

Finanzantrag



ASTA
TU Darmstadt

Antragssteller*in: Hochschulgruppe Ingenieure ohne Grenzen

Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner*in: Joshua Niemöckl, Steffen Ahlers

Name (falls anders als Antragsteller*in)

Kontaktdaten:

joshua.niemoeckl@ingenieure-ohne-grenzen.de, steffen.ahlers@ingenieure-ohne-gren.

Telefon/E-Mail

Bankverbindung

[REDACTED]
Kontoinhaber*in

[REDACTED]
Kreditinstitut

[REDACTED]
IBAN

[REDACTED]
BIC

Art des Antrags

Veranstaltung (Kostenaufstellung notwendig!)

Printmedium (ASTA muss im Impressum stehen/ASTA-Logo drauf)

Fahrtkosten (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)

Party (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

Sonstiges: _____

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

Regionalgruppenwochenende der Hochschulgruppe
Ingenieure ohne Grenzen im Selbstversorgerhaus St. Michael
in Mossautal (Anreise mit ÖPNV, Gültigkeitsbereich des
Semestertickets):

Übernachtung: 21,70 € * 35 * 2 = 1.519 €

Endreinigung: 265,00 €

Essen für 35 Personen a 6 Mahlzeiten ca. 650 €

Büromaterialien, Materialien für Teambuilding ca. 100 €

Gesamt: 2.534 € (Differenz an bewilligten Geldern und
Mehrkosten wird durch Eigenanteil der Mitfahrenden
getragen, der ungefähr 15 € betragen soll.)

Carsharing

Tag: _____

(Anzahl)

Std.: _____

(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.): _____

(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb
Deutschlands genehmigt!)

Gesamtbetrag: 1950 €

Datum 18.10.2022

Unterschrift [REDACTED]

(Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers)

Nur vom Vorstand auszufüllen:

genehmigt in/am/auf _____ vom _____
(AStA-Sitzung/Vorstand) (Datum)

BETRAG: _____

BEI CARSHARING:

- NUR Kilometergeld
- NUR Tagespauschale

Haushaltstopf _____

Unterschrift 1: _____ Unterschrift 2: _____

Anmerkungen:

Nur vom Finanzreferat auszufüllen:

Datum Zahlungsanweisung	Betrag	Unterschrift

Anmerkungen: