

Finanzantrag



AStA
TU Darmstadt

Antragssteller*in:

Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner*in:

Name (falls anders als Antragsteller*in)

Kontaktdaten:

Telefon/E-Mail

Bankverbindung

Kontoinhaber*in

Kreditinstitut

IBAN

BIC

Art des Antrags

☐ **Veranstaltung** (Kostenaufstellung notwendig!)

☐ **Printmedium** (AStA muss im Impressum stehen/AStA-Logo drauf)

☐ **Fahrtkosten** (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)

☐ **Party** (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

☐ **Sonstiges:** _____

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

Carsharing

Tage: _____

(Anzahl)

Std.: _____

(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.): _____

(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)

Gesamtbetrag: _____

Datum _____

Unterschrift _____

D. Kieselmeier

(Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers)

Nur vom Vorstand auszufüllen:

genehmigt in/am/auf _____ vom _____
(AStA-Sitzung/Vorstand) (Datum)

BETRAG: _____

BEI CARSHARING:

- ☐ NUR Kilometergeld
☐ NUR Tagespauschale

Haushaltstopf _____

Unterschrift 1: _____ Unterschrift 2: _____

Anmerkungen:

Nur vom Finanzreferat auszufüllen:

Datum Zahlungsanweisung	Betrag	Unterschrift

Anmerkungen: