

Der ASta TU Darmstadt sucht für ein QSL-Projekt **ab sofort**

eine studentische Hilfskraft

vorerst bis Ende Sommersemester 2015 (im Falle einer Projektfortsetzung ist eine Verlängerung vorgesehen).

Einsatzort: ULB Standort Stadtmitte und Hochschulstraße 1

Umfang: 20 Stunden/Monat

Vergütung: Die Bezahlung erfolgt nach den üblichen Bedingungen für studentische Hilfskräfte

Tätigkeitsbeschreibung:

Im Rahmen eines QSL-Projektes werden zeitgeschichtliche Dokumente der studentischen Selbstverwaltung digitalisiert und archiviert (astarchiv.ulb.tu-darmstadt.de). Aufgabe des/der Stelleninhabers/in ist die Sichtung, Auswahl und Vorbereitung der zu digitalisierenden Dokumente, sowie die Digitalisierung der bearbeiteten Dokumente. Bei der Bearbeitung sind Inhalt, Art des Mediums und die Form der Digitalisierung zu prüfen, darauf erfolgt eine Verschlagwortung und die Aufnahme der Daten in eine Datenbank.

Aufgaben:

- Auswahl der zu digitalisierenden Ordner
- Identifizierung der Einheiten in den Ordnern
- Erfassung der Einheiten in einer Datenbank (Web-Plattform) als Vorbereitung zur anschließenden Digitalisierung
- Digitalisierung bearbeiteter Einheiten

Anforderungen:

- **Zwingend:**
 - Teamfähigkeit
 - Schnelle Auffassungsgabe
 - Technisches Verständnis
 - Bereitschaft zu selbstständiger Arbeit unter Anleitung von Mitgliedern des ASta, der ULB und des Universitätsarchivs
- **Wünschenswert:**
 - Grundkenntnisse im Bereich Archiv
 - Grundkenntnisse im Bereich von Scanning und Bildverarbeitung
 - Interesse für Geschichte und für Vorgänge der studentischen Selbstverwaltung

Bewerbungsunterlagen:

- kurzer Lebenslauf
- Bewerbungsanschreiben
- optional: Zeugnisse oder Bescheinigungen über Erfahrung in o. g. Bereichen

Ihre aussagekräftige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 29.03.2015 an

ASta TU Darmstadt

z.Hd. Stephan Voeth

Hochschulstraße 1

64289 Darmstadt

Fax 06151/16-6026

voeth@asta.tu-darmstadt.de