

# Finanzantrag



**AStA**  
TU Darmstadt

Antragssteller\*in: \_\_\_\_\_

Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner\*in: \_\_\_\_\_

Name (falls anders als Antragsteller\*in)

Kontaktdaten: \_\_\_\_\_

Email (verpflichtend) / Telefon (optional)

## Bankverbindung

Kontoinhaber\*in

Kreditinstitut

IBAN

BIC

## Art des Antrags

**Veranstaltung** (Kostenaufstellung notwendig!)

**Printmedium** (AStA muss im Impressum stehen/AStA-Logo drauf)

**Fahrtkosten** (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)

**Party** (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

**Sonstiges:** \_\_\_\_\_

## VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

### Carsharing

Tage: \_\_\_\_\_

(Anzahl)

Std.: \_\_\_\_\_

(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.): \_\_\_\_\_

(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)

Gesamtbetrag: \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Unterschrift

(Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers)

**Nur vom Vorstand auszufüllen:**

genehmigt in/am/auf \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_  
(AStA-Sitzung/Vorstand) (Datum)

**BETRAG:** \_\_\_\_\_

**BEI CARSHARING:**

- NUR Kilometergeld
- NUR Tagespauschale

Haushaltstopf \_\_\_\_\_

Unterschrift 1: \_\_\_\_\_ Unterschrift 2: \_\_\_\_\_

**Anmerkungen:**

**Nur vom Finanzreferat auszufüllen:**

Datum Zahlungsanweisung	Betrag	Unterschrift

**Anmerkungen:**