

Finanzantrag



AstA
TU Darmstadt

Antragssteller*in: Fachschaftenkonferenz

Name/Gruppe/Verein/Referat

Ansprechpartner*in: Johanna Saary

Name (falls anders als Antragsteller*in)

Kontaktdaten:

j.saary@asta.tu-darmstadt.de

Telefon/E-Mail

Bankverbindung

Kontoinhaber*in

Kontonummer

Bankleitzahl

Kreditinstitut

Art des Antrags

Veranstaltung (Kostenaufstellung notwendig!)

Printmedium (AstA muss im Impressum stehen/AstA-Logo drauf)

Fahrtkosten (Originalfahrkarte zur Abrechnung nötig!)

Party (Kostenaufstellung notwendig, nur 603qm/Schlosskeller/Hochschule!)

Sonstiges: Strategiewochenende der Fachschaftenkonferenz

VERWENDUNGSZWECK (Beschreibung, ggf. Anlagen oder Kostenaufschlüsselung beilegen)

pro Person:

2 x Übernachtung mit Vollpension á 27 € = 54 €

1 x Kaffee und Kuchen = 4,5 €

1 x Grillen = 2,5 €

= 61 € / Person

+ 1,5 € für Snacks = 4,5 €

= 65,5 € / Person

+ 1 großer und 2 kleine Tagungsräume = 210 €

Teilnehmer*innen Zahl zwischen 30 und 40

=> 2175 € - 2830 €

Carsharing

Tage: _____

(Anzahl)

Std.: _____

(nur wenn unter 1 Tag)

Kilometer (ca.): _____

(Achtung, es werden maximal Fahrten innerhalb Deutschlands genehmigt!)

Gesamtbetrag: 2830,00 €

Datum 4.3.2015

Unterschrift

J. Saary
(Unterschrift der Antragstellerin / des Antragstellers)