

Finanzantrag



ASTA
TU Darmstadt

Antragssteller*in: FSR-Liste "DerGlaskasten"

Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner*in: Jonathan Müller

Name (falls anders als Antragsteller*in)

Kontaktdaten:

baken.rolls@t-online.de; 0157 55181868;

Email (verpflichtend) / Telefon (optional)

Bankverbindung

[Redacted]

Kontoinhaber*in

[Redacted]

IBAN

[Redacted]

Kreditinstitut

[Redacted]

BIC

Art des Antrags

Veranstaltung (Kostenaufstellung notwendig!)

Fahrtkosten (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)

Sonstiges: _____

Printmedium (ASTA muss im Impressum stehen/ASTA-Logo drauf)

Party (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

Wir treten dieses Jahr zum erstem Mal für den FSR am Fachbereich 20 an und würden gerne mit ein paar Plakaten auf uns und unsere Ziele aufmerksam machen. Kosten: 10 Plakate, A2 je 10€: ~100€ (bei den meisten Anbietern gibts ab 5 und ab 10 Stk Mengenrabatt)

Carsharing

Tage: _____

(Anzahl)

Std.: _____

(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.): _____

(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)

Letztes zu erwartendes Ausgabedatum: 24.6.25

Gesamtbetrag: 100€

Datum 16.6.25

Unterschrift

[Handwritten Signature]

(Unterschrift der Antragsstellerin / des Antragstellers)

Nur vom Vorstand auszufüllen:

genehmigt in/am/auf _____ vom _____
(ASTA-Sitzung/Vorstand) (Datum)

BETRAG: _____

BEI CARSHARING:

- NUR Kilometergeld
- NUR Tagespauschale

Haushaltstopf _____

Unterschrift 1: _____ Unterschrift 2: _____

Anmerkungen:

Nur vom Finanzreferat auszufüllen:

Datum Zahlungsanweisung	Betrag	Unterschrift

Anmerkungen: