

Finanzantrag



AStA
TU Darmstadt

Antragssteller*in: FSR-Liste "DerGlaskasten"

Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner*in: Jonathan Müller

Name (falls anders als Antragsteller*in)

Kontaktdaten:

baken.rolls@t-online.de; 0157 55181868;

Email (verpflichtend) / Telefon (optional)

Bankverbindung

Jonathan Müller

Volksbank Darmstadt

Kontoinhaber*in

Kreditinstitut

DE77 5089 0000 0072 7202 02

GENODEV1VBD

IBAN

BIC

Art des Antrags

☐ Veranstaltung (Kostenaufstellung notwendig!)

☒ Printmedium (AStA muss im Impressum stehen/AStA-Logo drauf)

☐ Fahrtkosten (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)

☐ Party (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

☐ Sonstiges: _____

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

Wir treten dieses Jahr zum erstem Mal für den FSR am Fachbereich 20 an und würden gerne mit ein paar Plakaten auf uns und unsere Ziele aufmerksam machen. Kosten: 10 Plakate, A2 je 10€: ~100€ (bei den meisten Anbietern gibts ab 5 und ab 10 Stk Mengenrabatt)

Carsharing

Tage: _____

(Anzahl)

Std.: _____

(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.): _____

(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)

Letztes zu erwartendes Ausgabedatum: 24.6.25

Gesamtbetrag: 100€

Datum 16.6.25

Unterschrift

(Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers)

Nur vom Vorstand auszufüllen:

genehmigt in/am/auf _____ vom _____
(ASStA-Sitzung/Vorstand) (Datum)

BETRAG: _____

BEI CARSHARING:

- ☐ NUR Kilometergeld
☐ NUR Tagespauschale

Haushaltstopf _____

Unterschrift 1: _____ Unterschrift 2: _____

Anmerkungen:

Nur vom Finanzreferat auszufüllen:

Datum Zahlungsanweisung	Betrag	Unterschrift

Anmerkungen: