.15 €	35,646.00 €	-3.74%
14.2	21202 Kooperation Theater im Mollerhaus	12,202.00 €	12,343.05 €	12,043.50 €	-2.43% Siehe 24)
14.3	21203 Kooperation Landesmuseum		2,400.00 €	2,400.00 €	0.00% Siehe 33)
15	Semesterticket*	6,194,711.36 €	6,355,639.42 €	6,134,406.93 €	-3.48%
15.1	21301 Zahlung an RMV	5,911,737.76 €	6,071,706.68 €	4,978,042.11 €	-18.01%
15.2	21302 Semesterticketrückerstattung	200,000.00 €	200,000.00 €	200,000.00 €	0.00% Siehe 22)
15.3	21303 Härtefallerstattungen	9,761.60 €	9,874.44 €	9,634.80 €	-2.43%
15.4	21304 Kooperation mit DB Connect (Fahrradverleih)	73,212.00 €	74,058.30 €	60,580.63 €	-18.20%
15.5	21305 Rückerstattung Differenz 9-Euro-Ticket			886,149.39 €	neu Siehe 36)
16	LeNA-Mittel*	236,624.00 €	129,563.12 €	129,563.12 €	0.00%
16.1	21602 Ringvorlesung	26,580.00 €	27,000.00 €	27,000.00 €	0.00%
16.2	21603 Autonome Tutorien	56,800.00 €	60,040.00 €	60,040.00 €	0.00%
16.3	21604 Qualifizierung stud. Funktions- und Mandatsträger*innen	15,000.00 €	14,400.00 €	14,400.00 €	0.00%
16.4	21605 Tutor International	114,584.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
16.5	21607 DADS (Digitalisierungsprojekt)	23,660.00 €	28,123.12 €	28,123.12 €	0.00%
17	Ausgleichs-/ Nachzahlungen u. sonstige einmalige Kosten	160,000.00 €	0.00 €	14,180.37 €	+++
17.1	40004 Ausgleichszahlungen an Gewerbe während Coronapandemie	110,000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
17.2	40005 Nachzahlung RMV WS2018/19 bis SS2020 (Med.-Technik)	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
17.3	40006 Entwicklungskosten RESST-Software	50,000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
17.4	40009 Verwendung Call-A-Bike Gutschrift			11,680.37 €	neu Siehe 35)
17.5	40010 Entwicklung 9-Euro-Ticket-Rückerstattungsportal			2,500.00 €	neu
17.5	40011 Einführung neues Lohnbuchhaltung- und Zeiterfassungssoftware*				
17.6	40012 Kooperation Landesmuseum WS22/23*				
Summe Ausgaben		7,294,986.56 €	7,152,994.87 €	6,923,873.72 €	-3.20%
Summe Einnahmen		7,103,363.76 €	7,170,265.87 €	6,941,144.72 €	-3.20%
Summe Ausgaben		7,294,986.56 €	7,152,994.87 €	6,923,873.72 €	-3.20%
Bilanz Verwaltungshaushalt politisch		-191,622.80 €	17,271.00 €	17,271.00 €	0.00%

Verwaltungshaushalt gewerblich

Schlosskeller (10553)

Summe Einnahmen	274,000.00 €	306,000.00 €	306,000.00 €	0.00%
Abendkasse	60,000.00 €	75,000.00 €	75,000.00 €	0.00%
Warenerlöse	210,000.00 €	205,000.00 €	205,000.00 €	0.00%
Sonstige Einnahmen	4,000.00 €	26,000.00 €	26,000.00 €	0.00%
Summe Ausgaben	297,000.00 €	325,000.00 €	325,000.00 €	0.00%
Wareneinsatz	70,000.00 €	68,000.00 €	68,000.00 €	0.00%
Gagen und Spesen Künstler*innen	2,000.00 €	26,000.00 €	26,000.00 €	0.00%
Personalkosten	175,000.00 €	185,000.00 €	185,000.00 €	0.00%
Raumkosten	10,000.00 €	6,000.00 €	6,000.00 €	0.00%
Versicherungen und Beiträge	8,000.00 €	12,000.00 €	12,000.00 €	0.00%
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	6,000.00 €	10,000.00 €	10,000.00 €	0.00%
Investitionen, Lager, Technik	5,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00%
Reparaturen und Anschaffungen	4,000.00 €	5,000.00 €	5,000.00 €	0.00%
Buchführung und Jahresabschluss	7,000.00 €	8,000.00 €	8,000.00 €	0.00%
Sonstige betriebliche Aufwendungen	10,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	0.00%
Summe Einnahmen	274,000.00 €	306,000.00 €	306,000.00 €	0.00%

Nachtrag 22

Summe Ausgaben	297.000,00 €	325.000,00 €	325.000,00 €	0,00%
Bilanz Schlosskeller	-23.000,00 €	-19.000,00 €	-19.000,00 €	0,00%

Schlossgarten (10553)

Summe Einnahmen	371.500,00 €	385.000,00 €	385.000,00 €	0,00%
Spenden	1.500,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00%
Warenerlöse	366.000,00 €	375.000,00 €	375.000,00 €	0,00%
Sonstige Einnahmen	4.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	0,00%
Summe Ausgaben	319.500,00 €	326.000,00 €	326.000,00 €	0,00%
Wareneinsatz	105.000,00 €	113.000,00 €	113.000,00 €	0,00%
Gagen und Spesen Künstler*innen	2.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00%
Personalkosten	185.000,00 €	176.000,00 €	176.000,00 €	0,00%
Raumkosten	6.500,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00%
Versicherungen und Beiträge	2.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00%
GEMA Rückstellungen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0,00%
Rückstellungen für neue Theke				
Investitionen	6.500,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €	0,00%
Reparaturen und Anschaffungen	5.000,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	0,00%
Buchführung und Jahresabschluss	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	0,00%
Sonstige betriebliche Aufwendungen	2.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0,00%
Summe Einnahmen	371.500,00 €	385.000,00 €	385.000,00 €	0,00%
Summe Ausgaben	319.500,00 €	326.000,00 €	326.000,00 €	0,00%
Bilanz Schlossgarten	52.000,00 €	59.000,00 €	59.000,00 €	0,00%

806qm Cafebetrieb (10554)

Siehe 25)

Summe Einnahmen	196.923,00 €	221.008,00 €	221.008,00 €	0,00%
Warenerlöse	194.923,00 €	221.008,00 €	221.008,00 €	0,00%
Sonstige Einnahmen	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Summe Ausgaben	170.324,00 €	195.903,00 €	195.903,00 €	0,00%
Wareneinsatz	48.731,00 €	55.252,00 €	55.252,00 €	0,00%
Personalkosten	98.376,00 €	111.551,00 €	111.551,00 €	0,00%
Raumkosten	10.000,00 €	14.600,00 €	14.600,00 €	0,00%
Versicherungen und Beiträge	2.861,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00%
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	500,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00%
Investitionen	1.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00%
Reparaturen und Anschaffungen	3.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0,00%
Buchführung und Jahresabschluss	2.856,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0,00%
Sonstige betriebliche Aufwendungen	3.000,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	0,00%
Summe Einnahmen	196.923,00 €	221.008,00 €	221.008,00 €	0,00%
Summe Ausgaben	170.324,00 €	195.903,00 €	195.903,00 €	0,00%
Bilanz 806qm Cafebetrieb	26.599,00 €	25.105,00 €	25.105,00 €	0,00%

806qm Veranstaltungsbetrieb (10554)

Siehe 26)

Summe Einnahmen	105.214,00 €	872.944,00 €	872.944,00 €	0,00%
Veranstaltungen	105.214,00 €	872.944,00 €	872.944,00 €	0,00%
Sponsoring	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Förderung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Summe Ausgaben	251.249,00 €	925.585,00 €	925.585,00 €	0,00%
Wareneinsatz	17.663,00 €	118.625,00 €	118.625,00 €	0,00%
Personalkosten	130.290,00 €	661.960,00 €	661.960,00 €	0,00%
Fremdleistungen (z. B. Gagen, Sicherheit)	27.952,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Raumkosten	35.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	0,00%
Versicherungen und Beiträge	2.844,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	0,00%
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	500,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	0,00%
Investitionen	2.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00%
Investitionen - Baukostenzuschuss	18.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00% Siehe 30)
Investitionen - Wiedereröffnung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00% Siehe 31)
Investitionen - Theke/Anlage	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Reparaturen und Anschaffungen	2.500,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00%
Buchführung und Jahresabschluss	6.500,00 €	17.000,00 €	17.000,00 €	0,00%
Sonstige betriebliche Aufwendungen	8.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00%
Summe Einnahmen	105.214,00 €	872.944,00 €	872.944,00 €	0,00%
Summe Ausgaben	251.249,00 €	925.585,00 €	925.585,00 €	0,00%
Bilanz 806qm Veranstaltungsbetrieb	-146.035,00 €	-52.641,00 €	-52.641,00 €	0,00%

Papierladen (10551)

Einnahmen	79.000,00 €	84.000,00 €	84.000,00 €	0,00%
Warenerlöse	79.000,00 €	84.000,00 €	84.000,00 €	0,00%
Ausgaben	83.735,00 €	83.735,00 €	83.735,00 €	0,00%
Wareneinsatz	47.500,00 €	47.500,00 €	47.500,00 €	0,00%
Personalkosten	26.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €	0,00%
Buchführung und Jahresabschluss anteilig	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00%
Werbekosten	215,00 €	215,00 €	215,00 €	0,00%

	Nachtrag 22			
Raumkosten	400.00 €	400.00 €	400.00 €	0.00%
Versicherungen	820.00 €	820.00 €	820.00 €	0.00%
Verschiedene betriebliche Kosten	2,800.00 €	2,800.00 €	2,800.00 €	0.00%
Summe Einnahmen	79,000.00 €	84,000.00 €	84,000.00 €	0.00%
Summe Ausgaben	83,735.00 €	83,735.00 €	83,735.00 €	0.00%
Bilanz Papierladen	-4,735.00 €	265.00 €	265.00 €	0.00%

Schlosskeller	-23,000.00 €	-19,000.00 €	-19,000.00 €	0.00%
Schlossgarten	52,000.00 €	59,000.00 €	59,000.00 €	0.00%
806qm Cafebetrieb	26,599.00 €	25,105.00 €	25,105.00 €	0.00%
806qm Veranstaltungsbetrieb	-146,035.00 €	-52,641.00 €	-52,641.00 €	0.00%
Papierladen	-4,735.00 €	265.00 €	265.00 €	0.00%
Bilanz Verwaltungshaushalt gewerblich	-95,171.00 €	12,729.00 €	12,729.00 €	0.00%

Verwaltungshaushalt politisch	-191,622.80 €	17,271.00 €	17,271.00 €	0.00%
Verwaltungshaushalt gewerblich	-95,171.00 €	12,729.00 €	12,729.00 €	0.00%
Ausgleichszahlungen Gewerbe während Coronapandemie	110,000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
Bilanz Verwaltungshaushalte	-176,793.80 €	30,000.00 €	30,000.00 €	0.00%

Vermögenshaushalt

Summe Einnahmen	206,444.66 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
Zuführung aus dem Vermögen	206,444.66 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
Summe Ausgaben	29,650.86 €	30,000.00 €	30,000.00 €	0.00%
Erhöhung der Rücklagen	29,650.86 €	30,000.00 €	30,000.00 €	0.00% Siehe 32)
Summe Einnahmen	206,444.66 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
Summe Ausgaben	29,650.86 €	30,000.00 €	30,000.00 €	0.00%
Bilanz Vermögenshaushalt	176,793.80 €	-30,000.00 €	-30,000.00 €	0.00%

Gesamtbilanz AStA Haushaltsjahre 2022

Gesamtbilanz Verwaltungshaushalt	-176,793.80 €	30,000.00 €	30,000.00 €	0.00%
Gesamtbilanz Vermögenshaushalt (Rücklagen)	176,793.80 €	-30,000.00 €	-30,000.00 €	0.00%
Summe	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%

Anmerkungen Zum Haushaltsplan 2022

Berechnungsgrundlage: WS21/22: 24985, SS22: 23189, WS22/23: 23693.

Anmerkungen:

1. Beitrag bis WS22/23: 12,15€
2. Beitrag RMV-Ticket bis WS21/22: 125,22 € (geht zur Hälfte ein)
Beitrag RMV-Ticket bis WS22/23: 128,99 €
Seit WS22/23 ohne Medizintechnik.
3. Beitrag Staatstheater: 0,75 €
4. Härtefallbeitrag: 0,20 € pro Semester
5. Beitrag DB Connect bis SS23 1,50 €.
6. Parktickets für den Campus Lichtwiese, die durch die Geschäftsstellen des AStA verkauft werden.
7. Aufwandsentschädigungen und Sozialbeiträge.
8. Löhne und Gehälter und Sozialbeiträge.
9. beinhaltet Fort- und Weiterbildungen für Angestellte und Referent*innen des AStA
10. Die Fahrradwerkstatt wird als Selbsthilfewerkstatt ohne Verkauf betrieben, deshalb Verwaltung im politischen Haushalt.
11. DGB Campusoffice bietet Arbeitsrechtsberatung von Studierenden für Studierende.
12. (entfallen)
13. (entfallen)
14. <http://www.bdwi.de/>
15. <http://www.vielbunt.org>
16. <http://www.queerulant.in.de/>
17. Kosten der Hochschulwahl und die Wahlzeitung
18. kulturelle Veranstaltungen und Förderungen
19. Medien & abonnierte Zeitungen des AStA.
20. (entfallen)
21. Unterstützung bei der Ausrichtung von Bundesfachschaftentagungen ist zur Reduzierung von Werbung möglich
22. Steigerung durch Rückerstattung des Landesticket für Promotionsstudierende
23. StuPa-Beschluss folgt voraussichtlich Dezember 2017
24. Kooperation Mollerhaus: 0,25 € pro Semester
25. Cafébetrieb im neuen 806qm
26. Veranstaltungsbetrieb im neuen 806qm, geplante Eröffnung
27. StuPa Beschluss vom 19.11.2014
28. Unterstützung und Aufwände für Teilnahme: CSD Darmstadt vielbunt.org, csd-darmstadt.de
29. www.fzs.de (Freier Zusammenschluss von Student_innenschaften)
30. Baukostenzuschuss 806qm vereinbart im Letter of Intent (90.000€ auf 5 Jahre verteilt – jährlich 18.000€ von 2017 – 2021)
31. Erstinvestitionen 806qm
32. Sollten die Rücklagen die Grenze in §42b (2) der Satzung unterschreiten, muss nach §42b (3) 5% der Beiträge zur Selbstverwaltung der Studierenden für die Rücklagen bestimmt sein.
33. Beitrag ab SS23: 0,10 €.
34. Vertrag zwischen AStA und TU Darmstadt. AStA streckt Aufwandsentschädigungen vor und stellt diese der TU in Rechnung, sodass die ehrenamtlich aktiven Studierenden innerhalb des UNITE Projekts nicht direkt von der TU abhängig sind.
35. Einmalige Gutschrift, da zwischen April und August 2022 der Vertrag von Seiten DB Rent nicht eingehalten wurde.

* Für die markierten Haushaltstitel bzw. Titelgruppen besteht eine Zweckbindung zwischen Ein- und Ausgaben.
° Gemäß §18 Abs.3 der Finanzordnung ist für die Haushaltstitel bzw. die Haushaltstitel dieser Titelgruppe die Betragsgrenze aufgehoben.

Stellenplan der Studierendenschaft der TU Darmstadt

Zum Haushaltsplan 2022¹

Name der Stelle	nach TV-H	Stunden/Woche	Stunden/Monat	Haushaltstopf
Lohnbuchhaltung	E12	28h		Löhne und Gehälter
IT-Administration	E11	30h		Löhne und Gehälter
Koordination internationaler Studierender	E13	3h		Löhne und Gehälter
Bürokraft	E8	20h		Löhne und Gehälter
Bürokraft + Stellvertretung	E9a	25h		Löhne und Gehälter
Bürokraft	E8	15h		Löhne und Gehälter
Leitung Schlosskeller & -garten	-	40h		Schlosskeller
Leitung 806qm	-	30h		806qm
Leitung 806qm	-	20h		806qm
Leitung 806qm	-	35h		806qm
Leitung 806qm	-	35h		806qm

¹) Der Stellenplan umfasst die Festanstellungen in Teilzeit und Vollzeit. Nicht erfasst werden die berufenen Referate des AStA, Angestellte in den Gewerben oder Hilfskräfte des AStA, die kurzfristig, geringfügig oder als Werksstudierende beschäftigt sind, sowie über QSL-Mittel finanzierte Stellen.

Anlage H2ÄA1: Änderungsantrag 1. Nachtragshaushalt 2022



Tobias Kratz

Hochschulstraße 1
64289 Darmstadt

gewaehlte@asta.tu-darmstadt.de
www.asta.tu-darmstadt.de

Datum
18. Oktober 2022

←
Änderungsantrag: Haushalt
Antragstellend: Tobias Kratz

► **Das Studierendenparlament möchte folgendes beschließen:**

Ändere Topf 5.3 Reisekosten im Nachtragshaushalt (H2) von 0 auf 60 Euro
Ändere Topf 5.1 (20502) AStA-intern im Nachtragshaushalt (H2) von 12.688,89 auf 12.628,89 Euro

Begründung:

Erfolgt mündlich

—

Studierendenschaft der TU Darmstadt
Körperschaft des öffentlichen Rechts

AStA TU Darmstadt
Hochschulstraße 1
64289 Darmstadt

Büro Stadtmitte
Altes Hauptgebäude

Raum S1|03 62
T: 06151 / 16-28360
F: 06151 / 16-28361

Büro Lichtwiese
Mensa Lichtwiese

Raum L3|01 70
T: 06151 / 16-28362
F: 06151 / 16-28363

Bankverbindung
AStA TU Darmstadt

IBAN: DE49 5085 0150 0000 5413 97
BIC: HELADEF1DAS

Anlage H2AA1: Nachtragshaushalt - beschlossene Fassung

Nachtrag 22

Haushalt der Studierendenschaft der TU Darmstadt für das Haushaltsjahr 2022

2. Nachtrag 2021 Haushalt 2022 1. Nachtrag 2022 2022 vs Nachtrag

Verwaltungshaushalt politisch

Einnahmen

	2. Nachtrag 2021	Haushalt 2022	1. Nachtrag 2022	2022 vs Nachtrag
1.1 Beiträge der Studierenden	6,856,059.76 €	7,024,632.75 €	6,790,511.60 €	-3.33%
1.1.1 10101 Studentische Selbstverwaltung	593,017.20 €	599,872.25 €	577,465.20 €	-3.74% Siehe 1)
1.1.2 10102 Semesterticket*	6,111,737.76 €	6,271,706.68 €	6,064,191.50 €	-3.31% Siehe 2)
1.1.3 10103 Kooperation mit dem Staatstheater*	36,606.00 €	37,029.15 €	35,646.00 €	-3.74% Siehe 3)
1.1.4 10104 Härtefallbeiträge*	9,761.60 €	9,874.44 €	9,634.80 €	-2.43% Siehe 4)
1.1.5 10105 Kooperation mit DB Connect (Fahrradverleih)*	73,212.00 €	74,058.30 €	72,261.00 €	-2.43% Siehe 5)
1.1.7 10107 Kooperation Mollerhaus*	12,202.00 €	12,343.05 €	12,043.50 €	-2.43% Siehe 24)
1.1.8 10108 Mitgliedschaft fzs*	19,523.20 €	19,748.88 €	19,269.60 €	-2.43% Siehe 29)
1.1.9 10109 Kooperation Landesmuseum*				
1.2 Kapitalertrag	10.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
1.3 Parktickets*	11,070.00 €	11,070.00 €	11,070.00 €	0.00% Siehe 6)
1.4 Internationale Studierendenausweise	2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00%
1.5 LeNA-Mittel*	231,224.00 €	129,563.12 €	129,563.12 €	0.00%
1.5.1 10802 Ringvorlesung	26,580.00 €	27,000.00 €	27,000.00 €	0.00%
1.5.2 10803 Autonome Tutorien	56,800.00 €	60,040.00 €	60,040.00 €	0.00%
1.5.3 10804 Qualifizierung stud. Funktions- und Mandatsträger*innen	9,600.00 €	14,400.00 €	14,400.00 €	0.00%
1.5.4 10805 Tutor International	114,584.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
1.5.5 10806 DADS (Digitalisierungsprojekt)	23,660.00 €	28,123.12 €	28,123.12 €	0.00%
1.6 Fahrradwerkstatt	2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00%
1.7 Sonstige Erträge	1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00%
1.9 UNITE Kooperationsvertrag*			5,000.00 €	neu Siehe 34)
Summe Einnahmen	7,103,363.76 €	7,170,265.87 €	6,941,144.72 €	-3.20%

Ausgaben

1 Verwahrentgelt	0.00 €	5,000.00 €	2,567.31 €	-48.65%
1.1 20001 Sparkasse		5,000.00 €	2,567.31 €	-48.65%
2 Personalkosten°	382,400.00 €	374,400.00 €	367,850.00 €	-1.75%
2.1 20101 Aufwandsentschädigungen AstA	148,000.00 €	140,000.00 €	128,450.00 €	-8.25% Siehe 7)
2.2 20102 Löhne und Gehälter	190,000.00 €	195,000.00 €	195,000.00 €	0.00% Siehe 8)
2.3 20103 Jobticket	3,000.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00%
2.4 20104 Fort- und Weiterbildungen	8,000.00 €	6,000.00 €	6,000.00 €	0.00% Siehe 9)
2.5 20105 Aufwandsentschädigungen Fahrradwerkstatt	17,000.00 €	17,000.00 €	17,000.00 €	0.00% Siehe 10)
2.6 20106 Aufwandsentschädigungen Campus Office	2,400.00 €	2,400.00 €	2,400.00 €	0.00% Siehe 11)
2.7 20107 Arbeitsschutz	2,000.00 €	2,500.00 €	2,500.00 €	0.00%
2.8 20108 Aufwandsentschädigungen StuPa	8,000.00 €	6,500.00 €	6,500.00 €	0.00%
2.9 201014 Aufwandsentschädigungen UNITE Studierende*			5,000.00 €	neu
2.10 20213 Getränke und Sitzungen u. ä.	4,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00%
3 Büro- und Geschäftskosten°	55,100.00 €	51,200.00 €	55,100.00 €	7.62%
3.1 20201 Buchführung / Steuerberatung / NK des Geldverkehrs	21,000.00 €	21,000.00 €	23,500.00 €	11.90%
3.2 20202 Bürobedarf	5,000.00 €	4,500.00 €	4,500.00 €	0.00%
3.3 20204 Reparaturen und Anschaffungen	3,000.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00%
3.4 20205 Porto	1,000.00 €	1,000.00 €	1,500.00 €	50.00%
3.5 20206 Telefon und Fax	1,200.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00%
3.6 20207 Sonstige Betriebskosten	4,000.00 €	1,000.00 €	1,900.00 €	90.00%
3.7 20208 Technische Infrastruktur	9,000.00 €	8,500.00 €	8,500.00 €	0.00%
3.8 20209 Anschaffungen / Ausgaben Fahrradwerkstatt / Projekte	4,000.00 €	3,800.00 €	3,800.00 €	0.00%
3.9 20210 Versicherungen	2,500.00 €	2,500.00 €	2,500.00 €	0.00%
3.10 20212 Software-Lizenzen	4,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	0.00%
3.11 20214 Eulenexpress Reparatur/Wartung	400.00 €	400.00 €	400.00 €	0.00%
4 Zuschüsse und Beiträge°	41,073.20 €	31,298.88 €	30,357.60 €	-3.01%
4.1 20401 Verschiedene Zuschüsse und Beiträge	2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00%
4.2 20403 Mitgliedschaftsbeitrag BdWi	550.00 €	550.00 €	588.00 €	6.91% Siehe 14)
4.3 20407 Studentischer Akkreditierungspool	1,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00%
4.4 20408 Förderverein für in Not geratene Studierende	15,000.00 €	5,000.00 €	5,000.00 €	0.00%
4.5 20409 Druckkostenzuschuss Queerulant*in	1,500.00 €	1,500.00 €	1,500.00 €	0.00% Siehe 16)
4.7 20411 vielbunt e. V.	500.00 €	500.00 €	500.00 €	0.00% Siehe 15)
4.8 20412 Vollmitgliedschaft FZS*	19,523.20 €	19,748.88 €	19,269.60 €	-2.43% Siehe 29)
4.9 20413 Kinderbetreuung für stud. Mandatsträger*innen	1,000.00 €	1,000.00 €	500.00 €	-50.00%

Page 1

Nachtrag 22

5	Kampagnen und Aktionen	31,000.00 €	23,000.00 €	22,288.89 €	-3.09%
5.1	20502 ASTA-intern*	13,000.00 €	11,000.00 €	12,228.89 €	11.17%
5.2	20503 Veranstaltungen, Aktionen und freie Bildung ASTA-extern	11,000.00 €	8,000.00 €	8,000.00 €	0.00%
5.3	20504 Reisekosten*	3,000.00 €	2,000.00 €	600.00 €	-97.00%
5.4	20507 CSD Darmstadt*	2,500.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00% Siehe 28)
5.5	20508 Gesellschaft macht Geschlecht - Aktionenwochen*	1,500.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
5.6	20509 Projektmittel*	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
6	Kultur*	4,000.00 €	3,500.00 €	3,500.00 €	0.00%
6.1	20601 Veranstaltungen	4,000.00 €	3,500.00 €	3,500.00 €	0.00% Siehe 18)
7	Information*	6,500.00 €	2,400.00 €	2,400.00 €	0.00%
7.1	20701 Informationsmedien	1,500.00 €	1,399.00 €	1,399.00 €	0.00% Siehe 19)
7.2	20702 Zeitung des ASTA	4,000.00 €	1,000.00 €	1,000.00 €	0.00%
7.3	20704 Allgemeine Druckmedien	1,000.00 €	1.00 €	1.00 €	0.00% Siehe 20)
8	Rechtshilfe*	31,000.00 €	30,651.25 €	19,500.00 €	-36.38%
8.1	20801 Feste Sprechstunde	14,000.00 €	14,000.00 €	12,000.00 €	-14.29%
8.2	20802 Rechtsprüfungen Studienordnungen und Beratung in Spezialfä	14,000.00 €	13,651.25 €	4,500.00 €	-67.04%
8.3	20803 Gerichts- und Anwaltskosten	3,000.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00%
9	Fachschaften	49,200.00 €	46,000.00 €	46,000.00 €	0.00%
9.1	20901 Fachschaften	41,200.00 €	40,000.00 €	40,000.00 €	0.00%
9.2	20902 Ausrichtung von Bundesfachschaftentagungen*	8,000.00 €	6,000.00 €	6,000.00 €	0.00% Siehe 21)
10	Hochschulgruppen	32,000.00 €	26,000.00 €	26,000.00 €	0.00%
10.1	21001 Hochschulgruppen	23,000.00 €	21,000.00 €	21,000.00 €	0.00%
10.2	21002 TUD Schauspielstudio e. V.*	6,000.00 €	5,000.00 €	5,000.00 €	0.00%
10.3	21003 TUD Big Band*	3,000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
11	Hochschulpolitik	9,500.00 €	9,500.00 €	7,000.00 €	-26.32%
11.1	21801 Politische Listen: Politisierungs- und Informationsmaßnahmen	4,000.00 €	4,000.00 €	4,000.00 €	0.00% Siehe 27)
11.2	21802 Allgemeine Wahlwerbung*	2,500.00 €	2,500.00 €	0.00 €	-100.00% Siehe 17)
11.3	21803 Listenarbeit	3,000.00 €	3,000.00 €	3,000.00 €	0.00% Siehe 23)
12	Parktickets*	11,070.00 €	11,070.00 €	11,070.00 €	0.00% Siehe 6)
13	Internationale Studierendenausweise	2,000.00 €	2,000.00 €	2,000.00 €	0.00%
14	Kulturticket*	48,808.00 €	51,772.20 €	50,089.50 €	-3.25%
14.1	21201 Kooperation Staatstheater	36,606.00 €	37,029.15 €	35,646.00 €	-3.74%
14.2	21202 Kooperation Theater im Mollerhaus	12,202.00 €	12,343.05 €	12,043.50 €	-2.43% Siehe 24)
14.3	21203 Kooperation Landesmuseum		2,400.00 €	2,400.00 €	0.00% Siehe 33)
15	Semesterticket*	6,194,711.36 €	6,355,639.42 €	6,134,406.93 €	-3.48%
15.1	21301 Zahlung an RMV	5,911,737.76 €	6,071,706.68 €	4,978,042.11 €	-18.01%
15.2	21302 Semesterticketrückerstattung	200,000.00 €	200,000.00 €	200,000.00 €	0.00% Siehe 22)
15.3	21303 Härtefallerstattungen	9,761.60 €	9,874.44 €	9,634.80 €	-2.43%
15.4	21304 Kooperation mit DB Connect (Fahrradverleih)	73,212.00 €	74,058.30 €	60,580.63 €	-18.20%
15.5	21305 Rückerstattung Differenz 9-Euro-Ticket			886,149.39 €	neu Siehe 36)
16	LeNA-Mittel*	236,624.00 €	129,563.12 €	129,563.12 €	0.00%
16.1	21602 Ringvorlesung	26,580.00 €	27,000.00 €	27,000.00 €	0.00%
16.2	21603 Autonome Tutorien	56,800.00 €	60,040.00 €	60,040.00 €	0.00%
16.3	21604 Qualifizierung stud. Funktions- und Mandatsträger*innen	15,000.00 €	14,400.00 €	14,400.00 €	0.00%
16.4	21605 Tutor International	114,584.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
16.5	21607 DADS (Digitalisierungsprojekt)	23,660.00 €	28,123.12 €	28,123.12 €	0.00%
17	Ausgleichs-/ Nachzahlungen u. sonstige einmalige Kosten	160,000.00 €	0.00 €	14,180.37 €	+++
17.1	40004 Ausgleichszahlungen an Gewerbe während Coronapandemie	110,000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
17.2	40005 Nachzahlung RMV WS2018/19 bis SS2020 (Med.-Technik)	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
17.3	40006 Entwicklungskosten RESST-Software	50,000.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00%
17.4	40009 Verwendung Call-A-Bike Gutschrift			11,680.37 €	neu Siehe 35)
17.5	40010 Entwicklung 9-Euro-Ticket-Rückerstattungsportal			2,500.00 €	neu
17.5	40011 Einführung neues Lohnbuchhaltung- und Zeiterfassungssoftware*				
17.6	40012 Kooperation Landesmuseum WS22/23*				
Summe Ausgaben		7,294,986.56 €	7,152,994.87 €	6,923,873.72 €	-3.20%
Summe Einnahmen		7,103,363.76 €	7,170,265.87 €	6,941,144.72 €	-3.20%
Summe Ausgaben		7,294,986.56 €	7,152,994.87 €	6,923,873.72 €	-3.20%
Bilanz Verwaltungshaushalt politisch		-191,622.80 €	17,271.00 €	17,271.00 €	0.00%

Verwaltungshaushalt gewerblich

Schlosskeller (10553)

Nachtrag 22

Summe Einnahmen	274.000,00 €	306.000,00 €	306.000,00 €	0.00%
Abendkasse	60.000,00 €	75.000,00 €	75.000,00 €	0.00%
Warenerlöse	210.000,00 €	205.000,00 €	205.000,00 €	0.00%
Sonstige Einnahmen	4.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €	0.00%
Summe Ausgaben	297.000,00 €	325.000,00 €	325.000,00 €	0.00%
Wareneinsatz	70.000,00 €	68.000,00 €	68.000,00 €	0.00%
Gagen und Spesen Künstler*innen	2.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €	0.00%
Personalkosten	175.000,00 €	185.000,00 €	185.000,00 €	0.00%
Raumkosten	10.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	0.00%
Versicherungen und Beiträge	8.000,00 €	12.000,00 €	12.000,00 €	0.00%
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	6.000,00 €	10.000,00 €	10.000,00 €	0.00%
Investitionen, Lager, Technik	5.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0.00%
Reparaturen und Anschaffungen	4.000,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0.00%
Buchführung und Jahresabschluss	7.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	0.00%
Sonstige betriebliche Aufwendungen	10.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0.00%
Summe Einnahmen	274.000,00 €	306.000,00 €	306.000,00 €	0.00%
Summe Ausgaben	297.000,00 €	325.000,00 €	325.000,00 €	0.00%
Bilanz Schlosskeller	-23.000,00 €	-19.000,00 €	-19.000,00 €	0.00%

Schlossgarten (10553)

Summe Einnahmen	371.500,00 €	385.000,00 €	385.000,00 €	0.00%
Spenden	1.500,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0.00%
Warenerlöse	366.000,00 €	375.000,00 €	375.000,00 €	0.00%
Sonstige Einnahmen	4.000,00 €	8.000,00 €	8.000,00 €	0.00%
Summe Ausgaben	319.500,00 €	326.000,00 €	326.000,00 €	0.00%
Wareneinsatz	105.000,00 €	113.000,00 €	113.000,00 €	0.00%
Gagen und Spesen Künstler*innen	2.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0.00%
Personalkosten	185.000,00 €	176.000,00 €	176.000,00 €	0.00%
Raumkosten	6.500,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0.00%
Versicherungen und Beiträge	2.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0.00%
GEMA Rückstellungen	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0.00%
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	1.000,00 €	1.000,00 €	1.000,00 €	0.00%
Rückstellungen für neue Theke				
Investitionen	6.500,00 €	16.000,00 €	16.000,00 €	0.00%
Reparaturen und Anschaffungen	5.000,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	0.00%
Buchführung und Jahresabschluss	4.500,00 €	4.500,00 €	4.500,00 €	0.00%
Sonstige betriebliche Aufwendungen	2.000,00 €	4.000,00 €	4.000,00 €	0.00%
Summe Einnahmen	371.500,00 €	385.000,00 €	385.000,00 €	0.00%
Summe Ausgaben	319.500,00 €	326.000,00 €	326.000,00 €	0.00%
Bilanz Schlossgarten	52.000,00 €	59.000,00 €	59.000,00 €	0.00%

806qm Cafebetrieb (10554)

Siehe 25)

Summe Einnahmen	196.923,00 €	221.008,00 €	221.008,00 €	0.00%
Warenerlöse	194.923,00 €	221.008,00 €	221.008,00 €	0.00%
Sonstige Einnahmen	2.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0.00%
Summe Ausgaben	170.324,00 €	195.903,00 €	195.903,00 €	0.00%
Wareneinsatz	48.731,00 €	55.252,00 €	55.252,00 €	0.00%
Personalkosten	98.376,00 €	111.551,00 €	111.551,00 €	0.00%
Raumkosten	10.000,00 €	14.600,00 €	14.600,00 €	0.00%
Versicherungen und Beiträge	2.861,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0.00%
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	500,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0.00%
Investitionen	1.000,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0.00%
Reparaturen und Anschaffungen	3.000,00 €	2.000,00 €	2.000,00 €	0.00%
Buchführung und Jahresabschluss	2.856,00 €	3.000,00 €	3.000,00 €	0.00%
Sonstige betriebliche Aufwendungen	3.000,00 €	2.500,00 €	2.500,00 €	0.00%
Summe Einnahmen	196.923,00 €	221.008,00 €	221.008,00 €	0.00%
Summe Ausgaben	170.324,00 €	195.903,00 €	195.903,00 €	0.00%
Bilanz 806qm Cafebetrieb	26.599,00 €	25.105,00 €	25.105,00 €	0.00%

806qm Veranstaltungsbetrieb (10554)

Siehe 26)

Summe Einnahmen	105.214,00 €	872.944,00 €	872.944,00 €	0.00%
Veranstaltungen	105.214,00 €	872.944,00 €	872.944,00 €	0.00%
Sponsoring	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0.00%
Förderung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0.00%
Summe Ausgaben	251.249,00 €	925.585,00 €	925.585,00 €	0.00%
Wareneinsatz	17.663,00 €	118.625,00 €	118.625,00 €	0.00%
Personalkosten	130.290,00 €	661.960,00 €	661.960,00 €	0.00%

Nachtrag 22

Fremdleistungen (z. B. Gagen, Sicherheit)	27.952,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Raumkosten	35.000,00 €	50.000,00 €	50.000,00 €	0,00%
Versicherungen und Beiträge	2.844,00 €	15.000,00 €	15.000,00 €	0,00%
KFZ-, Werbe- und Reisekosten	500,00 €	18.000,00 €	18.000,00 €	0,00%
Investitionen	2.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00%
Investitionen - Baukostenzuschuss	18.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00% Siehe 30)
Investitionen - Wiedereröffnung	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00% Siehe 31)
Investitionen - Theke/Anlage	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Reparaturen und Anschaffungen	2.500,00 €	5.000,00 €	5.000,00 €	0,00%
Buchführung und Jahresabschluss	6.500,00 €	17.000,00 €	17.000,00 €	0,00%
Sonstige betriebliche Aufwendungen	8.000,00 €	20.000,00 €	20.000,00 €	0,00%
Summe Einnahmen	105.214,00 €	872.944,00 €	872.944,00 €	0,00%
Summe Ausgaben	251.249,00 €	925.585,00 €	925.585,00 €	0,00%
Bilanz 806qm Veranstaltungsbetrieb	-146.035,00 €	-52.641,00 €	-52.641,00 €	0,00%

Papierladen (10551)

Einnahmen	79.000,00 €	84.000,00 €	84.000,00 €	0,00%
Warenerlöse	79.000,00 €	84.000,00 €	84.000,00 €	0,00%
Ausgaben	83.735,00 €	83.735,00 €	83.735,00 €	0,00%
Wareneinsatz	47.500,00 €	47.500,00 €	47.500,00 €	0,00%
Personalkosten	26.000,00 €	26.000,00 €	26.000,00 €	0,00%
Buchführung und Jahresabschluss anteilig	6.000,00 €	6.000,00 €	6.000,00 €	0,00%
Werbekosten	215,00 €	215,00 €	215,00 €	0,00%
Raumkosten	400,00 €	400,00 €	400,00 €	0,00%
Versicherungen	820,00 €	820,00 €	820,00 €	0,00%
Verschiedene betriebliche Kosten	2.800,00 €	2.800,00 €	2.800,00 €	0,00%
Summe Einnahmen	79.000,00 €	84.000,00 €	84.000,00 €	0,00%
Summe Ausgaben	83.735,00 €	83.735,00 €	83.735,00 €	0,00%
Bilanz Papierladen	-4.735,00 €	265,00 €	265,00 €	0,00%

Schlosskeller	-23.000,00 €	-19.000,00 €	-19.000,00 €	0,00%
Schlossgarten	52.000,00 €	59.000,00 €	59.000,00 €	0,00%
806qm Cafebetrieb	26.599,00 €	25.105,00 €	25.105,00 €	0,00%
806qm Veranstaltungsbetrieb	-146.035,00 €	-52.641,00 €	-52.641,00 €	0,00%
Papierladen	-4.735,00 €	265,00 €	265,00 €	0,00%
Bilanz Verwaltungshaushalt gewerblich	-95.171,00 €	12.729,00 €	12.729,00 €	0,00%

Verwaltungshaushalt politisch	-191.622,80 €	17.271,00 €	17.271,00 €	0,00%
Verwaltungshaushalt gewerblich	-95.171,00 €	12.729,00 €	12.729,00 €	0,00%
Ausgleichszahlungen Gewerbe während Coronapandemie	110.000,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Bilanz Verwaltungshaushalte	-176.793,80 €	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00%

Vermögenshaushalt

Summe Einnahmen	206.444,66 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Zuführung aus dem Vermögen	206.444,66 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Summe Ausgaben	29.650,86 €	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00%
Erhöhung der Rücklagen	29.650,86 €	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00% Siehe 32)
Summe Einnahmen	206.444,66 €	0,00 €	0,00 €	0,00%
Summe Ausgaben	29.650,86 €	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00%
Bilanz Vermögenshaushalt	176.793,80 €	-30.000,00 €	-30.000,00 €	0,00%

Gesamtbilanz AStA Haushaltsjahre 2022

Gesamtbilanz Verwaltungshaushalt	-176.793,80 €	30.000,00 €	30.000,00 €	0,00%
Gesamtbilanz Vermögenshaushalt (Rücklagen)	176.793,80 €	-30.000,00 €	-30.000,00 €	0,00%
Summe	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00%

Anmerkungen Zum Haushaltsplan 2022

Berechnungsgrundlage: WS21/22: 24985, SS22: 23189, WS22/23: 23693.

Anmerkungen:

1. Beitrag bis WS22/23: 12,15€
2. Beitrag RMV-Ticket bis WS21/22: 125,22 € (geht zur Hälfte ein)
Beitrag RMV-Ticket bis WS22/23: 128,99 €
Seit WS22/23 ohne Medizintechnik.
3. Beitrag Staatstheater: 0,75 €
4. Härtefallbeitrag: 0,20 € pro Semester
5. Beitrag DB Connect bis SS23 1,50 €.
6. Parktickets für den Campus Lichtwiese, die durch die Geschäftsstellen des AstA verkauft werden.
7. Aufwandsentschädigungen und Sozialbeiträge.
8. Löhne und Gehälter und Sozialbeiträge.
9. beinhaltet Fort- und Weiterbildungen für Angestellte und Referent*innen des AstA
10. Die Fahrradwerkstatt wird als Selbsthilfewerkstatt ohne Verkauf betrieben, deshalb Verwaltung im politischen Haushalt.
11. DGB Campusoffice bietet Arbeitsrechtsberatung von Studierenden für Studierende.
12. (entfallen)
13. (entfallen)
14. <http://www.bdwi.de/>
15. <http://www.vielbunt.org>
16. <http://www.queerulantin.de/>
17. Kosten der Hochschulwahl und die Wahlzeitung
18. kulturelle Veranstaltungen und Förderungen
19. Medien & abonnierte Zeitungen des AstA.
20. (entfallen)
21. Unterstützung bei der Ausrichtung von Bundesfachschaftentagungen ist zur Reduzierung von Werbung möglich
22. Steigerung durch Rückerstattung des Landesticket für Promotionsstudierende
23. StuPa-Beschluss folgt voraussichtlich Dezember 2017
24. Kooperation Mollerhaus: 0,25 € pro Semester
25. Cafébetrieb im neuen 806qm
26. Veranstaltungsbetrieb im neuen 806qm, geplante Eröffnung
27. StuPa Beschluss vom 19.11.2014
28. Unterstützung und Aufwände für Teilnahme: CSD Darmstadt vielbunt.org, csd-darmstadt.de
29. www.fzs.de (Freier Zusammenschluss von Student_innenschaften)
30. Baukostenzuschuss 806qm vereinbart im Letter of Intent (90.000€ auf 5 Jahre verteilt – jährlich 18.000€ von 2017 – 2021)
31. Erstinvestitionen 806qm
32. Sollten die Rücklagen die Grenze in §42b (2) der Satzung unterschreiten, muss nach §42b (3) 5% der Beiträge zur Selbstverwaltung der Studierenden für die Rücklagen bestimmt sein.
33. Beitrag ab SS23: 0,10 €.
34. Vertrag zwischen AstA und TU Darmstadt. AstA streckt Aufwandsentschädigungen vor und stellt diese der TU in Rechnung, sodass die ehrenamtlich aktiven Studierenden innerhalb des UNITE Projekts nicht direkt von der TU abhängig sind.
35. Einmalige Gutschrift, da zwischen April und August 2022 der Vertrag von Seiten DB Rent nicht eingehalten wurde.

* Für die markierten Haushaltstitel bzw. Titelgruppen besteht eine Zweckbindung zwischen Ein- und Ausgaben.
° Gemäß §18 Abs.3 der Finanzordnung ist für die Haushaltstitel bzw. die Haushaltstitel dieser Titelgruppe die Betragsgrenze aufgehoben.

Stellenplan der Studierendenschaft der TU Darmstadt

Zum Haushaltsplan 2022¹

Name der Stelle	nach TV-H	Stunden/Woche	Stunden/Monat	Haushaltstopf
Lohnbuchhaltung	E12	28h		Löhne und Gehälter
IT-Administration	E11	30h		Löhne und Gehälter
Koordination internationaler Studierender	E13	3h		Löhne und Gehälter
Bürokräft	E8	20h		Löhne und Gehälter
Bürokräft + Stellvertretung	E9a	25h		Löhne und Gehälter
Bürokräft	E8	15h		Löhne und Gehälter
Leitung Schlosskeller & -garten	-	40h		Schlosskeller
Leitung 806qm	-	30h		806qm
Leitung 806qm	-	20h		806qm
Leitung 806qm	-	35h		806qm
Leitung 806qm	-	35h		806qm

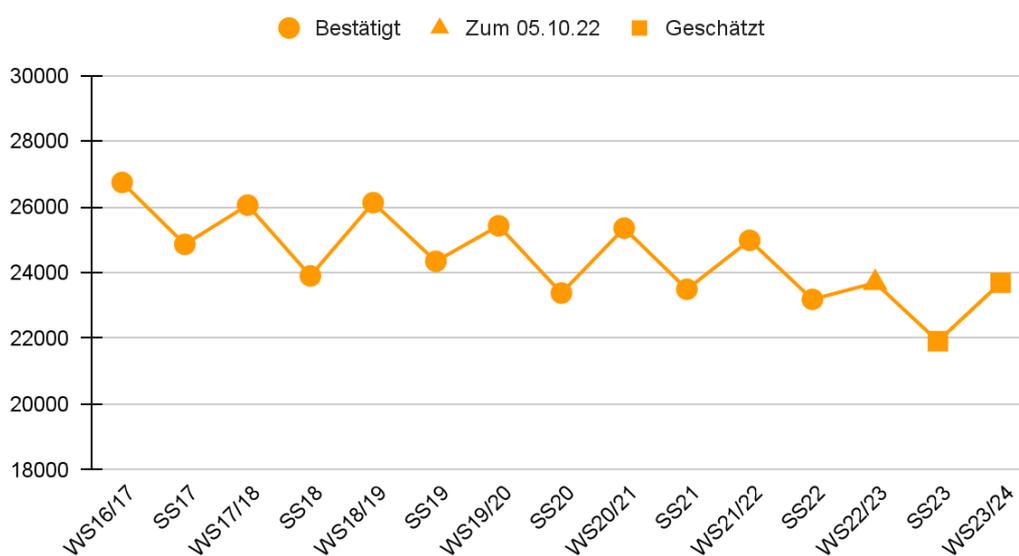
¹) Der Stellenplan umfasst die Festanstellungen in Teilzeit und Vollzeit. Nicht erfasst werden die berufenen Referate des AStA, Angestellte in den Gewerben oder Hilfskräfte des AStA, die kurzfristig, geringfügig oder als Werksstudierende beschäftigt sind, sowie über QSL-Mittel finanzierte Stellen.

Handreichung Haushaltsdebatte

20. Oktober 2022

Studierendenzahlen

Entwicklung Studierendenzahlen



In obiger Abbildung ist die Entwicklung der Studierendenzahlen seit dem Wintersemester 16/17 dargestellt. Die bestätigten Zahlen (●) zeigen einen leichten Abwärtstrend. Weiterhin sind durchschnittlich nur 92,49 % der im Wintersemester eingeschriebenen Studierenden auch noch im darauffolgenden Sommersemester eingeschrieben. Problematisch ist zudem die gemeldete Zahl des Wintersemesters 21/22 zum Stichtag 05.10.: 23.693 Studierende (▲ im Graph). Diese liegt 1.292 Studierende unter dem vorherigen Wintersemester und 1.987 Studierende unter der Zahl, die im Haushalt 2022 geschätzt wurde. Da unser Haushaltsvolumen linear von der Studierendenzahl abhängt, stellt der Abfall eine Herausforderung dar. Wir haben uns diesbezüglich erkundigt, ob dieser Trend auch bundesweit erkennbar ist und dabei bspw. aus Sachsen ähnliche Trends gemeldet bekommen. Weiterhin findet sich im Graphen auch die geschätzte Studierendenzahl im Sommersemester 23 als auch für das Wintersemester 23/24 (■). Uns ist der starke Abfall der Studierendenzahlen schleierhaft und wir können nur

mutmaßen, ob es Nachwirkungen von der Coronapandemie oder Vorzeichen der Energiekrise sind. Beide Krisen bestimmen hoffentlich nächstes Jahr nicht so sehr das Leben wie jetzt gerade, sodass wir im Haushalt optimistisch sind und davon ausgehen, dass die Studierendenzahl stagnieren wird.

Erhöhungen Semesterbeitrag 2023

Leider ist es auch uns nicht möglich, komplett ohne Preissteigerungen auszukommen. Die Begründungen der einzelnen Erhöhungen finden sich in den jeweiligen Anträgen. In der Tabelle unter diesem Absatz findet sich eine Übersicht aller Anteile des Semesterbeitrags inklusive derer, die außerhalb unseres Entscheidungsbereichs stehen.

	WiSe 22/23	SoSe 23	WiSe 23/24
Semesterticket	128,99 €	135,23 €	135,23 €
“Härtefonds”	0,20 €	0,20 €	0,20 €
Kooperation AStA und Staatstheater DA	0,75 €	0,75 €	0,75 €
Kooperation Moller Haus	0,25 €	0,25 €	0,25 €
Studierendenschaft/AStA	12,15 €	13,15 €	13,15 €
Call-a-Bike/DB Rent	1,50 €	1,50 €	2,38 €
FZS-Mitgliedschaft	0,40 €	0,40 €	0,40 €
Landesmuseum		0,10 €	0,10 €
Summe Studierendenschaft	144,24 €	151,63 €	152,51 €
Studierendenwerk	80,00 €	93,00 €	93,00 €
Verwaltungskostenbeitrag	50,00 €	50,00 €	50,00 €
Summe	274,24 €	294,63 €	295,51 €

1. Nachtragshaushalt 2022

Durch die Überschätzung der Studierendenzahlen für 2022 ergibt sich eine Verringerung des Gesamthaushaltsvolumens. Neben den Durchlaufposten sinkt damit auch der politische Haushalt um 22.407,04 €. Im Folgenden werden die Änderungen erläutert, wobei wir darauf verzichten, Betragsänderungen an Durchlaufposten¹ zu erwähnen.

In den Einnahmen findet sich ein neuer Durchlaufposten **UNITE Kooperationsvertrag**. Dieser wurde zwischen der TU und dem AStA geschlossen, um den Studierenden, die sich im UNITE Projekt engagieren, eine Aufwandsentschädigung von 150 € pro Monat ausbezahlen. Damit die TU sich nicht die studentischen Vertreter*innen aussuchen kann, streckt der AStA die Aufwandsentschädigung vor und stellt diese der TU in Rechnung. Der dazugehörige Topf in den Ausgaben ist **201014 Aufwandsentschädigungen UNITE Studierende***.

Eine weitere Ausgabe ist **20001 Sparkasse**, die jedoch um knapp die Hälfte sinkt. Gründe hierfür sind die wegfallenden Strafzinsen. Die krumme Summe ergibt sich aus der genauen Summe, die die Studierendenschaft in 2022 an Strafzinsen gezahlt hat.

Die größte Einsparung im aktuellen Haushalt passiert im Topf **20101**

Aufwandsentschädigungen AStA. Wir hatten in 2022 länger wichtige Referate leider nicht besetzen können, sodass hier etwas Geld angespart wurde, welches wir nun dazu nutzen, knapp die Hälfte des Fehlbetrages zu decken.

Die Ausgaben in **20201 Buchführung / Steuerberatung / NK des Geldverkehrs** steigen leicht an, da wir aufgrund der 9-Euro-Ticket-Rückerstattung einen stark erhöhten Zahlungsverkehr haben und 0,09 € Gebühr pro Überweisung in einem Sammelauftrag fällig werden².

20205 Porto steigt schon wie im Nachtragshaushalt 2020 um 50 %. Dies hängt damit zusammen, dass es bei der Semesterticket-Rückerstattung die Möglichkeit gibt, uns das Ticket zuzuschicken, wir entwerten es und schicken es dann zurück. Das Rückporto trägt

¹ Erkennbar am * hinter dem Namen des Topfes.

² Bei Geschäftskonten ist es normal, dass auch pro Überweisung eine Gebühr fällig wird. Diese 9ct stellen schon gesonderte Konditionen dar, reguläre Geschäftskunden zahlen bei Sparkasse und Volksbank 15ct pro Überweisung.

hierbei der AStA. Da die Rückkehr zu Präsenz nur schleppend vorangeht, wird diese Option noch sehr häufig genutzt.

Außerdem steigen die **20207 Sonstige Betriebskosten**. Dies liegt an rasant steigenden Kosten für einen externen Lagerraum, in dem alte Akten der Studierendenschaft lagern. Da das DADS Projekt mit Ende 2023 ausläuft und nicht mehr so viele Akten in diesem Lager sind, haben wir den Mietvertrag gekündigt und werden die restlichen Unterlagen bis Projektende in den AStA Räumlichkeiten lagern, sodass im Haushalt 2023 der Topf wieder sinkt.

Weiterhin steigt **20403 Mitgliedschaftsbeitrag BdWi** um 33,00 €. Dies war schon in 2021 so und wurde nun auch im Haushalt modelliert.

Änderungen in **20413 Kinderbetreuung für stud. Mandatsträger*innen** und **20504 Reisekosten** sowie die Einführung von **40009 Entwicklung 9-Euro-Ticket-Rückerstattungsportal** modellieren die vom Studierendenparlament in der Sitzung vom 25.06.2022 bereits genehmigte außerordentliche Ausgabe. Zum nächsten Haushaltsjahr finden sich beide gekürzten Töpfe wieder auf derselben Höhe wie im Haushalt 2022.

Der Topf **20502 AStA-intern** erhält im Nachtragshaushalt eine leichte Erhöhung. Diese ist bedingt durch die Finanzanträge, welche in der Sitzung vom 20.10. behandelt werden.

Die zweite große Einsparung nehmen wir in den Töpfen **20801 Feste Sprechstunde** und **20802 Rechtsprüfungen Studienordnungen und Beratung in Spezialfällen** vor. Der erstgenannte Topf diente früher für Sprechstunden zweier Anwälte. Mit Beginn von Corona wurde hier auf einen Anwalt mit Spezialgebiet Mietrecht verzichtet³. Da sich mit dem Topf in heutiger Zeit keine zwei Sprechstunden mehr realisieren lassen, haben wir den Topf auf das benötigte Budget für eine Sprechstunde pro Woche reduziert. Der zweitgenannte Topf wurde dieses Jahr nur spärlich abgerufen und weitere Rechtsprüfungen werden voraussichtlich dieses Jahr nicht mehr abgerechnet.

Außerdem wurde einmalig **21802 Allgemeine Wahlwerbung** auf 0,00 € gesetzt. Der AStA hat dieses Jahr keine Ausgaben für Wahlwerbung gebucht.

Zu guter Letzt findet sich noch **40007 Verwendung Call-A-Bike Gutschrift**. Wie schon berichtet, erhielt der AStA eine Gutschrift, weil Call-A-Bike zweieinhalb Monate die vertraglich festgelegten Bedingungen nicht erfüllte. Einen Antrag zur Verwendung des Geldes reichen wir in der Sitzung des Studierendenparlaments vom 27.10.2022 ein.

³ Soweit uns das bekannt ist, wurde man sich über die Bezahlung und Beratungsmodalitäten nicht einig.

Haushalt 2023

Auf der Einnahmenseite finden sich zwei neue Durchlaufposten, welche vor der Haushaltsdebatte 2023 zur Abstimmung stehen. **10110 Förderverein für in Not geratene Studierende** in den Einnahmen entspricht **20408 Förderverein für in Not geratene Studierende** in den Ausgaben, selbiges gilt für **10109 Kooperation Landesmuseum** und **21203 Kooperation Landesmuseum**. Letzteres hat noch die Besonderheit, dass der Vertrag schon ab sofort, also auch für das Wintersemester 22/23 gelten soll, jedoch dies nicht über den Semesterbeitrag finanziert werden kann. Daher existiert noch ein zusätzlicher einmaliger Posten **40012 Kooperation Landesmuseum WS22/23**. Diese Ausgabe wird durch Entnahme aus den Rücklagen finanziert.

Nun zur Ausgabenseite. In den Personalkosten steigt der Topf **20101 Aufwandsentschädigungen AStA** wieder auf den ursprünglichen Wert im Haushalt 2022. Weiterhin steigt der Topf **20102 Löhne und Gehälter**, also die Personalkosten der Festangestellten im AStA, etwas stärker. Dies liegt an zwei, gemäß Tarifvertrag, anstehenden Stufenerhöhungen, den Einstellungen mit erhöhter Entgeltgruppe gemäß Beschluss des Studierendenparlaments in der Sitzung vom 25.06.2022 als auch der TV-H Tarifierfassung zum 01.08.2023 von +1,8 %, mindestens 65 €.

Die Steigerungen im Topf **20104 Fort- und Weiterbildungen** und die Einführung des Topfes **40011 Einführung neue Lohnbuchhaltung- und Zeiterfassungssoftware** sowie die Einsparungen in **20212 Software-Lizenzen** sind alle bedingt durch einen Wechsel der Lohnbuchhaltungs- und Zeiterfassungssoftware. Genauere Erläuterungen und Beweggründe dazu finden sich weiter unten. Alle Mehrausgaben werden aus den Rücklagen finanziert.

Auch die nächste Steigerung innerhalb der Titelgruppe Personalkosten **20105 Aufwandsentschädigungen Fahrradwerkstatt** ergibt sich aus einem größeren Projekt. Der AStA hat die Möglichkeit, eine zweite Fahrradwerkstatt an der Lichtwiese zu eröffnen. Genauere Erläuterungen finden sich hierzu ebenfalls weiter unten. Die leichte Erhöhung in **20209 Anschaffungen / Ausgaben Fahrradwerkstatt / Projekte** folgt auch daraus. Der Topf **20502 AStA-intern** hieß im Haushalt 2022 noch "Veranstaltungen, Aktionen und freie Bildung AStA-intern". Wir finden, der gekürzte Titel repräsentiert besser, wofür dieser Topf gedacht ist. **20503 Veranstaltungen, Aktionen und freie Bildung AStA-extern** erhielt eine Erhöhung im Hinblick darauf, dass die Studierendenparlamente

der letzten Legislatur von formalen Diskussionen rund um diesen Topf geprägt waren. Sollte unsere Schätzung der Studierendenzahlen sich als zu hoch herausstellen, ist dies aber auch der erste Topf, der wieder sinkt.

Mit der Kürzung in **20701 Informationsmedien** lösen wir auch das erste Wahlversprechen ein. Wir sparen 600 € im Jahr, da das TAZ-Abo gekündigt wurde. Was sonst in Topf **20704 Allgemeine Druckmedien** gebucht wurde, würden wir in Zukunft auch in 20502 buchen. Daher wird dieser Topf abgeschafft.

Der Topf **20802 Rechtsprüfungen, Studienordnungen und Beratung in Spezialfällen** ist in 2023 zwar höher als im Nachtrag 2022, aber im Vergleich zu den Vorjahren gekürzt. Nachdem die APB beschlossen ist und uns aktuell kein Bedarf an großen Rechtsgutachten bekannt ist, sind wir der Meinung, dass hier eine Kürzung vertretbar ist. Außerdem ist die verbleibende Summe auch nicht gering.

20901 Fachschaften und **21001 Hochschulgruppen** erhalten jeweils 1000€ mehr als im Haushaltsjahr 2022. Die Sondertöpfe zweier Hochschulgruppen möchten wir nicht weiter in der Form aufrechterhalten. Die Begründung dazu findet sich in dem dazugehörigen Antrag.

Im Jahr 2023 rufen wir nochmal **21305 Rückerstattung Differenz 9-Euro-Ticket** mit 5000 € auf. Diese 5000 € sind im Haushalt aus den Rücklagen entnommen.

Unterm Strich stehen dann -33.369,30 € für den politischen Haushalt. Diese Zahl entspricht der Summe aller einmaligen Ausgaben, die aus den Rücklagen finanziert werden⁴. Alle regelmäßigen Ausgaben werden allein aus den regulären Einnahmen finanziert.

Weitere Erläuterungen

Regression auf die Studierendenzahlen

Eine andere Methode, die Zahlen zu schätzen, wäre dem Problem der Studierendenzahlen eine Linearität anzudichten. Die Regression ergäbe leicht niedrigere Zahlen im Wintersemester 23/24, dafür höhere Zahlen im Sommersemester, was am Ende in einem leicht höheren Haushaltsvolumen resultieren würde.

⁴ Topf 40012, 40011 und 8000 € von 20104.

Umstellung Lohnbuchhaltungs- und Zeiterfassungssoftware

Zum 01.01.2023 planen wir eine große Umstellung unserer Software im AStA. Dabei soll von drei Anbietern für Lohnbuchhaltungs- und Zeiterfassungssoftware zu einem Gesamtsystem gewechselt werden. Wir sehen dabei viele Vorteile und unsere IT war zusammen mit der Buchhaltung auch schon auf einer Messe und haben sich verschiedene Softwarelösungen angeschaut und sind dabei auf eine sowohl preislich als auch vom Funktionsumfang attraktive Lösung gestoßen.

Aktuell nutzen wir eine Lohnbuchhaltungssoftware von einer Firma. Dazu kommen zwei Zeiterfassungssoftwares von anderen Firmen, eine für den AStA, die andere extra für die leitenden Angestellten im 806qm. Die beiden Softwares werden nur für die Zeiterfassung der Festangestellten genutzt, verwalten also insgesamt 13 Angestellte. Alle Thekenkräfte und Aushilfen unserer Gewerbe erfassen ihre Stunden noch auf Papier. Weiterhin läuft eine Zeiterfassungssoftware nur auf Windows Servern und ist aktuell die einzige Software, welche noch Windows Server benötigt.

Das neue System soll alle drei alten Softwares ersetzen und zusätzlich nicht nur 13 Personen verwalten, sondern auch alle geringfügig Beschäftigten des AStAs und der Gewerbe. Wir planen also mit einer Lizenz für 100 Angestellte. Außerdem enthält die neue Software auch eine elektronische Personalakte, welche wir aktuell noch nicht wirklich besitzen⁵.

Im Folgenden stellen wir alle bezifferbaren und nicht bezifferbaren Einsparungen vor:

- **Jährliche Lizenzkosten:** Aktuell zahlen wir summiert 3.020,17 €⁶ Lizenzgebühren für 13 Mitarbeitende. Für das neue System würden wir jährlich 2.149,14 € für 100 Mitarbeitende zahlen.
- **Kein Windows mehr:** Windows Server Lizenzen sind nicht gerade günstig und die kleinste Lizenz ist schon deutlich mehr als was wir eigentlich benötigen. Die kleinste für uns passende Lizenzierung würde 400,00 € pro Supportzyklus kosten. Auch ist unsere IT nicht mit Windows ausgebildet, daher stellt es einen

⁵ Gesetzlich ist eine elektronische Personalakte schon seit dem 01.01.2022 vorgeschrieben. Das Gesetz sieht zwar eine Umsetzung in 2022 vor, erlaubt aber in begründeten Fällen Übergangsfristen bis 2026. Diese Frist wollen wir nicht ausreizen.

⁶ Alle Preise sind brutto.

zusätzlichen Aufwand dar, einen Windows-Server zu betreuen. Wir hatten in der letzten Legislatur für eintägige Fortbildung knapp 700,00 € gezahlt. Der Aufwand hierfür steht nicht im Verhältnis zum Ertrag.

- **Windows Server müsste nicht umgezogen werden:** Der Windows Server läuft gerade noch auf einem alten Server im alten Serverraum und muss bis spätestens Mitte Januar ersetzt werden. Der neue Server und der Umzug der derzeitigen Zeiterfassungssoftware würde neben dem Aufwand der IT auch noch Dienstleistungskosten bei dem Softwarehersteller verursachen. Diese liegen voraussichtlich bei 1.500 € bis 2.500 €⁷.
- **Elektronische Personalakte:** Eine zusätzliche eAkte-Software würde ungefähr 350,00 € jährlich an Lizenzkosten verursachen. Diese wäre im neuen System inkludiert.
- **Zeiterfassung, eAkte und Lohnbuchhaltung sind verknüpft:** Die Löhne der Thekenkräfte errechnen sich aus geleisteten Stunden. Aktuell müssen die Stunden manuell übertragen und dann daraus der Lohn ausgerechnet werden. Mit dem neuen System würde dies automatisch passieren. Auch die Pflege der Personaldaten erfolgt dann in einem System und muss nicht mehr händisch von Papier zu den Systemen übertragen werden. Dies spart Arbeitsstunden der Lohnbuchhaltung und verhindert eventuelle menschliche Fehler beim Übertragen.
- **Lohnbuchhaltungssystem kennt Tarifvertrag:** Das neue Lohnbuchhaltungssystem kennt den TV-H, sodass auch hier mit Eingabe der Entgeltgruppe, anfängliche Stufe und Vertragsbeginn automatisch der Lohn errechnet wird. Dies spart wieder Arbeitsstunden der Lohnbuchhaltung und verhindert eventuelle menschliche Fehler beim Übertragen.

Für die Einführung des neuen Systems würden aber auch nicht geringe einmalige Kosten auf uns zukommen. Basierend auf dem Angebot wären dies einmalig Lizenzkosten von 9.282,00 €, bis zu 8.496,60 € für Dienstleistung Installation und 7.434,53 € für Schulung der Buchhaltung und IT. Die Dienstleistungen werden nach Bedarf abgerechnet und stellen voraussichtlich eher einen Maximalbetrag dar. Wir werden versuchen, hier möglichst vorzuarbeiten, um Kosten zu sparen.

⁷ Erfahrungswerte aus der Vergangenheit, uns liegt dazu kein Angebot vor.

Nach aktueller Planung fangen wir erstmal klein an und führen die Software nur für alle Festangestellten ein und binden dann etwas später die geringfügig Beschäftigten ein. Die Verträge mit den aktuellen Softwaredienstleistern wurden schon gekündigt, da die Verträge jeweils jährlich zum 31.12. laufen. Dem neuen Softwarehaus wurde eine Zusage mit Vorbehalt der Genehmigung des Haushalts gegeben. Daher ist es für uns wichtig, den Haushalt bis zum 01.01. genehmigt zu haben, da sonst der Vertrag ungültig wird.

Fahrradwerkstatt Lichtwiese

Im Rahmen des DELTA-Projekts, einem Forschungsvorhaben zur Erforschung von Sharing Angeboten in urbanen Gebieten, soll eine Fahrradwerkstatt an der Lichtwiese entstehen. Die TU erhält dabei Förderungen vom Dritten, mit der Bedingung, dass erfolgreiche Projekte auch über den Förderungszeitraum hinaus betrieben werden. Dabei wurde dem AStA angeboten, die Fahrradwerkstatt mit Überlassungsvertrag zu übernehmen. Da es generell schwierig ist, Räume an der Universität zu bekommen, sehen wir das Angebot als Chance, weitere Räume zu erhalten, die auch langfristig von uns gestaltet werden können. Daher erhöhen wir den Topf für Verbrauchsmaterialien auf 4.000,00 € und schaffen weitere 2.400,00 € im Jahr für Aufwandsentschädigungen der Fahrradwerkstatt. Die Grundausstattung wird bereits vom Projekt gestellt, sodass keine einmaligen Investitionen nötig sind.