

# Finanzantrag



**ASTA**  
TU Darmstadt

Antragssteller\*in: Hochschulgruppe Ingenieure ohne Grenzen

Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner\*in: Daniel Heim

Name (falls anders als Antragsteller\*in)

Kontaktdaten:

heim-daniel@web.de

Telefon/E-Mail

## Bankverbindung

Kontoinhaber\*in

Kreditinstitut

IBAN

BIC

## Art des Antrags

**Veranstaltung** (Kostenaufstellung notwendig!)

**Printmedium** (ASTA muss im Impressum stehen/ASTA-Logo drauf)

**Fahrtkosten** (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)

**Party** (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

**Sonstiges:** \_\_\_\_\_

## VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

Regionalgruppenwochenende der Hochschulgruppe Ingenieure ohne Grenzen im Selbstversorgerhaus St. Michael:

Übernachtung:  $19.50 \text{ €} * 35 * 2 = 1365 \text{ €}$

Endreinigung: 265 €

Essen für 35 Personen a 6 Mahlzeiten ca 450 €

Büromaterialien, Materialien für Teambuilding 100 €

Gesamt: 2180 € (Differenz an bewilligten Geldern und Mehrkosten wird durch Eigenanteil der Mitfahrenden getragen)

### Carsharing

Tage: \_\_\_\_\_

(Anzahl)

Std.: \_\_\_\_\_

(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.): \_\_\_\_\_

(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)

Gesamtbetrag: 1700 €

Datum 10.04.2019

Unterschrift \_\_\_\_\_

(Unterschrift der Antragsstellerin / des Antragsstellers)

**Nur vom Vorstand auszufüllen:**

genehmigt in/am/auf \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_  
(ASTA-Sitzung/Vorstand) (Datum)

**BETRAG:** \_\_\_\_\_

**BEI CARSHARING:**

- NUR Kilometergeld
- NUR Tagespauschale

Haushaltstopf \_\_\_\_\_

Unterschrift 1: \_\_\_\_\_ Unterschrift 2: \_\_\_\_\_

**Anmerkungen:**

**Nur vom Finanzreferat auszufüllen:**

Datum Zahlungsanweisung	Betrag	Unterschrift

**Anmerkungen:**