

Studierendenschaft der TU Darmstadt

Der Rechnungsprüfungsausschuss des Studierendenparlaments

Prüfungsbericht

für den Haushalt der Legislaturperiode 2022/2023 der Studierendenschaft der TU  
Darmstadt

für den Haushalt der Legislaturperiode 2021/22 der Studierendenschaft der TU  
Darmstadt

**Zum Inhalt**

Thema	Seite
Prüfungsumfang	<u>1</u>
Zum Vorgehen	<u>1</u>
Ablauf und Mitglieder	<u>2</u>
Zur Prüfung der gewerblichen Referate	<u>5</u>
Zur Prüfung der politische Referate	<u>5</u>
Empfehlungen an das Studierendenparlament	<u>5</u>
Anhang	<u>6</u>

## Prüfungsumfang

Der Rechnungsprüfungsausschuss (RPA) prüft gemäß §41 der Satzung der Studierendenschaft der TU Darmstadt und §29 (2) der Geschäftsordnung des Studierendenparlaments der TU Darmstadt die Rechnungslegung des AStA und seiner gewerblichen Referate. Dabei wurden sowohl die politischen als auch die gewerblichen Referate jeweils im Zeitraum vom 10.03.2025 bis 13.03.2025 überprüft. Die Prüfung der Wirtschaftlichkeit wurde zuvor bereits vom Steuerbüro Merz Arnold Wüpper vorgenommen. Der Bericht des Steuerbüros für das Jahr 2022/23 lag zum Zeitpunkt der Prüfung nicht vor.

### **Zum Vorgehen**

Der RPA hat nach bestem Wissen und Gewissen die Prüfung jedes einzelnen Dokuments vorgenommen. Die genauen Vorgehen für die Prüfung der verschiedenen Institutionen des AStA der TU Darmstadt wird im Folgenden, chronologisch, genau aufgeschlüsselt:

#### **Prüfung 806qm:**

Stichprobenartige Durchschau der Ordner nach "Gebucht"-Stempeln und evtl. Anmerkungen der Steuerprüfer. Kontrolle der Sinnigkeit der Rechnungen.

#### **Prüfung Schlosskeller:**

Stichprobenartige Durchschau der Lieferantenrechnungen nach "Gebucht"-Stempeln, Sinnigkeit und evtl. Anmerkungen der Steuerprüfer. Vergleich der Tagesumsätze mit dem Kassenbestand und Überprüfung der Sinnigkeit der gestellten Kostenerstattungsanträge und Honorar-Rechnungen. Auch hier bitte auf evtl. Vermerke des Steuerbüros achten.

### **II. Prüfungsvorgehen bei Papierladen (PL)-Ordern:**

#### 1. Monatsabrechnung

- Abgleich der BAR-Entnahmen mit Kassenbuch-Bar ("Betrag": "Entnahme Bank")

#### 2. Tagesabrechnung

- Abgleich von "Kasse an Bank (bar)" und "Tageseinnahmen (bar)" mit Kassenbuch-Bar (Datum: "Betrag" -- "Entnahme Bank")

- Abgleich der "Tageseinnahmen (EC)" mit Datum: "Betrag" -- "Modellbauwaren, Schreibwaren

und "Kassenschnitt (EC)" mit "Kassenschnitt" im Kassenbuch-EC:

- "Tageseinnahmen (EC)" und "Kassenschnitt (EC)" mit EC-Belege ("Kartenzahlung")  
+ EC-Summe (meistens in Handschrift) und mit EC-Belegen, die Kassenschnitte  
enthalten

### 3. Rechnungen

- Buchungsstempel
- Legitimität der Anschaffungen / Ausgaben

### **Prüfung Finanzbuchhaltung (FiBu):**

Prüfen, ob bewilligte Finanzanträge korrekt (genannter Geldbetrag, genanntes  
Datum, Konformität mit Finanzordnung) abgerechnet wurden

→ Vergleich der Finanzanträge mit Überweisungen via Master-Datei des AStA  
und Finanzbuchhaltungsordnern der Legislaturperiode

Finanzantragsnummer:

- auf "Finanzantragsabrechnung" oben
- im Master: Reiter "Finanzanträge" / "Übersicht StuPa" - Spalte: FA18

Kostenstelle im Haushalt:

- auf "Finanzantragsrechnung" / sonstigen Rechnungen oben unter  
"Kostenstelle"
- im Master: Reiter "Finanzanträge" / "Übersicht StuPa" -- Spalte: "HH-Stelle"

Anträge können aber auch unter dem Reiter "Übersicht Stupa" gelistet sein. Die  
Kostenstellenzahl ist unter dem Reiter "Kst. Ausgaben" zu finden.

### **Ablauf und Mitglieder**

Der RPA ist am 29.10.2025 unter der Leitung von Luke Laumann (Die PARTEI HSG)  
mit den Mitgliedern Gabriel Drexler (Fachwerk), Emily Kordis (Fachwerk),  
Mohammed Bouras (SdS), Tanja Rausch (RCDS), Thanh Long Nguyen (Jusos) und  
Konstantin Eberle (LHG). Weitere treffen fanden am 10.03.2025 und am 13.03.2025  
statt.

### **Zur Prüfung der gewerblichen Referate**

Die Prüfung der gewerblichen Referate lief ohne große Beanstandungen ab. Viele gefundene Diskrepanzen konnten entweder im selben Ordner oder im Folgenden erklärt werden. Um Transparenz zu erzeugen, findet Ihr die Notizen dazu im Anhang

### **Zur Prüfung der politische Referate**

Bei der Prüfung der politischen Referate sind uns erneut mehrere Punkte aufgefallen. Es gab ungeschwärzte Bankverbindungen bzw. Kontonummern, kommentarlos zusammengefasste Rechnungen, fehlende FA-Nummern, fehlende interne Abrechnungsformulare sowie komplett geschwärzte Rechnungen, die die Prüfbarkeit dieser nicht gewährleisten. Eine detaillierte Auflistung finden Sie wie gewohnt im Anhang.

### **Empfehlung an das Studierendenparlament**

Der RPA hat dem Finanzreferat seine Empfehlungen mitgeteilt und steht bei Bedarf für eine detaillierte Stellungnahme bereit. Die Finanzen wurden gemäß Satzung und Finanzordnung geführt; es gab keine schweren Mängel.

Der Rechnungsprüfungsausschuss empfiehlt dem Studierendenparlament, dem Allgemeinen Studierendenausschuss für das Haushaltsjahr 2022/23 Entlastung zu erteilen. Keine unauflösbaren Unstimmigkeiten wurden gefunden, und die Buchführung zeigt einen verantwortungsvollen Umgang mit den Geldern der Studierendenschaft.

## **Anhang**

### **Zur Prüfung der gewerblichen Referate**

Papierladen, 806, Schlosskeller 2023 Januar - Dezember:

- Fehlerhafte eingeordnete Rechnung des 806qm (Interne Umsatzsteuer)
- Rechnung Kostenstelle 20207 im Ordner, die sonst nicht auffindbar ist
- Ungeschwärtzte Überweisungsdaten beim Gehalt (Namen)
- Ungeschwärtzte Überweisungsdatem beim Gehalt (Namen, IBAN)

### **Zur Prüfung der politischen Referate**

uni-September 23

Bankverbindung auf Finanzantragsabrechnung komplett Ungeschwärtzt

4 Belegzettel mit ungeschwärtzten Kontonummern

Antrag auf Reisekostenerstattung ohne geschwärtzte Kontonummern

Eigenbeleg über 1471,33 ohne Kostenstellenummer ist aber im Master

Interne Abrechnung ohne Finanzantrag über 152,47 nicht im Master

Antrag auf Reisekostenerstattung nicht geschwärtzte Kontonummern

Rechnung von UPS ohne Nummer

Rechnun VBG ohne Nummer, Überweisungspapier mit ungeschwärtzter

Kontonummer angehaftet

Finanzantragsabrechnung mit ungeschwärtzten Kontonummer

Januar-Mai 23

Steuerbüro Rechnungen im Master gebündelt und schwer nachvollziehbar.

TecSpace Rechnungen schwer zuordbar. Rechnungsnummern sollten im Master gelistet werden.

F23-012 steht korrekt im Master unter 20902. Die Titelstellenummer fehlt auf dem Beleg.

FA23-043 keine Kostenstelle angegeben, aber im Master unter 20901 eingeflossen.

VBG Rechnung 04.2023 1016,09€ Titelstelle fehlt

Rechnungsnummer 25272 16.03.2023 132,6€ Internes Abrechnungsformular fehlt

Rechnungsnummer: RE-AX-23030610 31.03.2023 nicht im Master eingeflossen.

RechnungsNr. 11217961 08.02.23 217,57€ 26 Cent zu viel überwiesen.

FA23-020 27.02.2023 80,38€ 38 Cent mehr ausgezahlt als genehmigt.

Deutsche Post Rechnung 28.02.2023 4,79€ wurde nicht ausgezahlt und steht nicht im Master.>

St. Nr. 007-808-63642 Geld nicht ausgezahlt und nicht im Master

Bargeldeinzahlung des Büros 20.02. nicht im Master eingetragen

Rechnungsnr 20230214 vom 15.02.23 530€ 7,70€ zu wenig ausgezahlt.

31.01.2023 19,67€ Einkauf von Carmen Schneider ohne Beleg abgerechnet.

Titelstelle fehlt.

Rechnung 280123 27.01.23 fehlt im Master.

Rechnung 231418001378 24.01.23 43,48€ fehlt im Master.

Rechnung vom 20.01.23 300€ freexian wurde einer Titelstelle zugeordnet die nicht existiert.

Oktober - Dezember 23

Komplett geschwärzter Beleg über 36,44€ (BelegNR: 001057429092304200003)

Schlosskeller Rechnung nicht im Master (NR: 201123)

Interne Abrechnung 13.12.23 nicht im Master (1489€)

Interne Abrechnung 13.12.23 nicht im Master (357,57€)

Papierladen Dokumente im falschen Ordner (markiert)

RechnungsNR: 802360707 Nicht im Master

FA 23 - 100 508,80€ nicht im Master

Schlussabrechnung NVV fehlt im Master