

# Finanzantrag



Antragssteller\*in: Referat für Hochschulpolitik

Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner\*in: Tobias Huber

Name (falls anders als Antragsteller\*in)

Kontaktdaten:

hopo@asta.tu-darmstadt.de

Telefon/E-Mail

## Bankverbindung

Kontoinhaber\*in

Kreditinstitut

IBAN

BIC

## Art des Antrags

**Veranstaltung** (Kostenaufstellung notwendig!)

**Printmedium** (AStA muss im Impressum stehen/AStA-Logo drauf)

**Fahrtkosten** (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)

**Party** (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

**Sonstiges:** Rechtsgutachten

## VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

Im Senatsausschuss für Lehre wird zur Zeit eine Novelle der Allgemeinen Prüfungsbestimmungen erarbeitet. Um studentische Positionen auch rechtlich zu untermauern, sowie einige Aussagen der zuständigen Sachbearbeiter\*innen der Universität zu überprüfen möchten wir ein Rechtsgutachten einholen.

Hierfür wurde bereits ein Angebot des renomierten Verwaltungsrechtsanwalts Wilhelm Achelpöehler eingeholt, nachdem wir an seinem Prüfungsrechtsseminar[1], das vom fz e.V. organisiert wurde, teilgenommen haben.

Das vorliegende Angebot sieht die Zahlung von 1500 € zzgl. MwSt. vor.

Der Haushaltstitel 20802 - "Rechtsprüfungen Studienordnungen und Beratung in Spezialfällen" wurde bereits mit dieser Ausgabe geplant, der Betrag übersteigt jedoch die

### Carsharing

Tage: \_\_\_\_\_  
(Anzahl)

Std.: \_\_\_\_\_  
(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.): \_\_\_\_\_  
(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)

Gesamtbetrag: 1800 €

Datum 01.03.2021

Unterschrift \_\_\_\_\_

(Unterschrift der Antragsstellerin / des Antragsstellers)

**Nur vom Vorstand auszufüllen:**

genehmigt in/am/auf \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_  
(AStA-Sitzung/Vorstand) (Datum)

**BETRAG:** \_\_\_\_\_

**BEI CARSHARING:**

- NUR Kilometergeld
- NUR Tagespauschale

Haushaltstopf \_\_\_\_\_

Unterschrift 1: \_\_\_\_\_ Unterschrift 2: \_\_\_\_\_

**Anmerkungen:**

**Nur vom Finanzreferat auszufüllen:**

Datum Zahlungsanweisung	Betrag	Unterschrift

**Anmerkungen:**