

# Finanzantrag



Antragssteller\*in: Fachschaft Psychologie (in IT)  
Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner\*in: Lisa Morath  
Name (falls anders als Antragsteller\*in)

Kontaktdaten:

Telefon/E-Mail

## Art des Antrags

- Veranstaltung** (Kostenaufstellung notwendig!)
- Fahrtkosten** (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)
- Sonstiges:** Strategietagung der Fachschaft Psychologie (in IT) 18.01.-20.01.2019
- Printmedium** (ASTA muss im Impressum stehen/ASTA-Logo drauf)
- Party** (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

## VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

Unsere jährliche Strategietagung steht an. Wir würden gerne die kostengünstige Unterkunft von letztem Jahr wieder besuchen. Da wir in einem Selbstversorgerhaus sind und es vor Ort keine Tagungsmaterialien gibt, möchten wir einen Transporter über den AStA buchen. Wir gehen von max. 25 Personen aus ("Stammfachschaft" + neu angeworbene Erstis)

750€ Übernachtung (15€/Nacht)  
750€ Verpflegung (15€/Person)  
75€ Getränke und Snacks Samstag (3€/Person)  
75€ Getränke und Snacks Sonntag (3€/Person)  
260,20€ Transporter

### Carsharing

Tage: 3  
(Anzahl)

Std.: \_\_\_\_\_  
(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.): 230  
(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)

Gesamtbetrag: 1.910,20€

Datum 03.12.2018      Unterschrift \_\_\_\_\_  
(U)

\_\_\_\_\_ (Antragstellers)

**Nur vom Vorstand auszufüllen:**

genehmigt in/am/auf \_\_\_\_\_ vom \_\_\_\_\_  
(AStA-Sitzung/Vorstand) (Datum)

**BETRAG:** \_\_\_\_\_

**BEI CARSHARING:**

- NUR Kilometergeld
- NUR Tagespauschale

Haushaltstopf \_\_\_\_\_

Unterschrift 1: \_\_\_\_\_ Unterschrift 2: \_\_\_\_\_

**Anmerkungen:**

**Nur vom Finanzreferat auszufüllen:**

Datum Zahlungsanweisung	Betrag	Unterschrift

**Anmerkungen:**

**Strategietagung Fachschaft Psychologie (in IT)**  
**18.01. bis 20.01.2019**

Freitag, 18.01.2019

Uhrzeit	Dauer (min)	Inhalt	Ziel	Bemerkungen
12:00 - 14:00	120	Einkaufen	Getränke und Essen	Einkaufstüten mitnehmen, Transporter abholen, Flipcharts/Moderationskoffer holen
14:00 - 15:30	90	Anreise		Transporter und öffentliche Verkehrsmittel evtl. auch Privatautos, die ggf. von der FS übernommen werden
15:30 - 16:00	30	Zimmer beziehen		Bettwäsche bringen die TN selbst mit
16:00 - 18:00	120	Interkulturellen Abend vorbereiten	Kochen	Bisherige Beiträge: Afrikanisch, Polnisch, Schwäbisch
18:00 - 19:00	60	Essen	Vernetzen, stärken für den Abend	
19:00 - 19:30	30	Abwaschen		
19:30 - Open End		Slotenteilung Abendprogramm	WE-Planung, Kennenlernen, Spaß	aktueller IST-Stand klären, um Diskussionspotential zu ermitteln, Slotverantwortliche stellen sich und das Thema vor, evtl. werden vorbereitende Informationen ausgeteilt

Samstag, 19.01.2019

Uhrzeit	Dauer (min)	Inhalt	Ziel	Bemerkungen
08:30 - 09:15	45	Frühstück vorbereiten		gemeinsames Herrichten
09:15 - 09:45	30	Frühstück	Vernetzen, stärken für den Tag	gemeinsames Aufräumen
09:45 - 10:00	15	Pause/ Slots vorbereiten		
10:00 - 11:30	90	Slot 1		Themen für die Slots: <u>Cognitive Science</u> - Fachschaftsgründung - neues Logo - BuFaTa ausrichten <u>Aufteilung interner Aufgaben</u>
11:30 - 13:00	90	Mittagessen vorbereiten, essen & abwaschen	Vernetzen, stärken für den Nachmittag	<u>Fachschaftskodex</u> <u>OWO</u> <u>Optimierung der FS-Sitzungen</u> <u>Mediennutzung/Öffentlichkeitsarbeit</u>
13:00 - 14:30	90	Slot 2		-FS-App -Emailverteiler -Facebook (VP-Stunden-Gruppe)
14:30 - 15:55	85	Slot 3		
15:55 - 16:05	10	Snackpause		
16:05 - 17:30	85	Slot 4		<u>Sonstiges:</u> Lachpause Entspannungspause
17:30 - 18:30	60	Zwischenrunde	Zwischenstände der Slots vortragen	
18:30 - 20:30	120	Abendessen vorbereiten, essen, abwaschen	Vernetzen, stärken für den Abend	
20:30 - Open End		Abendprogramm		

Samstag, 19.01.2019

Uhrzeit	Dauer (min)	Inhalt	Ziel	Bemerkungen
08:30 - 09:15	45	Frühstück vorbereiten		
09:15 - 09:45	30	Frühstück	Vernetzen, stärken für den Tag	
09:45 - 10:00	15	Pause/ Slots vorbereiten		
10:00 - 11:30	90	Slot 5		letzter Slot (!) am besten etwas Einfaches, das man in 90 Minuten gut abschließen kann Puffer für Slots, die nicht "fertig" wurden
11:30 - 13:00	90	Mittagessen vorbereiten, essen & abwaschen	Vernetzen, stärken für den Nachmittag und die Heimreise	
13:00 - 14:00	90	Abschluss		Was haben wir alles geschafft? Was haben wir nicht geschafft und woran müssen wir noch weiterarbeiten? Welche neue Themen sind aufgekommen? Welche Aufgaben/Maßnahmen werden von den Slots/dem WE abgeleitet (-> Aufgabenplan/Agenda 2019)
14:00 - 14:30	30	Aufräumen, Abfahrt		
14:30 - 16:00	90	Heimfahrt		

---

## Aw: AW: Anfrage von gruppenhaus.de Hof Zippur 1383064

**Von:**

**An:**

**Datum:** 23.11.2018 10:38:10

---

Liebe Frau Oriot,

vielen Dank für Ihre Email.

Ist es korrekt, dass sich die Gesamtkosten demnach auf  $585 \text{ €} + 11 \times 30 \text{ €} = 915 \text{ €?}$

Bis wann benötigen Sie eine feste Zu-/Absage?

Vielen Dank und beste Grüße  
Lisa Morath

**915€ = eine Übernachtung**

**Somit 1830€ gesamt**

**Gesendet:** Donnerstag, 22. November 2018 um 07:20 Uhr

**Von:**

**An:**

**Betreff:** AW: Anfrage von gruppenhaus.de Hof Zippur 1383064

Sehr geehrte Frau Morath,

Vielen Dank für ihrer Anfrage, wir würden uns freuen Sie als Gast zu empfangen.

Der Termin von 18.01.2019. bis 20.01.2019. ist noch frei.

Bei Selbstverpflegung, kostet es 585.-€ Pro Tag bis 14 Betten, Jeder extra Bett kostet 30.-€

Sie sind allein im Haus ,

Ich hoffe es entspricht Ihrer Vorstellung

Es grüßt Sie aus den schönen Vogelsberg.....Dominique Oriot Tel;.....06054 5771

-----Original-Nachricht-----

Betreff: Anfrage von gruppenhaus.de Hof Zippur 1383064

Datum: 2018-11-21T14:33:31+0100

Von: "info@gruppenhaus.de" <info@gruppenhaus.de>

An:



### Lieber Hausbetreiber,

folgende Belegungsanfrage erhalten Sie über die Internetdatenbank [www.gruppenhaus.de](http://www.gruppenhaus.de). Bitte nehmen Sie direkt Kontakt mit dem Absender auf.

#### Reisedaten

**Anreise:** 18.01.19  
**Abreise:** 20.01.19  
**Alternativtermin:** /- eine Woche

**Teilnehmer:** 25 insgesamt  
**davon:** 25 Erwachsene

**Verpflegung:** Selbstverpflegung

#### Absender

**Organisation:** Technische Universität  
Darmstadt

**Vorname:** Lisa  
**Name:** Morath  
**Straße:** Alexanderstraße 10  
**Wohnort:** 64283 Darmstadt

**Telefon:**  
**E-mail:**



**RITTER Schwarzenfels e.V. \* Ritterpfad 3 \* 36391 Sinnatal**

Technische Universität Darmstadt  
 Fachbereich Humanwissenschaften  
 Fachschaft Psychologie und Psychologie in IT  
 Alexanderstraße 10  
 64283 Darmstadt

**RITTER Schwarzenfels e.V.**  
 Ritterpfad 3  
 36391 Sinnatal  
 Tel.: 0176 21990055  
 info@ritter-schwarzenfels.de  
 www.ritter-schwarzenfels.de

**>Angebot Reservierung Burg Schwarzenfels vom 18.-20.01.2019<**

Datum: 30.11.2018

Personenanzahl: 25  
 Anzahl Übernachtungen: 2  
 Reservierungsdatum: 18.-20.01.2019 (Fr.-So.)

Menge	Bezeichnung		Steuersatz	Einzelpreis	Preis ohne Steuer
50	Übernachtungen (25 P x 2 Ü)			15,00	750,00 €
	Miete Herbergsräume	<b>inklusive</b>		90,00	0,00 €
	Küchennutzung	<b>inklusive</b>		50,00	0,00 €
	Bettwäsche			5,00	0,00 €
	Grillplatz			50,00	0,00 €
	Endreinigung	<b>inklusive</b>		75,00	0,00 €
					0,00 €
					0,00 €
					0,00 €
					0,00 €
<b>Rechnungsbetrag</b>					<b>750,00 €</b>

Mehrwertsteuersatz 1	19%		0,00 €
Mehrwertsteuersatz 2	7%		0,00 €
	Endbetrag		



**Vorstand:** 1.Vorsitzender: T. Dorn, 2.Vorsitzender: W. Merx, Schatzmeisterin: H. Hofbauer, Schriftführer: J. Ulrich

Raiffeisenbank Schlüchtern: IBAN DE 57530613130004010337  
 Kreissparkasse Schlüchtern : IBAN DE 79530513960002003847

Steuernummer: 19 250 6417 0 - P2, Finanzamt Gelnhausen

Vogtscher Hof e.V. ■ Beuernsche Str. 2 ■ 34587 Felsberg

Technische Universität Darmstadt

Lisa Morath

Alexanderstr. 10

64283 Darmstadt

**Angebot:**

Für die Belegung unseres Tagungshauses vom 25.01. bis 27.01.2019 senden wir Ihnen nachfolgendes unverbindliches Angebot:

	Anzahl Personen	Anzahl Tage	Euro/ Einheit	Summe
Übernachtungen	25	2	19,50 €	975,00 €
Frühstück				
Mittagessen				
Abendessen				
Kaffee, Kuchen				
Energiepauschale				
Sommer			12,00 €	
Winter		2	28,00 €	56,00 €
Endreinigung				150,00 €
Bettwäsche				
Telefon				
Kopien				
Getränke				

**Betrag** **1181,00 €**

Wir freuen uns auf ihren Aufenthalt und verbleiben  
mit freundlichen Grüßen

Regina Frommann

# Preise

Was kostet Carsharing?

Unser Preisrechner zeigt es Ihnen - einfach und transparent.

	Basic	Komfort	Abo
<b>Startpreis</b>	derzeit gratis!		
<b>Grundpreis pro Monat</b> <i>monatlicher Wechsel möglich</i>	-	4,90 €	14,90 €

## Fahrzeugklasse



<b>Fahrtzeit</b> <input type="button" value="-"/> <input type="text" value="3"/> <input type="button" value="+"/> <input type="button" value="Stunden"/> <input checked="" type="button" value="Tage"/> <i>Bestpreis-Automatik:</i> <i>Tages- statt Stundenpreis, wenn günstiger</i>	180,00 €	180,00 €	117,00 €
<b>Kilometer</b> <input type="button" value="inkl. Kraftstoff"/> <input type="button" value="-"/> <input type="text" value="230"/> <input type="button" value="+"/> 	78,20 €	55,20 €	55,20 €
<b>Grundpreis</b> <input type="button" value="inkl. faircrash®"/>	2,00 €	2,00 €	2,00 €
<b>Gesamtpreis</b> <i>inkl. Kraftstoff, Vollkasko und Schutzbrief</i>	260,20 €	237,20 €	174,20 €

cityFliiter Einwegfahrten: Einweg-Aufpreis 3 / 6 / 10 Euro (City / von Stadt zu Stadt / Flughafen)