

Finanzantrag



Antragssteller*in: Fachschaft Chemie

Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner*in: Melnikov Alexey

Name (falls anders als Antragsteller*in)

Kontaktdaten:

fschemie@fschemie.tu-darmstadt.de

Email (verpflichtend) / Telefon (optional)

Bankverbindung

Kontoinhaber*in

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Art des Antrags

Veranstaltung (Kostenaufstellung notwendig!)

Printmedium (ASTA muss im Impressum stehen/ASTA-Logo drauf)

Fahrtkosten (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)

Party (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

Sonstiges: _____

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

Strategiewochenende Fachschaft Chemie April/2024.
Für unser Strategiewochenende, welches wir am Wochenende vom 19.04-21.04.2024 planen, benötigen wir Geld für Übernachtung&Verpflegung für ein Selbstversorgerhaus. Geplant sind 2 Übernachtungen für maximal 28 Personen. Die Übernachtung pro Person, pro Nacht beträgt 20€. Der Gesamtbetrag von 1848€ orientiert sich an Kosten aus dem FSK/Wiki von 33€ pro Person pro Nacht. Es wird ein Auto für die Transportation von Lebensmitteln, Materialien, etc benötigt. Die Kosten belaufen sich voraussichtlich auf 200€.

Letztes zu erwartendes Ausgabedatum: 21.05.2024

Carsharing

Tage: 3

(Anzahl)

Std.: _____

(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.): 120

(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)

Gesamtbetrag: 2048

Datum 28.02.2024

Unterschrift

(Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers)

Nur vom Vorstand auszufüllen:

genehmigt in/am/auf _____ vom _____
(ASStA-Sitzung/Vorstand) (Datum)

BETRAG: _____

BEI CARSHARING:

- NUR Kilometergeld
- NUR Tagespauschale

Haushaltstopf _____

Unterschrift 1: _____ Unterschrift 2: _____

Anmerkungen:

Nur vom Finanzreferat auszufüllen:

Datum Zahlungsanweisung	Betrag	Unterschrift

Anmerkungen: